

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
PRÓ REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

Rua Luz Interior, 360 – 5º andar – Santa Luzia – 36030-776 – Juiz de Fora – MG Telefones: (32) 32574111 / (32) 32574112 / (32) 32574113 / (32) 32574161

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 05/2020 – PROPPi

Dispõe sobre os procedimentos para o registro das disciplinas e para a adequação do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA), em função da aprovação do Ensino Remoto Emergencial (ERE) para os cursos de pós-graduação do IF Sudeste MG.

Art. 1º. Os docentes dos cursos de pós-graduação *Lato e Stricto Sensu* deverão adotar os procedimentos apresentados no fluxo do Anexo I, em função da retomada do calendário acadêmico no Ensino Remoto Emergencial (ERE), para fins de registro das atividades no Sistema Integrado de Gestão Acadêmica (SIGAA).

Art. 2º. Previamente ao lançamento das atividades pelos docentes, conforme mencionado no Art. 1º, cada setor de Registro Acadêmico ou equivalente do *campus* deverá alterar o calendário acadêmico vigente 2020.1 cadastrado no SIGAA, de acordo com o aprovado pelo Conselho de *Campus*, conforme Anexo II, informando:

- I. Novo período letivo: inserindo a data de término para dezembro, conforme aprovado no Conselho de *Campus*. Não alterar o início, deixando conforme constava no início do ano (fevereiro/março);
- II. Novo período para consolidação das turmas;
- III. Datas para períodos de matrículas e processamentos (exclusivo para cursos *Stricto Sensu*);
- IV. Datas para períodos de rematrículas e processamentos (exclusivo para cursos *Stricto Sensu*).

Art. 3º. O(A) coordenador(a) de curso deverá ajustar as datas das turmas/disciplinas já lançadas no SIGAA para que o novo término seja para dezembro, de acordo com calendário acadêmico aprovado no *campus*, seguindo o fluxo do Anexo III.

Art. 4º. As turmas/disciplinas já cadastradas no início do ano que não poderão ser ofertadas no ERE, deverão ser excluídas no SIGAA pelo(a) responsável pelo Registro Acadêmico ou setor equivalente, após conferência em listagem encaminhada pelo colegiado de curso ao Diretor(a) de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente. Todavia, antes da exclusão da turma/disciplina, todos os discentes deverão ter suas matrículas excluídas da seguinte forma:

a) No módulo **Lato Sensu**:

- I. Para ter a relação de discentes matriculados na disciplina a ser excluída:
 - i. com o perfil secretário(a), acessar: “Turma”>”Consultar/Alterar/Remover Turma”;
 - ii. adicionar no campo “Ano-Período”: 2020.1;
 - iii. clicar em “Buscar;”
 - iv. selecionar a turma a ser excluída clicando no ícone caderno (“Visualizar Menu”);
 - v. clicar na caixa “Listar Alunos”.
- II. Para excluir a matrícula dos discentes:
 - i. com o perfil secretário(a), acessar “Aluno”>”Matrícula”>”Alterar Status de Matrículas em Turmas”;
 - ii. no campo “Nome do Discente” acrescentar o nome do(a) estudante e clicar em “Buscar”;
 - iii. selecionar o estudante clicando no ícone seta verde;
 - iv. selecionar a disciplina a ter o status alterado, clicando no quadradinho e em seguida clicar na caixa “Próximo Passo”;
 - v. modificar o campo “Novo status” para EXCLUÍDO e clique “Confirmar”.

b) No módulo **Stricto Sensu**:

- I. Para ter a relação de discentes matriculados na disciplina a ser excluída:
 - i. com o perfil Portal do Coord. Stricto Sensu, acessar “Turma”>”Consultar Turma”;
 - ii. adicionar no campo “Ano-Período”: 2020.1;
 - iii. selecionar no campo “Ofertadas ao curso” o nome do curso de interesse;
 - iv. clicar em “Buscar”;
 - v. Selecionar a turma a ser excluída clicando no ícone caderno (“Visualizar Menu”);
 - vi. clicar na caixa “Listar Alunos”.
- II. Para excluir a matrícula dos discentes:
 - i. com o perfil gestor, acessar “Alunos”>”Matrícula”>”Alterar Status em Matrículas”;
 - ii. no campo “Nome do Discente” acrescentar o nome do(a) estudante e clicar em “Buscar”;
 - iii. selecionar o estudante clicando no ícone seta verde;
 - iv. selecionar a disciplina a ter o status alterado, clicando no quadradinho e em seguida clicar na caixa “Próximo Passo”;

- v. modificar o campo “Novo status” para EXCLUÍDO e clique “Confirmar”.

Art. 5º. Para turmas/disciplinas não cadastradas no início do ano e que serão ofertadas no início do ERE, o(a) coordenador(a) de cursos *Lato* e *Stricto Sensu* deverá cadastrar as turmas/disciplinas, seguindo as orientações apresentadas no Anexo IV.

Parágrafo único. **Antes da criação de nova turma/disciplina para os cursos Lato Sensu**, o(a) coordenador(a) deverá atentar-se em verificar no menu lateral o ano da turma para a qual deseja criar a disciplina para, então, proceder com a ação (este procedimento aplicar-se aos cursos que tenham mais de uma turma em andamento, que são representadas pelo “nome do curso ano”), **conforme mostrado na Fig. 1**.

Art. 6º. Os discentes dos cursos *Lato Sensu* que optarem pelo reingresso terão suas matrículas canceladas pelo setor de Registro Acadêmico ou equivalente, após recebimento da listagem enviada pelo Diretor de Pesquisa do *campus* ou órgão equivalente. O cancelamento do discente deverá ser efetuada da seguinte forma:

- I. Na aba Aluno, clicar em “Cancelar Programa”;
- II. Buscar o discente que será cancelado;
- III. Selecionar o discente (clique na seta verde na lateral);
- IV. Em tipo de Afastamento, clicar em “Cancelamento Espontâneo”;
- V. Em Ano-Período de Referência, inserir 2020-1;
- VI. Em Observação, inserir: “Aluno(a) optou pelo Reingresso, conforme Art. 3º, § 2º, inciso I, da Resolução CONSU nº 33/2020”;
- VII. Clique em “Próximo Passo”;
- VIII. Digitar a senha para conclusão do cancelamento.

Parágrafo único. Com a revogação do ERE, os discentes que fizerem a manifestação expressa pelo reingresso (de acordo com Art. 1º, §3º, inciso I, da Instrução Normativa PROPPi nº 04/2020) serão novamente matriculados e terão novo número de matrícula.

Art. 7º. Os discentes dos Cursos *Stricto Sensu* poderão solicitar o trancamento de disciplinas e trancamento de curso, de acordo com o prazo estabelecido no calendário acadêmico e conforme orientações do *campus*.

Art. 8º. Os novos planos de ensino a serem cadastrados no SIGAA deverão conter:

- I. No campo “Metodologia de Ensino e Avaliação”: inserção das tecnologias digitais de informação e comunicação utilizadas (Art. 4º, § 1º da Resolução CONSU nº 33/2020) e toda informação adicional pertinente aos campos “Metodologias” e “Instrumentos a serem utilizados pelo(a) docente”;
- II. No campo “Metodologia de Ensino e Avaliação>Horário de atendimento”: inserir informação em consonância com o Art. 6º, inciso VII da Resolução CONSU nº 33/2020;
- III. No campo “Cronograma de Aulas >Aulas > Conteúdo”: informação se se trata de conteúdo assíncrono (fazer descrição), interatividade assíncrona (fazer descrição) e/ou interatividade síncrona (fazer descrição) (Art. 6º, parágrafo único, inciso II, alíneas a, b e c);
- IV. No campo “Observações”: inserção das orientações a serem seguidas na disciplina (Art. 6º, parágrafo único, inciso III da Resolução Consu nº 33/2020).

