



Regulamento para elaboração do Trabalho de Conclusão de Estágio do Curso de Bacharelado em Administração - IF Sudeste de Minas Gerais – Campus Barbacena

O Trabalho de Conclusão de Estágio deverá envolver necessariamente a organização em que o aluno está desenvolvendo o Estágio Supervisionado ou a organização na qual o aluno obteve a dispensa da carga horária do estágio, que somada à pesquisa bibliográfica dará o embasamento prático e teórico necessário para o desenvolvimento do trabalho.

O aluno que cumprir a carga horária de estágio em mais de uma empresa, poderá optar por qual empresa irá abordar no trabalho ou utilizar todas as empresas para a elaboração do TCE.

O modelo de elaboração do Trabalho de Conclusão de Estágio será abordado no 6º período, durante a disciplina Pesquisa em Administração.

A avaliação do Trabalho de Conclusão de Estágio será realizada pela análise do trabalho escrito e da defesa oral, por uma banca examinadora composta de 3(três) membros: professor orientador, e mais dois membros do corpo de professores do IF Sudeste MG.

Parágrafo Único: Membros externos ao IF Sudeste MG – *Campus Barbacena* poderão ser convidados para defesa.

CARACTERÍSTICAS DA PARTE PRÉ-TEXTUAL:

CAPA

É a proteção externa do trabalho, sobre a qual se imprimem informações indispensáveis à sua identificação (ANEXO A):

Nome da Instituição

Título do trabalho

Nome do autor

Local e Data

FOLHA DE ROSTO

Nome completo

Título do trabalho

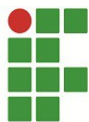
Identificação da natureza do trabalho

Local e Data

DEDICATÓRIA

É optativa. Se usada, não exceder uma página.

AGRADECIMENTOS



Esta página é optativa. Quando existente deverá incluir uma curta apresentação de agradecimentos ou reconhecimento por qualquer ajuda especial.

RESUMO

Apresentação concisa do conteúdo e das conclusões do estudo. Deve ser redigido na terceira pessoa do singular, com o verbo na voz ativa, compondo-se de uma sequência de frases e não de enumeração de tópicos. Não se devem ultrapassar 200 palavras. Deve-se evitar o uso de parágrafos no meio do resumo.

SUMÁRIO

Deverá vir logo após a dedicatória, agradecimentos ou resumo quando houver. Os títulos das partes, seções ou capítulos e suas principais divisões devem ser listados no sumário e escritos como aparecem no corpo do relatório de estágio. Deve ser usado o sistema de numeração progressiva.

CARACTERÍSTICAS DA PARTE TEXTUAL:

1. INTRODUÇÃO

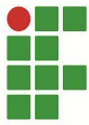
Redação utilizada para mencionar o problema ao qual será proposta uma solução ou uma oportunidade a ser aproveitada ou os objetivos do estágio e do estagiário e a justificativa relacionada ao trabalho a ser desenvolvido. A introdução compreende a apresentação do problema ou oportunidade para a empresa.

2. APRESENTAÇÃO GERAL DA EMPRESA

- Nome da empresa
- Endereço completo
- CNPJ
- Inscrição estadual e municipal
- Forma jurídica
- Principais produtos e serviços
- Principais mercados
- Tamanho da empresa – informar o tamanho da empresa, bem como o critério (BNDES, SEBRAE...) utilizado para a classificação
- História da empresa

3. METODOLOGIA

A metodologia compreende a descrição dos métodos e procedimentos utilizados para levantamento das informações necessárias para compreender o problema ou a oportunidade ou o estágio a ser analisado, bem como os métodos e procedimentos para elaborar as ações do trabalho proposto no relatório e os critérios utilizados para desenvolver o trabalho. Cabe salientar que não se trata de um projeto com características de pesquisa científica. Portanto, a metodologia aqui a ser descrita deve ser acordada com o orientador de forma que se definam os métodos e os procedimentos mais adequados com a proposta do trabalho.



4. DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL/EMPRESARIAL

O diagnóstico organizacional/empresarial é um método utilizado para determinar os principais sintomas dos problemas, identificando suas causas. Também é utilizado para determinar possíveis oportunidades que a empresa possa aproveitar para melhoria do seu negócio. A realização do diagnóstico compreende uma análise do setor onde a empresa está inserida e dos aspectos internos caracterizados como potencialidades ou fragilidades da empresa no negócio onde atua.

São objetivos do diagnóstico nesse trabalho:

Identificar possíveis problemas e suas causas para que sejam propostas (ou até mesmo implementadas) ações para minimizar ou eliminar tais problemas; Identificar oportunidades para que sejam propostas (ou até mesmo implementadas) ações para que a empresa possa aproveitar tais oportunidades.

