



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
CÂMPUS JUIZ DE FORA

Plano Individual Docente (PID)

Semestre/Ano	Docente: Gheysa Lemes Gonçalves Gama
1º/2019	Departamento/Núcleo: Educação e Tecnologia/Eventos
	SIAPE: 1682557
	Telefone: (32)4009-3053
	E-mail: gheysa.gama@ifsudestemg.edu.br

<b>Regime de Trabalho</b>
<input type="checkbox"/> Efetivo <input type="checkbox"/> Substituto/Temporário
<input type="checkbox"/> 20h <input type="checkbox"/> 40h <input checked="" type="checkbox"/> 40h DE

Atividades de ensino				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1 Planejamento e Organização de Eventos	1º Módulo	Eventos	2h30min	
2 Produção de Eventos I	1º Módulo	Eventos	4h10min	
3 Cerimonial e Protocolo	2º Módulo	Eventos	2h30min	
4 Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos	2º Ano	Secretaria do	1h40min	
Atividades de preparação e manutenção do ensino			5h	
Estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas teóricas e práticas, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.				



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

Atividades de apoio ao ensino Atividades vinculadas ao atendimento de alunos extraclasse (plantão): - Segunda-feira: das 15 às 17h - Quarta-feira: das 16 às 18h	4h
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino	20h

<b>Atividades de pesquisa e inovação</b>	<b>Carga horária (h)</b>
1) Coordenação do projeto de pesquisa "O rito da hospitalidade doméstica em eventos sociais: estudo das festas e do posicionamento de anfitriões e organizadores de eventos em cerimônias do tipo casamento, aniversário e baile de debutantes"; 2) Orientação de uma bolsista de iniciação científica, ligadas ao projeto supracitado; 3) Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em anais de eventos acadêmico-científico ou periódico indexado.	4h

<b>Atividades de Extensão</b>	<b>Carga horária (h)</b>
-----	-----

<b>Atividades de gestão institucional e/ou representação</b>	<b>Carga horária (h)</b>
Coordenadora do curso técnico em Eventos	9h
Orientadora de Prática Profissional	2h



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

Membro do CEPH (Comissão de Ética em Pesquisa com Humanos) da Reitoria	Carga horária (h) 5h
Total da carga horária de atividades de gestão e/ou representação	16h

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
-----	-----

**Justificativas / observações**

Membro dos colegiados dos cursos técnicos: Eventos e Secretariado: as horas não foram computadas, pois as reuniões dependem da demanda, e variam a cada semestre.

Assinatura do docente: 	Local e data Juiz de Fora, 08/02/2018
Assinatura da chefia imediata 	Local e data

**Prof<sup>a</sup> Cláudia Valéria Gávio Coura**  
Chefe do Departamento de Educ. e Tecnologia  
IF Sudeste MG - Campus JF  
Siape 2148579