Art. 9º. O(a) coordenador(a) de curso, em conjunto com o Colegiado, deverá fazer o acompanhamento mensal do ERE por meio da utilização dos questionários dos Anexos II e III da Resolução CONSU nº 33/2020 e adotar as medidas necessárias para otimizar o processo de ensino e aprendizagem.

Art. 10. Outras orientações serão publicadas na medida em que houver necessidade de normatização específica.

Art. 11. Casos omissos serão resolvidos pelo Comitê de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (COPPI).

Art. 12. Esta instrução normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Juiz de Fora, 09 de setembro de 2020.



André Narvaes da Rocha Campos
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-
Graduação e Inovação
Portaria -R 257/2019, DOU 21/02/2019

André Narvaes da Rocha Campos
Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
Portaria 257/2019, D.O.U. 21/02/2019

Anexo I – Criação/alteração de tópicos de aulas em disciplinas

Quem deve realizar este procedimento: todo docente que ministre disciplina ofertada no ERE no semestre 2020.1

Acesse o Portal Docente utilizando o link <https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/public/home.jsf>. Clique na caixa azul “Login”.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais Juiz de Fora, 26 de Agosto de 2020

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual

Login

ACADÊMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO

PESQUISA

PÓS-GRADUAÇÃO

STRICTO SENSU

LATO SENSU

PROCESSOS SELETIVOS

TÉCNICO

OUVIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes do(a) IF Sudeste MG.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico do(a) IF Sudeste MG.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas do(a) IF Sudeste MG.

Departamentos
Conheça os departamentos do(a) IF Sudeste MG.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação do(a) IF Sudeste MG.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sig07.ifsudestemg.edu.br.sig07 v3.32.17

Nos campos “Usuário” e “Senha”, adicione os seus dados e clique na caixa “Entrar”.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)

SIPAC (Administrativo)

SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)

SIGPP (Planejamento e Projetos)

SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? Clique aqui para recuperá-lo.
Esqueceu o login? Clique aqui para recuperá-lo.
Esqueceu a senha? Clique aqui para recuperá-la.

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
Cadastre-se

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sig07.ifsudestemg.edu.br.sig07 - v3.32.17

Clique no módulo "Portal Docente".

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------------------	----------

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigsteapp.ifsudestemg.edu.br.inst1 - v3.32.17

As disciplinas ministradas no semestre estarão listadas. Clique no nome da disciplina para acessá-la.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos | Cx. Postal (2) | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

Ensino | Pesquisa | Extensão | Ações Integradas | Convênios | Biblioteca | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

Não há notícias cadastradas.

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

Componente Curricular	Ch Total / CHD*	Horário	Alunos**	Chat
LATO SENSU				
RTPB0074 - TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - T20190201 (CONSOLIDADA)				
2020.1 Local: Sala 02 - DACG	24 / 12	7M1 (20/03/2020 - 04/12/2020)	30 / 30	
PÓS-GRADUAÇÃO				
CTA05031 - TÓPICOS EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I - T01 (ABERTA)				
2020.1 Local: DCTA 1	30 / 15	6M34 (12/03/2020 - 04/12/2020)	1 / 20	

[Ver Agenda das Turmas](#) | [Grade de Horários](#) | [Ver turmas anteriores](#)

* Total de Ch Total da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
 ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
 *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

COMUNIDADES VIRTUAIS

[Criar Comunidade Virtual](#)
[Buscar Comunidades Virtuais](#)
 Nome

Recursos Educacionais para Educação Profissional e Tecnológica
[Ver todas as Comunidades...](#)

Minhas Mensagens

[Trocar Foto](#)

[Editar Dados do Site Pessoal do Docente](#)

[Ver Agenda das Turmas](#)

Acesso Externo Periódicos CAPES

Memorandos Eletrônicos

Fórum Docente

[Regulamento dos Cursos de Graduação](#)
[Regulamento dos Cursos Técnico](#)
[Regulamento dos Cursos Técnico a Distância](#)

Dados Pessoais

Nome:
 Categoria:
 Titulação:
 Regime Trabalho:
 E-mail:

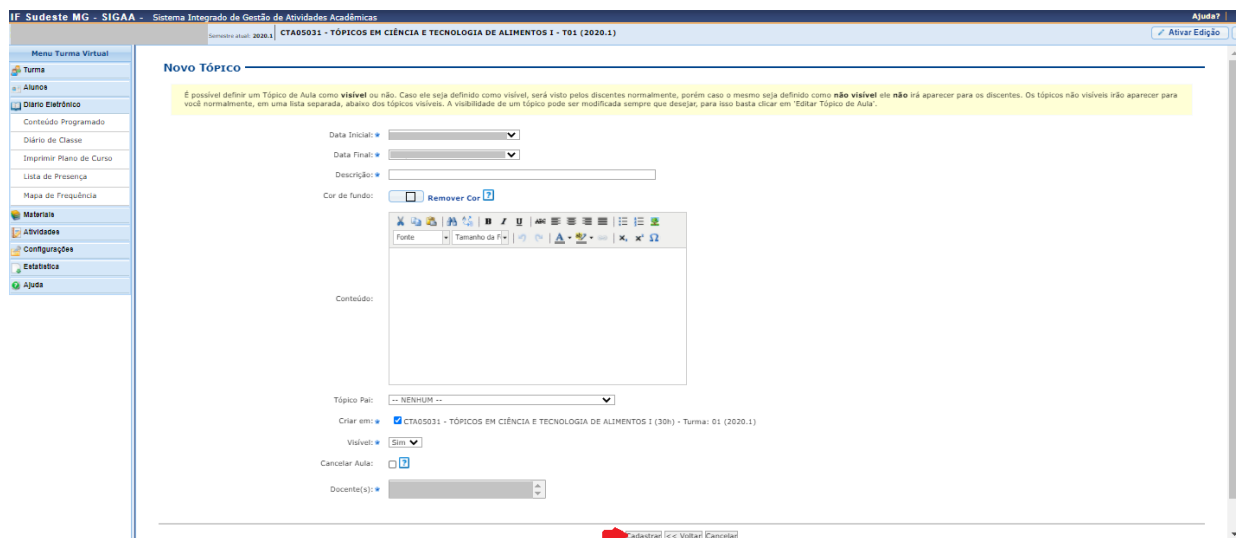
No menu de Opções, Clique em “Tópicos de Aula”.



The screenshot shows the SIGAA interface. On the left, a vertical menu lists various options. The 'Tópicos de Aula' option is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from the left. The main content area on the right displays a header with 'Última Notícia Pesquisa Qualitativa x Quantitativa -'. Below this, there are sections for 'Software para uso da bibliometria e sociometria.' (with a PDF link 'Ferreira e Silva, 2019.pdf'), 'Troca de horário.', 'Pesquisa qualitativa: características e técnicas -' (with a sub-section 'Pressupostos teórico-metodológicos da pesquisa qualitativa.'), and 'Métodos e técnicas de pesquisa'. A video player is visible, titled 'Levantamento Bibliográfico' and 'Pesquisa Bibliográfica #1: Pesquisa e levanta...'. The footer contains the text: 'SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - siglaapp.ifudestemg.edu.br/inst1 - v3.32.17'.