5. PESQUISA BIBLIOGRÁFICA

Capítulo no qual o estagiário deverá fazer NARRATIVA de um texto que aborde tema relacionado às atividades desenvolvidas no estágio. Por exemplo, se o estudante estiver fazendo um estágio na área de recursos humanos, ele deverá fazer narrativa sobre o tema “recursos humanos nas empresas”. Este capítulo deve ser dividido em seções, exemplo: 5.1 Conceito de Gestão de Pessoas, 5.2 A Importância da Gestão de Pessoas, 5.3 Processos da Gestão de Pessoas.

A revisão de literatura busca uma fundamentação teórica para o trabalho. Neste sentido, ela envolve a demonstração do conhecimento da literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores. Toda a revisão de literatura ser referenciado conforme as recomendações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT – NBR 6023:2002).

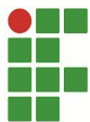
Cabe salientar que a pesquisa bibliográfica no TCE proposto é utilizada para fornecer subsídio e entendimento do tema ou área da gestão que o trabalho proposto está vinculado, não compreendendo uma pesquisa bibliográfica de forma a abordar o assunto por completo ou esgotá-lo. Esse item torna-se importante para que seja compreendido pelo estagiário a relação entre teoria e prática, evidenciando que a prática a ser utilizada nas ações propostas no relatório possuem fundamentação teórica da área da administração.

6. PLANO DE AÇÃO PARA A EMPRESA

Nesta etapa deverá ser desenvolvido, de forma detalhada o plano de ação a ser proposto/adotado pela empresa visando atingir os objetivos definidos com a proposta desse projeto. Deverá conter:

Justificativa: apresentar em texto a importância ou relevância do plano de ação proposto para a empresa. O referido texto deve ser elaborado com qualidade suficiente para convencer o leitor sobre a importância do plano de ação.

- O plano de ação: as ações necessárias que possibilitem à empresa atingir os objetivos propostos com esse projeto.
- Cronograma de atividades: tabela contendo todas as atividades necessárias à implementação do plano, bem como os prazos previstos para início e conclusão de cada uma.



- Orçamento: apresentação dos custos que incidem sobre o projeto em questão.

7. RESULTADOS DO PLANO DE AÇÃO

Apresentar detalhadamente os resultados do plano de ação. Cabe salientar que o estagiário não tem a obrigação de implementar as ações propostas. Logo, os resultados poderão ser os resultados esperados com a implementação das ações propostas no trabalho.

É importante informar qual foi o resultado ou qual será o resultado esperado com a implementação de cada atividade mencionada no cronograma.

A análise e resultados tratam da apresentação dos dados, sua descrição, análise e resultados obtidos ou dos possíveis resultados, caso não seja implementadas as ações. O capítulo pode iniciar com uma breve exposição do método de análise utilizado. Normalmente, a coleta de dados foi realizada visando a um propósito, buscando responder a algumas indagações. Estas deverão orientar sua descrição. A apresentação dos dados fica mais clara quando se utilizam tabelas e gráficos mapas, esquemas, modelos, fotografias etc. A descrição dos dados permite configurar com clareza a situação atual ou o sistema existente na organização.

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apresentar as conclusões finais sobre TCC proposto, bem como sugestões de melhoria.

As conclusões referem-se basicamente aos dados e resultados do trabalho. As propostas e sugestões são as contribuições do trabalho para a organização-alvo do estágio.

CARACTERÍSTICAS DA PARTE PÓS-TEXTUAL

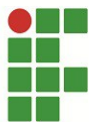
1. RELAÇÃO DAS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS DAS PUBLICAÇÕES CITADAS NO TEXTO:

Os Anexos ou Apêndices podem dar suportes e ser úteis à compreensão do texto, como parte do trabalho. É um elemento pós-textual em que são incluídos materiais tais como, fotografias, leis, estatísticas, cópias de documentos e outros que acrescentam conteúdo ao trabalho. Os anexos são apresentados após as referências bibliográficas. Na existência de mais de um anexo, estes são identificados por letras maiúsculas (Anexo A, Anexo B, etc.) Os anexos devem ser precedidos por uma página contendo a palavra ANEXOS centralizada e no meio da página.

2. NORMAS TÉCNICAS PARA APRESENTAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR:

FORMATO

A arte final deve ser impressa em papel formato A4 (210 x 297 mm), cor preta, fonte Arial, tamanho 12 para todo o texto, com exceção das citações longas, indicação de fonte nas tabelas que devem ser apresentadas em tamanho 10.



No texto deve ser observado o espaçamento 1,5. No entanto, usa-se o espaço simples apenas em resumo, tabelas longas, notas de rodapé, notas de fim de texto, títulos com mais de uma linha, nas referências bibliográficas e divisões secundárias do sumário.

Os parágrafos devem ser iniciados com tabulação equivalente a 1,25 cm.

MARGENS

Margem superior e esquerda devem ser de 3,0 cm e direita e inferior 2,0 cm.

