**ANEXO I - IDENTIFICAÇÃO DE PROJETO DE TREINAMENTO PROFISSIONAL**

(Obs: Fazer o preenchimento do formulário de forma digitada)

|  |
| --- |
| **TÍTULO DO PROJETO** (opte, preferencialmente, por um título curto): |
|  |
| **ÁREA DO PROJETO:** |
|  | Administração |  | Arquivo |  | Comunicação |  | Edificações/Engenharias |  | Educação |
|  | Elétrica/Eletrônica |  | Eventos |  | Gestão |  | Informática/Sistemas  |  | Manutenção |
|  | Mecânica |  | Metalurgia |  | Química |  | Tecnologias |  | Outros |

|  |
| --- |
| **DADOS DO COORDENADOR**  |
| **Nome:** | **Siape:** |
| **E-mail p/ contato:** | **Telefone p/ contato:**  |

|  |
| --- |
| **DADOS DO SUB-COORDENADOR**  |
| **Nome:** | **Siape:** |
| **E-mail p/ contato:**  | **Telefone p/ contato:**  |

|  |
| --- |
| **DADOS DOS COLABORADOR(ES)** (outros servidores que participam do projeto): |
| **Nome:** | **Siape:** |
| **E-mail p/ contato:**  | **Telefone p/ contato:**  |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS NECESSÁRIOS AO(S) CANDIDATO(S) BOLSISTA(S):**  |
| Exemplo: alunos do curso x que tenham cursado as disciplinas y e z, com experiência em... |

|  |
| --- |
| **CRITÉRIOS DE DESEMPATE PARA SELEÇÃO DE BOLSISTA(S):**  |
|  |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SELEÇÃO DO BOLSISTA** (Comprovante de matrícula é obrigatório): |
|  | Boletim |  | Histórico |  | Currículo lattes | x | Comprovante de matrícula |
|  | Currículo vitae |  | Outros: |

|  |
| --- |
|  **CRONOGRAMA DE SELEÇÃO:** |
| **Local:** | **Horário:** |
| **Data** (marque com x):  |
|  | 09/04/2024 |  | 10/04/2024  |  | 11/04/2024  |  | 12/04/2024 |  | 15/04/2024 |  | 16/04/2024 |
|  | 17/04/2024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO** |
| Na qualidade de Coordenador de Projeto de Treinamento Profissional no Campus Juiz de Fora declaro e assumo os compromissos e obrigações que seguem:1. Ser servidor do quadro permanente do IF SUDESTE MG, lotado no Campus Juiz de Fora;2. Não estar afastado ou afastar das atividades acadêmicas e/ou administrativas do Campus, inclusive afastamento para qualificação, licenças e outros, durante a execução do projeto (salvo motivo de força maior, conforme amparo legal);3. Disponibilizar carga horária para as atividades de orientação aos bolsistas, sem comprometer as atividades do exercício do cargo efetivo que exerço no campus; 4. Realizar controle de frequência e de desempenho do bolsista mensalmente, comunicando formalmente à Diretoria de Extensão a ocorrência de problemas relacionados ao bolsista tais como faltas às atividades, abandono, trancamento de matrícula, conclusão de curso, desistência, suspensão ou cancelamento da bolsa, etc.;5. Auxiliar os alunos na elaboração dos Relatórios Parciais e Final, conforme os modelos disponibilizados pela DERC e encaminhá-los dentro do prazo estabelecido;6. Dar ciência imediata a DERC, no caso de acontecer um fato superveniente que me impeça de continuar como coordenador do projeto; 7. Observar e zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas na Resolução nº 20/2022. DECLARO, ainda, estar ciente das responsabilidades que estou assumindo e de que informações falsas ou o descumprimento deste termo poderá ensejar medidas administrativas de acordo com o Regimento Geral do IF SUDESTE MG e a legislação do serviço público federal.Declaro-me conhecedor (a) da respectiva Resolução 20/2022 e do Edital de seleção de projetos de Treinamento Profissional, bem como, que estou ciente das minhas obrigações enquanto orientador (a) /coordenador (a).Juiz de Fora,     de                          de           .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do Coordenador do Projeto |