Para criar tópicos na disciplina, siga os passos indicados em “Passos A”. Para modificar tópicos anteriormente criados, inclusive para cancelar aulas que não foram ministradas, siga os passos indicados em “Passos B”.

Passos A: clique na caixa “CRIAR TÓPICO DE AULA”. Preencha os dados solicitados e clique em “Cadastrar”.



The screenshot shows the 'Novo Tópico' form in the SIGAA system. The form is titled 'Novo Tópico' and contains the following fields and options:

- A yellow warning box: 'É possível definir um Tópico de Aula como visível ou não. Caso ele seja definido como visível, será visto pelos discentes normalmente, porém caso o mesmo seja definido como não visível ele não irá aparecer para os discentes. Os tópicos não visíveis irão aparecer para você normalmente, em uma lista separada, abaixo dos tópicos visíveis. A visibilidade de um tópico pode ser modificada sempre que desejar, para isso basta clicar em "Editar Tópico de Aula".'
- Fields for 'Data Inicial' and 'Data Final' (dropdown menus).
- A 'Descrição' field (text input).
- A 'Cor de fundo' section with a 'Remover Cor' button.
- A rich text editor for 'Conteúdo' with a toolbar including options for font, size, bold, italic, underline, link, unlink, list, and image.
- A 'Tópico Pai' dropdown menu set to 'NENHUM'.
- A 'Criar em' dropdown menu set to 'CTA05031 - TÓPICOS EM CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE ALIMENTOS I (30h) - Turma: 01 (2020.1)'.
- A 'Visível' dropdown menu set to 'Sim'.
- A 'Cancelar Aula' checkbox (unchecked).
- A 'Docente(s)' dropdown menu.
- Buttons at the bottom: 'Cadastrar' (with a red arrow), '<< Voltar', and 'Cancelar'.

Passos B: os tópicos que já tenham sido criados serão listados e poderão ser modificados ao clicar no ícone amarelo “caderno-lápis”.

Importante: este procedimento deverá ser realizado para CANCELAR as aulas não ministradas devido à suspensão do calendário acadêmico.



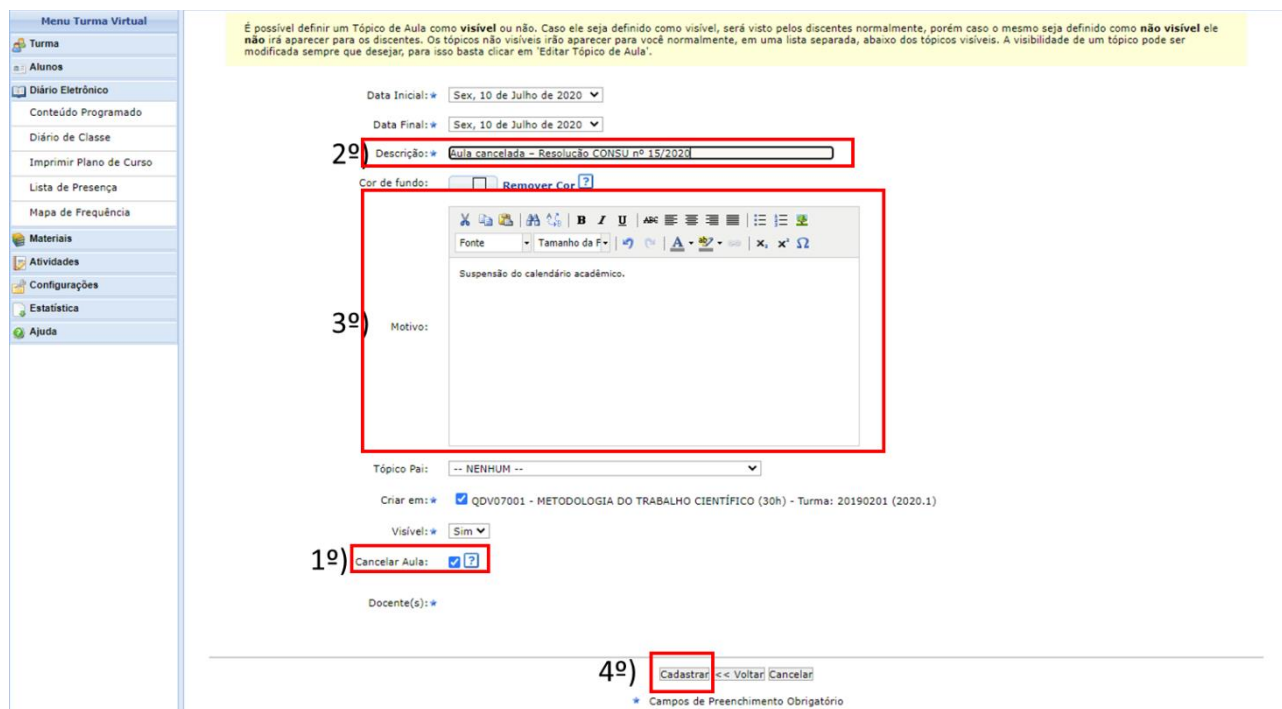
1º) Clique no quadrado do campo “Cancelar Aula”.

2º) no campo “Descrição” aparecerá um texto “Não haverá aula”. **Substitua o texto automático por “Aula cancelada – Resolução CONSU nº 15/2020”;**

3º) o campo antes denominado “Conteúdo” foi renomeado automaticamente para “Motivo”. Preencha este campo com a frase “Suspensão do calendário acadêmico”;

4º) Clique em Cadastrar.

Importante: Esses passos deverão ser realizados para todos os dias de aula não ministrados, em função da suspensão do calendário acadêmico.



Para cancelamento da aula, o docente poderá também seguir uma outra forma apresentada no tutorial do link a seguir:

https://www.youtube.com/watch?time_continue=588&v=D_4b4XHF0OI&feature=emb_logo

Anexo II – Alteração do calendário acadêmico semestre 2020.1

Quem deve realizar este procedimento: secretaria da pós-graduação

Acesse o SIGAA utilizando o link <https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/public/home.jsf>.

Clique na caixa azul “Login”

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais
Juiz de Fora, 26 de Agosto de 2020

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual

Login

ACADÊMICO
BIBLIOTECA
ENSINO
EXTENSÃO
GRADUAÇÃO
PESQUISA
PÓS-GRADUAÇÃO
STRICTO SENSU
LATO SENSU
PROCESSOS SELETIVOS
TÉCNICO
OUVIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes do(a) IF Sudeste MG.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico do(a) IF Sudeste MG.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas do(a) IF Sudeste MG.