NUMERAÇÃO DAS PÁGINAS

Todas as páginas da monografia deverão ser numeradas com exceção da capa, folha de rosto, agradecimentos e dedicatória. A numeração deve ser colocada à direita na parte superior da página.

A colocação horizontal ou vertical de tabelas ou figuras não altera a posição do número na página.

TABELAS E FIGURAS

Têm a finalidade de resumir ou sintetizar dados, fornecendo o máximo de informação num mínimo de espaço. O título da tabela deve ser colocado acima da mesma, enquanto que o da figura abaixo da mesma, deixando um espaço entre a última linha do título.

Devem ter numeração consecutiva entre seus diferentes tipos.

As figuras devem ser designadas e mencionadas no texto, ou localizar-se entre parênteses no final da frase.

REGRAS DE CITAÇÃO DE AUTORES NO TEXTO

Atualmente segue-se as recomendações apresentadas no documento da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT – NBR 6023:2002)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências em um trabalho devem ser apresentadas ao seu final para que se o leitor quiser obter maiores informações sobre um determinado texto, ele buscará baseando-se nas informações contidas nas Referências Bibliográficas. Para tanto é necessário que sejam respeitadas as regras para sua apresentação. Atualmente, segue-se as recomendações apresentadas no documento da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT – NBR 6023:2002).

ANEXO A – MODELO DA CAPA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DO ESTÁGIO



CURSO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

TÍTULO: subttulo

NOME

BARBACENA
MÊS/ANO

NOME



TÍTULO: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Estágio
apresentado como parte das
exigências para conclusão do Curso
superior em Administração do IF
Sudeste MG – Campus Barbacena,
orientado pelo professor(a) (titulação e
nome do professor(a)).

BARBACENA, MG

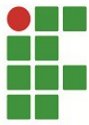
MÊS, ANO

AGRADECIMENTOS

(o aluno deve apresentar seus agradecimentos as pessoas, organizações ou estabelecimentos que contribuíram para a conclusão do trabalho)

DEDICATÓRIA

(o aluno deverá neste momento homenagear aquela ou aquelas pessoas que foram especiais em suas vidas a ponto de merecerem tal homenagem)



RESUMO

(O resumo constitui-se de um texto em um único parágrafo, composto de várias frases. Em cada uma delas deve expressar pontos relevantes do trabalho ou seção do trabalho)

SUMÁRIO

(Trata-se do índice do seu trabalho. Devem ser observados detalhes como, o estilo e tamanho da fonte que devem coincidir com as utilizadas no texto, páginas. Para tornar esse trabalho mais fácil os títulos e subtítulos devem ser marcados e posteriormente copiados para esse espaço)



FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO

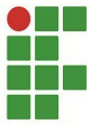
Aluno: _____

Orientador: _____

Título: _____

Data da defesa: ____/____/____

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO	AVALIADOR
1- Impressão Geral (15 pontos)	
1- Nota-se no trabalho, a capacidade/elaboração crítica do aluno? (5,0 pontos)	
2-O aluno demonstra organização e independência intelectual? (5,0 pontos)	
3- O trabalho, como um todo, apresenta relação coerente entre suas partes? (5,0 pontos)	
NOTA 1 =	
2- Formatação, organização, redação: (15 pontos)	
1- Os critérios básicos de formatação foram seguidos? (5 pontos)	
2- A redação é clara e organizada, inclusive as citações? (5 pontos)	
3- Referências utilizadas são adequadas e atuais? (5 pontos)	
NOTA 02=	
3- Conteúdo (70 pontos)	
* O estágio realizado contribui para a formação do aluno? (15 pontos)	
* A apresentação da empresa foi realizada de forma correta (10 pontos)	
* A Metodologia é apropriada? Está bem expliucitada e organizada? (10 pontos)	
* O diagnóstica empresarial foi realizado corretamente? (10 pontos)	
* O plano de ação elaborado é adequado? (5,0 pontos).	
* Apresentação e discussão dos resultados é realizada de forma organizada e coerente? (10 pontos)	
* Conclusão reflete os objetivos propostos? (10 pontos)	
NOTA 03=	
Soma das notas (1+2+3)=	
Média 1 = [soma das notas (1+ 2 + 3)]/3	
Apresentação oral e arguição: (100 pontos)	
1. Estruturação e ordenação do conteúdo da apresentação, coerente com o relatório. (25 pontos)	
2. Elaboração e uso adequado do material de apoio para a apresentação. (25 pontos)	
3. Clareza e fluência na exposição de idéias. (25 pontos)	
4. Observância do tempo determinado (de 15 a 30 minutos). (25 pontos)	
NOTA 4 =	
Média 2 = (soma das notas 4)/3	
MÉDIA FINAL = (Média 1 + Média 2)/2	



O professor orientador será um dos três membros avaliadores da banca;

A nota final será obtida pela soma da média final dos 3 avaliadores, pelo professor orientador.

ASSINATURA DOS AVALIADORES

Avaliador: _____

Avaliador: _____

Avaliador: _____