



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

### Relatório Individual Docente (RID)

<b>Semestre/Ano</b>	<b>Docente:</b> Maria Teresa Dominado de Almeida Mansur
<b>2019/02</b>	<b>Departamento/Núcleo:</b> Departamento de Educação e Tecnologia/ Núcleo de Eventos
	<b>SIAPE:</b> 3231069
	<b>Telefone:</b> 4009 - 3053
	<b>E-mail:</b> mariateresa.mansur@ifsudestemg.edu.br

<b>Regime de Trabalho</b>
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Efetivo ( <input type="checkbox"/> ) Substituto/Temporário
( <input type="checkbox"/> ) 20h ( <input type="checkbox"/> ) 40h ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado

<p><b>Atividades de ensino</b></p> <p>Ministrei, 4 disciplinas diferentes totalizando 14 aulas semanais . conforme previsto do PID</p>
<p><b>Atividades de preparação e manutenção do ensino</b></p> <p>Como previsto no PID, dediquei aproximadamente 6 horas semanais para estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas teóricas e práticas, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.</p>
<p><b>Atividades de apoio ao ensino</b></p> <p>Foram dedicadas 6 horas para plantão de atendimento aos alunos e ainda acompanhamento e orientação na realização de atividades práticas inerentes ao curso (eventos/jantar Indiano/trabalhos práticos) – fora da sala de aula.</p>
<p><b>Atividades de orientação</b></p> <p>As atividades de orientação ocorreram como previsto no PID. Obtive aprovação de um projeto de monitoria: <u>Ensinar para Aprender</u> (com um monitor);</p>



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

**Atividades de pesquisa e inovação**

**Atividades de Extensão**

**Atividades de gestão institucional e/ou representação**

Membro do colegiado do Curso Técnico em Eventos

Representante do Núcleo de Eventos

**Atividades de qualificação e/ou capacitação**

**Justificativas / observações**

Acredito ter cumprido o que havia proposto no meu PID.

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR(A)  
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

PROFESSORA CLÁUDIA VALÉRIA GÁVIO COURA

SIAPE 2148579

DEZEMBRO DE 2019