Departamentos
Conheça os departamentos do(a) IF Sudeste MG.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação do(a) IF Sudeste MG.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sig07.ifsudestemg.edu.br.sig07 v3.32.17

Nos campos “Usuário” e “Senha”, adicione os seus dados e clique na caixa “Entrar”.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico) | **SIPAC** (Administrativo) | **SIGRH** (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos) | **SIGPP** (Planejamento e Projetos) | **SIGED** (Gestão Eletrônica de Documentos) | **SIGAdmin** (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:
Senha:
Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sig07.ifsudestemg.edu.br.sig07 - v3.32.17

Para alterar o calendário dos cursos *lato sensu*, acesse o módulo *Lato Sensu*.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1
Área de Conhecimento: Ciências Agrárias

Portal Consultor

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------------------	----------

Clique em “Curso”...”Operações Administrativas”...”Calendário Acadêmico”.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1
Área de Conhecimento: Ciências Agrárias

Portal Consultor

PORTAL DO GESTOR LATO SENSU

Curso | Aluno | Turma | Relatórios

- Relatórios Finais
 - Gerenciar
- Docentes Externos
 - Cadastrar Docente Externo
 - Consultar Docentes Externos
 - Cadastrar Usuário Para Docente Externo
- Componentes Curriculares
 - Buscar/Alterar
- Operações Administrativas**
 - Calendário Acadêmico**

Menu Principal

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigtesteapp.ifsudestemg.edu.br.inst1 - v3.32.17

Selecione a “Modalidade de Ensino” e clique em “Ver Calendário Vigente”. Caso o campus tenha diferentes modalidades, é necessário repetir o procedimento para cada uma delas.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1
Área de Conhecimento: Ciências Agrárias

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Cx. Postal (2) Abrir Chamado

Portal Consultor

LATO SENSU > CALENDÁRIO ACADÊMICO - ESCOLHA DE PARÂMETROS

ESCOLHA OS PARÂMETROS

Unidade Responsável: RPB-GERENCIA DE PESQUISA E POS-GRADUAÇÃO
Nível de Ensino: LATO SENSU

Modalidade de Ensino: Presencial ?
Convênio Acadêmico: -- SELECIONE -- ?
Curso: -- SELECIONE --

Ver Calendário Vigente Cancelar Ver Todos Calendários >>

Lato Sensu

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigtesteapp.ifsudestemg.edu.br:inst1 - v3.32.17

No campo “Período Vigente”, mantenha a data de início e modifique a de término do período, conforme definido no calendário acadêmico do *campus*. Altere também as datas dos campos “Consolidação de Turmas” e “Consolidação Parcial de Turmas”. Clique em “Alterar Calendário”.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1
Área de Conhecimento: Ciências Agrárias

A+ A- Ajuda? Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

Cx. Postal (2) Abrir Chamado

Portal Consultor

LATO SENSU > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS

Unidade Responsável: RPB-GERENCIA DE PESQUISA E POS-GRADUAÇÃO
Nível de Ensino: LATO SENSU
Modalidade de Ensino: Presencial

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos

DATAS PARA RPBGPPOS 2020.1 - Vigente

Ano - Período: 2020.1 - Vigente

Período Letivo: de 20/03/2020 até 18/12/2020

DATAS PARA TURMAS REGULARES

Consolidação de Turmas: de 13/12/2020 até 18/12/2020
Consolidação Parcial de Turmas: de 06/12/2020 até 11/12/2020
Trancamento de Turmas: de até

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 02/03/2020 até 05/03/2020
Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de 02/03/2020 até 11/03/2020

DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Re-Matrícula: de 03/02/2020 até 07/02/2020
Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula: de 03/02/2020 até 12/02/2020

Alterar Calendário << Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Lato Sensu

No caso dos cursos *stricto sensu*, o calendário é definido para cada curso, e não por campus como no curso *lato sensu*. Portanto, acesse o módulo Portal de Coord. *Stricto Sensu* para alterar o calendário de cada curso.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1 (11.04.06.01.01)

Módulos | Cx. Postal (2) | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------------------	----------

Acesse “Cadastros”...”Calendário do Programa”.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

- Corpo Docente do Programa
- Ementas e Referências de Componentes Curriculares
- Processos Seletivos
- Oferta de Vagas nos Cursos
- Projetos de pesquisa vinculados ao programa
- Solicitar Cadastro de Componente Curricular
- Componente Curricular
- Estrutura Curricular
- Calendário do Programa**
- Parâmetros do Programa

Coordenação de Pós-Graduação

CALENDÁRIO 2020.1

Período letivo	12/03/2020	a	18/12/2020
Matrícula On-Line	24/08/2020	a	30/08/2020
Análise Matrícula On-Line		a	
Re-Matrícula	24/08/2020	a	30/08/2020

SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há suspensões pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO
Não há perguntas pendentes.
ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (0)

Memorandos Eletrônicos

Clique em “Ver Calendário Vigente”.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CALENDÁRIO ACADÊMICO - ESCOLHA DE PARÂMETROS

ESCOLHA OS PARÂMETROS

Unidade Responsável: _____

Nível de Ensino: STRICTO SENSU

Modalidade de Ensino: Nenhuma

Convênio Acadêmico: Nenhum

Curso: Todos

Ver Calendário Vigente | Cancelar | Ver Todos Calendários >>

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigtesteapp.ifsudestemg.edu.br.inst1 - v3.32.17

Verifique as datas no calendário 2020.1 e altere os campos de acordo com as definições estabelecidas no calendário do *campus*.

Semestre atual: 2020.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

Cadastros | Aluno | Turmas | Matrículas | Consultas | Relatórios | Biblioteca | Página WEB | Outros

PORTAL DO COORDENADOR STRICTO > CALENDÁRIO ACADÊMICO - CALENDÁRIOS DISPONÍVEIS

Unidade Responsável:
Nível de Ensino: STRICTO SENSU

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS

Eventos Acadêmicos | Outros Eventos

DATAS PARA RPB-PPGCTA: 2020.1 - Vigente

Ano - Período: 2020.1 - Vigente
Período Letivo: de 12/03/2020 até 18/12/2020

DATAS PARA TURMAS REGULARES

Consolidação de Turmas: de 13/12/2020 até 19/12/2020
Consolidação Parcial de Turmas: de 06/12/2020 até 12/12/2020
Trancamento de Programa: de 19/10/2020 até 25/10/2020

DATAS PARA PERÍODOS DE MATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Matrícula OnLine: de 24/08/2020 até 30/08/2020

DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS

Re-Matrícula: de 24/08/2020 até 30/08/2020

OUTROS EVENTOS

Evento:
Período: até Suspensão das atividades? Sim Não
Interesses: Alunos Coordenações Departamentos Docentes

Eventos incluídos
Nenhum evento extra cadastrado

<< Voltar Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Stricto

Anexo III – Alteração do período de vigência das disciplinas ofertadas no ERE no semestre 2020.1

Quem deve realizar este procedimento: todo coordenador de curso *lato sensu* e a secretaria do curso *stricto sensu*

Acesse o SIGAA utilizando o link <https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/public/home.jsf>.

Clique na caixa azul “Login”

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais
Juiz de Fora, 26 de Agosto de 2020

SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Acessível para pessoas com deficiência visual

Login

ACADÊMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO

PESQUISA

PÓS-GRADUAÇÃO

STRICTO SENSU

LATO SENSU

PROCESSOS SELETIVOS

TÉCNICO

OUVIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes do(a) IF Sudeste MG.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico do(a) IF Sudeste MG.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas do(a) IF Sudeste MG.

Departamentos
Conheça os departamentos do(a) IF Sudeste MG.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação do(a) IF Sudeste MG.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sig07.ifsudestemg.edu.br.sig07 v3.32.17

Nos campos “Usuário” e “Senha”, adicione os seus dados e clique na caixa “Entrar”.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)

SIPAC (Administrativo)

SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)

SIGPP (Planejamento e Projetos)

SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possuam cadastro no SIGAA,
clique no link abaixo.
[Cadastre-se](#)

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sig07.ifsudestemg.edu.br.sig07 - v3.32.17

Clique no módulo Portal do Coordenador (*Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*):

CO

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1 Módulos Cx. Postal (2) Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrôpole Digital	Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Licença
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------------------	----------

O coordenador de curso *lato sensu* deve se atentar para selecionar a Turma de Entrada de interesse de acordo com o ano.

Cadastro Matrículas Curso Aluno Turmas Relatórios Consultas Página WEB Outros

Não há notícias cadastradas.

Portal da Coordenação Lato Sensu

ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO 2020 SJR-COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO

--> MUDAR DE CURSO <--

ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO 2019/SJRCGPIP

Inscrições para Seleção
12/02/2020 a 12/02/2020

Período do Curso
13/02/2020 a 13/09/2021

Limite para submissão do relatório final
até 28/10/2021

Memorandos Eletrônicos

ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Código	Nome	Situação
EST07001	INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07002	Gerência de Riscos Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07003	Higiene do Trabalho 1 Turma 20200101 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07004	O Ambiente e as Doenças do Trabalho 1 Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07016	O Ambiente e as Doenças do Trabalho 2 Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigteapp@ifudestemp.edu.br:inst1 - v3.32.17

Em seguida clique em:

- *lato sensu*: Turmas...Consultar/Alterar/Remover Turma

Cadastro Matrículas Curso Aluno Turmas Relatórios Consultas Página WEB Outros

Cadastrar Turma
Consultar/Alterar/Remover Turma

Não há notícias cadastradas.

Portal da Coordenação Lato Sensu

CALENDÁRIO DO CURSO

Inscrições para Seleção
20/12/2019 a 20/12/2019

Período do Curso
01/02/2020 a 01/02/2021

Limite para submissão do relatório final
até 18/03/2021

Memorandos Eletrônicos

ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Código	Nome	Situação
QDV07001	METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO Turma 20190201 Período: 20/03/2020 a 10/07/2020 Local: Sala 2135	ABERTA
QDV07002	INTRODUÇÃO À GESTÃO COM PESSOAS Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: Sala 2135	ABERTA
QDV07003	GESTÃO DE PROJETOS EM ORGANIZAÇÕES Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: sala 2121	ABERTA
QDV07004	COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: Sala 2135	ABERTA
QDV07005	MEDITAÇÃO E QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES Turma 20190201 Período: 13/03/2020 a 29/05/2020 Local: Sala 2135	ABERTA
QDV07006	PROCESSO SAÚDE-DOENÇA NO TRABALHO Turma 20190201 Período: 14/02/2020 a 17/04/2020 Local: sala 2121	ABERTA
QDV07012	MEDIAÇÃO, CONCILIAÇÃO E NEGOCIAÇÃO. Turma 20190201 Período: 22/04/2020 a 10/07/2020 Local: Sala 2135	ABERTA

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Título	Autor	Respostas	Data
Publicada Matriz curricular da Especialização em Qualidade de Vida nas organizações	04997186660	0	02/10/2019

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigsteeapp.ifsudestemg.edu.br.inst1 - v3.32.17

- *stricto sensu*: Turmas...Consultar Turma

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Docente Alterar senha

Cadastros Aluno Turmas Matrículas Consultas Relatórios Biblioteca Página WEB Outros

Criar Turma
Consultar Turma

Não há notícias cadas

Coordenação de Pós-Graduação

CALENDÁRIO 2020.1

Período letivo
12/03/2020 a 18/12/2020

Matrícula On-Line
24/08/2020 a 30/08/2020

Análise Matrícula On-Line
a

Re-Matrícula
24/08/2020 a 30/08/2020

Memorandos Eletrônicos

MATRÍCULAS ON-LINE PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há matrículas pendentes
ordenar por matrícula | ver todas matrículas on-line (2)

TRANCAMENTOS PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há trancamentos pendentes

SUSPENSÕES PENDENTES DE ORIENTAÇÃO
Não há suspensões pendentes

ATENDIMENTO AO ALUNO
Não há perguntas pendentes.
ver todas as perguntas respondidas | ver todas as perguntas não respondidas (0)

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

1º) Selecione o quadradinho do campo “Ano-Período” e preencha o ano e semestre 2020.1) e clique na caixa “Buscar”.

2º) Na disciplina em que deseja fazer alteração, clique no ícone caderno (visualizar menu);

3º) Clique no ícone amarelo de edição “Alterar”.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CONSULTA GERAL DE TURMAS COORD. LATO

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA DAS TURMAS

Nível: LATO SENSU

Ano-Período: 2020 . 1

Unidade: SJR-COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO - São João Del Rei

Código do componente: QDV7001

Código da turma:

Local:

Horário:

Nome do componente: metodologia

Nome do docente:

Ofertadas ao curso:

Situação: ABERTA

Tipo: TODAS

Modalidade de ensino: TODAS

Somente turmas vinculadas ao convênio Proβάsica

Exibir resultado da consulta em formato de relatório

Exibir resultado da consulta em formato de relatório agrupado por departamento e incluir reservas

Ordenar por: Ordenar por Componente Curricular

Buscar Cancelar

1º)

Visualizar menu

TURMAS ENCONTRADAS (1)

Ano Período	Código	Docente(s)	Tipo	Modalidade	Situação	Horário	Local	Mat./Cap.
QDV07001 - METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO (LATO SENSU)								
2020.1	Turma 20190201		REGULAR	Presencial	ABERTA	6N12 (20/03/2020 - 17/04/2020), 6N12 (24/04/2020 - 15/05/2020), 6N12 (22/05/2020 - 10/07/2020)	Sala 2135	27/30 alunos

2º)

3º)

Alterar

Diário de turma

Lista de Frequência

Listar Alunos

Notas dos alunos

Visualizar turma

Visualizar Turma Virtual

Enviar E-mail

Ver agenda da turma

Portal do Coordenador Lato Sensu

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigtesteapp.ifsudestemp.edu.br:inst1 - v3.32.17

Altere o campo “Fim” com a data do final do semestre 2020.1 definido no novo calendário do ERE, aprovado no Conselho de *Campus*.

Importante: não modifique a data no campo “Início”.

PORTAL DO COORDENADOR LATO SENSU > CADASTRO DE TURMAS > DADOS GERAIS

DADOS DA TURMA

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Componente Curricular: QDV07001 - METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO

Tipo do Componente: DISCIPLINA

CH Total: 30 h

DADOS GERAIS DA TURMA

Tipo da Turma: REGULAR

Modalidade: Presencial

Curso: QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES 2020/SJRCGP

Ano-Período: * 2020-1

Código da Turma: * 20190201

Capacidade de Alunos: * 30

Local: * Sala 2135

Início: * 20/03/2020

Fim: * 10/07/2020

Cancelar Próximo Passo >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Coordenador Lato Sensu

Confira no campo “PERÍODOS ADICIONADOS” as datas de início e fim das aulas. Note que haverá os períodos já inseridos anteriormente quando a disciplina foi criada. Não delete essas datas. Os novos horários deverão ser adicionados seguindo os seguintes passos: (não se aplica a cursos a distância)

1º) No campo “Período do Horário”, adicione o dia subsequente à última data do período já adicionado até a última data do período letivo no ERE. Ex. se o período que já estava adicionado era 20/03/2020 a 15/07/2020, então coloque 16/07/2020 a 20/12/2020.

2º) No campo “Grade de Horários” selecione o dia da semana-horários para o novo período em que as aulas acontecerão no ERE;

3º) Clique em “Adicionar o Horário” após indicar “Período do Horário” e selecionar os itens da “Grade de Horário”;

Importante: caso a disciplina tenha horário alternado (ex. aulas a cada 15 dias, encontros, etc), a indicação de “período de horário” deverá ser realizada várias vezes, indicando cada data.

Ex. a disciplina terá aulas nos dias 25 de agosto, 25 de setembro, 25 de outubro, 25 de novembro, 10 de dezembro. Neste caso, indicar “Período do Horário” 25/08/2020 a 25/08/2020, indicar o dia da semana e horário na grade de horários e adicionar. Repetir o procedimento com cada data.

4º) Confira os horários adicionados e clique em “Próximo Passo”.

The screenshot shows the 'HORÁRIO DA TURMA' interface. At the top, it displays course details: Componente: QDV07001 - METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO, CH Total: 30h, CH Aula: 30h, and a list of existing periods. Below this, the 'INÍCIO E FIM DO HORÁRIO' section has a date range '21/09/20 à 17/12/2020' highlighted with a red box and labeled '1º)'. The 'GRADE DE HORÁRIOS' section contains a table with time slots and days of the week. The 18:40-19:40 and 19:40-20:40 slots for 'SEX' are checked, highlighted with a red box, and labeled '2º)'. Below the table, the 'Adicionar Horário' button is highlighted with a red box and labeled '3º)'. At the bottom, the 'PERÍODOS ADICIONADOS' table shows the newly added period, and the 'Próximo Passo >>' button is highlighted with a red box and labeled '4º)'. The footer of the interface reads 'Portal do Coordenador Lato Sensu'.

Horários	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00 - 16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:10 - 17:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:10 - 18:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:40 - 19:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:40 - 20:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:50 - 21:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:50 - 22:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1º) Clique na Aba “Docentes do Curso” e selecione o(a) docente responsável pela disciplina. Se a disciplina contar com mais de um docente, os passos a seguir deverão ser repetidos (até o 5º passo).

Importante: no caso de mais de um docente ministrando a disciplina, o somatório das cargas horárias dos docentes deverá ser exatamente igual à carga horária total da disciplina;

2º) Inclua a carga horária do docente. Se apenas um docente, esse campo será preenchido com a carga horária total da disciplina;

3º) Inclua o(s) período(s), que serão os mesmos estabelecidos na tela anterior (não se aplica a cursos a distância);

4º) Inclua os dias e horários, que serão os mesmos estabelecidos na tela anterior (não se aplica a cursos a distância);

5º) Clique em “Adicionar”.

Lembre-se de repetir os passos (1º ao 5º) para inserção de outro(s) docente(s);

6º) Clique em “Próximo Passo”.

Ano-Período: 2020.1	Código da Turma: 20190201
Capacidade: 30 aluno(s)	Tipo: REGULAR
Local: Sala 2135	
Início - Fim: 20/03/2020 - 17/12/2020	
Docente(s):	

DOCENTES

1º) **Docentes do Curso** | Docentes Que Não Pertencem ao Programa | Docentes Externos

Docentes do Curso: * SELECIONE UM DOCENTE DO CURSO 1º)

2º) Carga Horária: * 10 h

3º) Período: * 20/03/20 à 17/04/20

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
de 20/03/2020 a 17/04/2020						<input checked="" type="checkbox"/> 6N1 <input checked="" type="checkbox"/> 6N2	4º)
de 24/04/2020 a 15/05/2020						<input type="checkbox"/> 6N1 <input type="checkbox"/> 6N2	
de 22/05/2020 a 10/07/2020						<input type="checkbox"/> 6N1 <input type="checkbox"/> 6N2	
de 21/09/2020 a 17/12/2020						<input type="checkbox"/> 6N1 <input type="checkbox"/> 6N2	

Horários no Período: *

Adicionar 5º)

Não há docentes para esta turma.

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

Confira os dados preenchidos e clique em “Alterar”

DADOS DA TURMA

DADOS BÁSICOS

Componente Curricular: QDV07001 - METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO**Tipo do Componente:** DISCIPLINA**CH:** 30 h**Curso:** QUALIDADE DE VIDA NAS ORGANIZAÇÕES 2020/SJRCGPIP**Docente(s):****Código da Turma:** 20190201**Local:** Sala 2135**Horário:** 6N12 (20/03/2020 - 17/04/2020), 6N12 (24/04/2020 - 15/05/2020), 6N12 (22/05/2020 - 10/07/2020),
6N12 (21/09/2020 - 17/12/2020)**Ano-Período:** 2020.1**Período de Aulas:** 20/03/2020 - 17/12/2020**Modalidade:** Presencial**Capacidade de Alunos:** 30**Total de Matriculados:** 27**Discentes Matriculados:** Alterar

<< Dados Gerais

<< Horário da Turma

<< Docentes

Cancelar

Portal do Coordenador Lato Sensu

Anexo IV – Criação de novas disciplina a serem ofertadas no ERE no semestre 2020.1

Quem deve realizar este procedimento: todo coordenador de curso *lato sensu* e a secretaria do curso *stricto sensu*

Acesse o SIGAA utilizando o link <https://sig.ifsudestemg.edu.br/sigaa/public/home.isf>.
Clique na caixa azul “Login”

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais
SIGAA
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Juiz de Fora, 26 de Agosto de 2020

Acessível para pessoas com deficiência visual

Login

ACADÊMICO

BIBLIOTECA

ENSINO

EXTENSÃO

GRADUAÇÃO

PESQUISA

PÓS-GRADUAÇÃO

STRICTO SENSU

LATO SENSU

PROCESSOS SELETIVOS

TÉCNICO

OUIDORIA

Docentes
Acesse as páginas públicas dos docentes do(a) IF Sudeste MG.

Autenticação de Documentos
Efetue a autenticação dos documentos emitidos pelo SIGAA.

Chefes, Coordenações e Diretores.
Consulte os chefes de departamentos, coordenadores de curso e diretores de unidade.

Calendário Acadêmico
Consulte o calendário acadêmico do(a) IF Sudeste MG.

Centros/Unidades Especializadas
Conheça os centros/unidades especializadas do(a) IF Sudeste MG.

Departamentos
Conheça os departamentos do(a) IF Sudeste MG.

Programas de Pós-Graduação
Conheça os programas de pós-graduação do(a) IF Sudeste MG.

NOTÍCIAS E COMUNICADOS

Não há notícias cadastradas

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sig07.ifsudestemg.edu.br.sig07 v3.32.17

Nos campos “Usuário” e “Senha”, adicione os seus dados e clique na caixa “Entrar”.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

ATENÇÃO!
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

SIGAA (Acadêmico)

SIPAC (Administrativo)

SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)

SIGPP (Planejamento e Projetos)

SIGED (Gestão Eletrônica de Documentos)

SIGAdmin (Administração e Comunicação)

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

Entrar no Sistema

Usuário:

Senha:

Entrar

Professor ou Funcionário,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Aluno,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

Familiares,
caso ainda não possua cadastro no SIGAA, clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sig07.ifsudestemg.edu.br.sig07 - v3.32.17

Clique no módulo Portal do Coordenador (*Lato Sensu* ou *Stricto Sensu*):

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos | Cx. Postal (2) | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

MENU PRINCIPAL

Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas
Central de Estágios	Residências em Saúde	Processo Seletivo	NEE	Avaliação Institucional
Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Instituto Metrópole Digital	Ensino em Rede

PORTAIS

Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Portal do Tutor	Portal do Professor Mediador	CPDI
Portal da Reitoria	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de Estágio
Portal Coord. Ensino Rede	Portal do Familiar	

OUTROS SISTEMAS

Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	Planejamento (SIGPP)	SIGAdmin
------------------------	--------------------------	----------------------	----------

O coordenador de curso *lato sensu* deve se atentar para selecionar a Turma de Entrada de interesse de acordo com o ano.

Cadastro | Matrículas | Curso | Aluno | Turmas | Relatórios | Consultas | Página WEB | Outros

Não há notícias cadastradas.

ACOMPANHAMENTO DO CURSO

Código	Nome	Situação
EST07001	INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07002	Gerência de Riscos Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07003	Higiene do Trabalho 1 Turma 20200101 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07004	O Ambiente e as Doenças do Trabalho 1 Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07016	O Ambiente e as Doenças do Trabalho 2 Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA

FORUM DE CURSOS

Caro Coordenador, este fórum é destinado para discussões relacionadas ao seu curso. Todos os alunos do curso e a coordenação tem acesso a ele.

Cadastrar novo tópico para este fórum

Nenhum item foi encontrado

Portal da Coordenação Lato Sensu

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigteapp.ifudestemg.edu.br/inst1 - v3.32.17

Portal da Coordenação Lato Sensu

ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO 2020
SJR-COORDENAÇÃO GERAL DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS GRADUAÇÃO

--> MUDAR DE CURSO <--

--> MUDAR DE CURSO <--

ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO 2019/SJRCGPPI

Inscrições para Seleção
12/02/2020 a 12/02/2020

Período do Curso
13/02/2020 a 13/09/2021

Limite para submissão do relatório final até 28/10/2021

Memorandos Eletrônicos

Em seguida clique em:

- *lato sensu*: clique em “Turmas...” “Cadastrar Turma”.

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Menu Docente | Alterar senha

Cadastro | Matrículas | Curso | Aluno | Turmas | Relatórios | Consultas | Página WEB | Outros

Cadastrar Turma

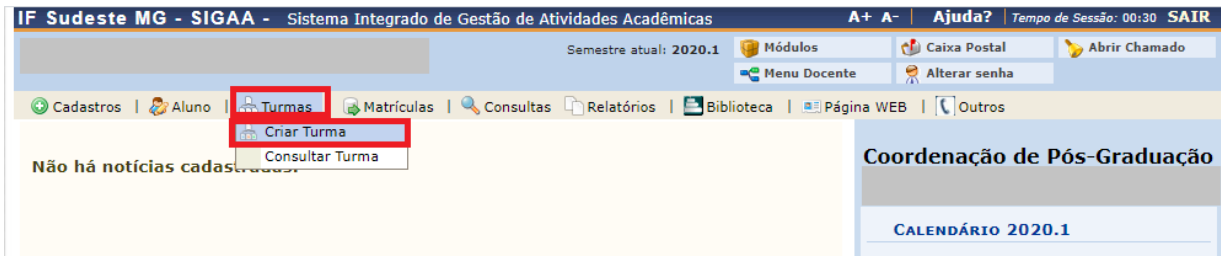
Consultar/Alterar/Remover Turma

Portal da Coordenação Lato Sensu

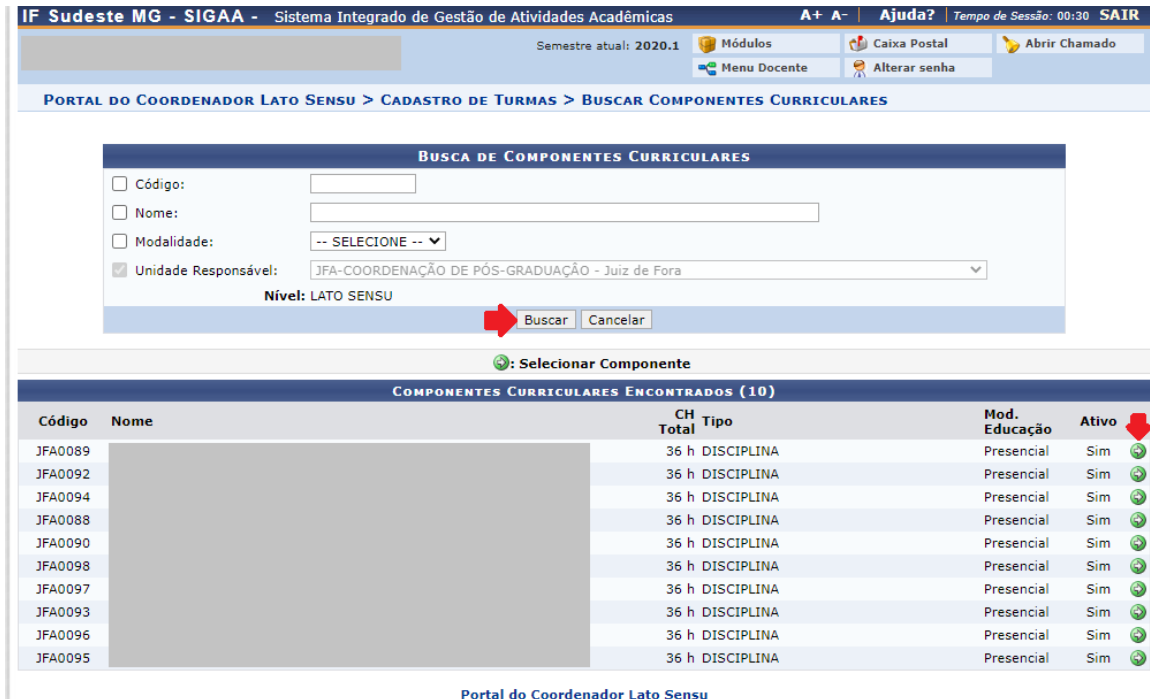
2019
JFA-COORDENAÇÃO DE PÓS-GRADUAÇÃO

--> MUDAR DE CURSO <--

- *stricto sensu*: clique em “Turmas...” “Criar Turma”.

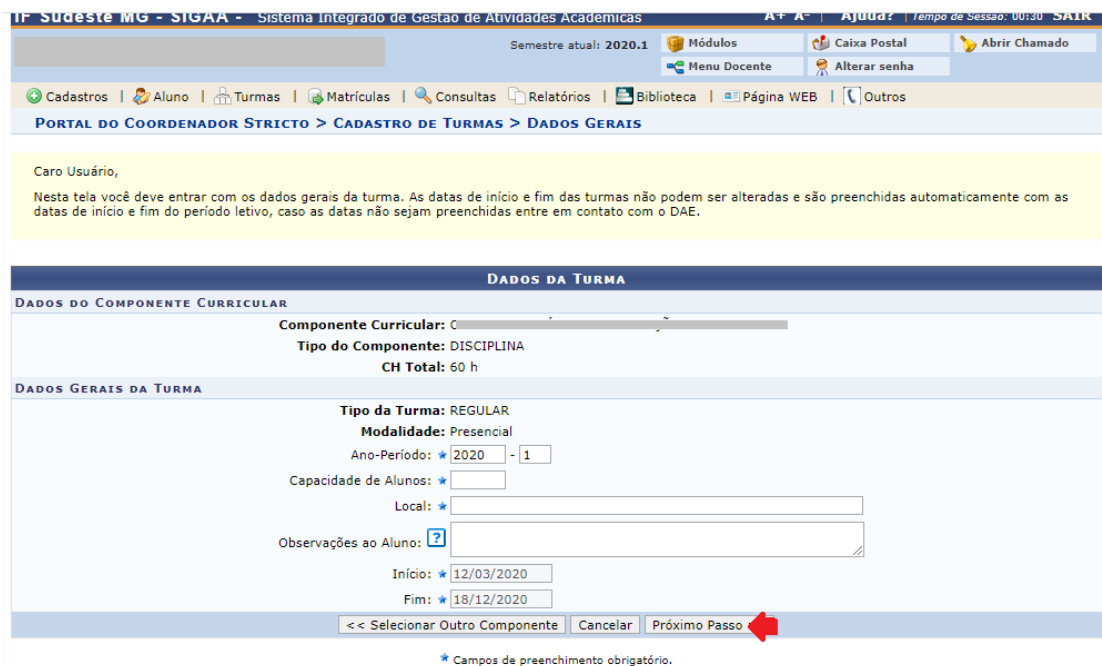


Para ambas as modalidades *lato* e *stricto sensu*, clique em “Buscar”. Selecione a disciplina a ser criada no ícone seta verde.



Siga os passos a seguir para criar cada disciplina desejada:

Preencha os campos com os dados da disciplina, indicando nos campos “Início” e “Fim” com as datas de começo e término do semestre 2020.1 definido no novo calendário do ERE, aprovado no Conselho de *Campus*.



Os novos horários deverão ser adicionados seguindo os seguintes passos (não se aplica a cursos a distância):

1º) No campo “Período do Horário”, adicione a data de início e fim da disciplina.

2º) No campo “Grade de Horários” selecione o dia da semana-horários em que as aulas acontecerão no ERE;

3º) Clique em “Adicionar Horário” após indicar “Período do Horário” e selecionar os itens da “Grade de Horário”;

Importante: caso a disciplina tenha horário alternado (ex. aulas a cada 15 dias, encontros, etc), a indicação de “período de horário” deverá ser realizada várias vezes, indicando cada data.

Ex. a disciplina terá aulas nos dias 25 de agosto, 25 de setembro, 25 de outubro, 25 de novembro, 10 de dezembro. Neste caso, indicar “Período do Horário” 25/08/2020 a 25/08/2020, indicar o dia da semana e horário na grade de horários e adicionar. Repetir o procedimento com cada data.

4º) Confira os horários adicionados e clique em “Próximo Passo”.

The screenshot displays the 'HORÁRIO DA TURMA' (Classroom Schedule) interface. At the top, it shows course details: Componente: QDV07001 - METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO, CH Total: 30h, CH Aula: 30h, and a list of periods. Below this, the 'INÍCIO E FIM DO HORÁRIO' section has a date range '21/09/20' to '17/12/2020' highlighted with a red box and labeled '1º)'. The 'GRADE DE HORÁRIOS' section shows a grid of time slots and days of the week. The slot '18:40 - 19:40' on 'SEX' is selected with a blue checkmark, highlighted with a red box and labeled '2º)'. Below the grid, the 'Adicionar Horário' button is highlighted with a red box and labeled '3º)'. At the bottom, the 'PERÍODOS ADICIONADOS' table lists the added periods, and the 'Próximo Passo >>' button is highlighted with a red box and labeled '4º)'. The footer reads 'Portal do Coordenador Lato Sensu'.

Horários	DOM	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
13:00 - 14:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14:00 - 15:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15:00 - 16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16:10 - 17:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17:10 - 18:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18:40 - 19:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19:40 - 20:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20:50 - 21:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21:50 - 22:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1º) Clique na Aba “Docentes do Curso” e selecione o(a) docente responsável pela disciplina. Se a disciplina contar com mais de um docente, os passos a seguir deverão ser repetidos (até o 5º passo).

Importante: no caso de mais de um docente ministrando a disciplina, o somatório das cargas horárias dos docentes deverá ser exatamente igual à carga horária total da disciplina;

2º) Inclua a carga horária do docente. Se apenas um docente, esse campo será preenchido com a carga horária total da disciplina;

3º) Inclua o(s) período(s), que serão os mesmos estabelecidos na tela anterior (não se aplica a cursos a distância);

4º) Inclua os dias e horários, que serão os mesmos estabelecidos na tela anterior (não se aplica a cursos a distância);

5º) Clique em “Adicionar”.

Caso se aplique, lembre-se de repetir os passos (1º ao 5º) para inserção de outro(s) docente(s);

6º) Clique em “Próximo Passo”.

Ano-Período: 2020.1	Código da Turma: 20190201
Capacidade: 30 aluno(s)	Tipo: REGULAR
Local: Sala 2135	
Início - Fim: 20/03/2020 - 17/12/2020	
Docente(s):	

DOCENTES

1º) **Docentes do Curso** | Docentes Que Não Pertencem ao Programa | Docentes Externos

Docentes do Curso: * SELEIONE UM DOCENTE DO CURSO 1º)

2º) Carga Horária: * 10 h

3º) Período: * 20/03/20 à 17/04/20

Período	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
de 20/03/2020 a 17/04/2020						<input checked="" type="checkbox"/> 6N1 <input checked="" type="checkbox"/> 6N2	4º)
de 24/04/2020 a 15/05/2020						<input type="checkbox"/> 6N1 <input type="checkbox"/> 6N2	
de 22/05/2020 a 10/07/2020						<input type="checkbox"/> 6N1 <input type="checkbox"/> 6N2	
de 21/09/2020 a 17/12/2020						<input type="checkbox"/> 6N1 <input type="checkbox"/> 6N2	

Horários no Período: *

Adicionar 5º)

Não há docentes para esta turma.

<< Passo Anterior | Cancelar | Próximo Passo >>

Confira os dados preenchidos e clique em “Cadastrar”

IF Sudeste MG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2020.1

Componente Curricular: _____

Tipo do Componente: DISCIPLINA

CH: 60 h

Docente(s): _____

Local: teste

Horário: 6M123 (12/03/2020 - 18/12/2020)

Ano-Período: 2020.1

Período de Aulas: 12/03/2020 - 18/12/2020

Modalidade: Presencial

Capacidade de Alunos: 10

Total de Matriculados: 0

Cadastrar << Dados Gerais << Horário da Turma << Docentes Cancelar

Portal do Coordenador Stricto

SIGAA | Instituto Federal do Sudeste de MG - 3257-4100 | Copyright © 2006-2020 - IF Sudeste MG - sigtesteapp.ifsudestemg.edu.br.inst1 - v3.32.17

Figura 1. Escolha do curso para o qual será feita a criação de turma/disciplina (parágrafo único do Art. 5º desta Instrução Normativa)

The screenshot displays the 'Portal da Coordenação Lato Sensu' interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Cadastro', 'Matriculas', 'Curso', 'Aluno', 'Turmas', 'Relatórios', 'Consultas', 'Página WEB', and 'Outros'. Below the navigation, a message states 'Não há notícias cadastradas.' The main content area is divided into two sections. On the left, under 'ACOMPANHAMENTO DO CURSO', there is a table with columns for 'Código', 'Nome', and 'Situação'. The table lists several courses, all with a status of 'ABERTA'. On the right, there is a dropdown menu for course selection. The selected course is 'ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO 2019/SJRCGPIP', which is highlighted in blue and enclosed in a red box. A red arrow points to this box. Below the dropdown, there is a section for 'Inscrições para Seleção' with dates and a 'Memorandos Eletrônicos' button. At the bottom, there is a 'FORUM DE CURSOS' section with a message and a 'Cadastrar novo tópico para este fórum' button.

Código	Nome	Situação
EST07001	INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE SEGURANÇA DO TRABALHO Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07002	Gerência de Riscos Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07003	Higiene do Trabalho 1 Turma 20200101 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07004	O Ambiente e as Doenças do Trabalho 1 Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA
EST07016	O Ambiente e as Doenças do Trabalho 2 Turma 20190201 Período: 13/02/2020 a 10/07/2020 Local: São João del-Rei	ABERTA