

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Juliane Silva Ribeiro		
2023.1	Departamento /Núcleo	Departamento de Educação e Tecnologia (DET) / Núcleo de Gestão		
	SIAPE	2485427		
	Telefone	(32) 4009-3056	E-mail	juliane.silva@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(X) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Atividades de ensino				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1	Economia e Mercado	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
2	Administração Aplicada e Organizaçã Empresarial I	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	0,83
3	Gestão da Produção	2º Módulo	Técnico em Mecânica	1,67
4	Administração Financeira Aplicada	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
5	Economia	1º Módulo	Transações Imobiliárias	2,50
6	Projeto Integrador	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
			Total	10,01
Atividades de preparação e manutenção do ensino: (Art.14, II) Ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.				9,00
Atividades de apoio ao ensino: (Art.14, III) Atendimento aos alunos extraclasse (física e virtualmente). Reuniões pedagógicas, conselhos de classe e atendimento para alunos em regime domiciliar.				4,0
Art. 14.III) Reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais e atendimento para alunos em regime domiciliar.				2,0
Atividades de orientação: (Art.14, IV) Não previstas nesse semestre.				0,0
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino				25,01

Atividades de pesquisa e inovação	Carga horária (h)
(18.XVI) Participação em banco de avaliadores de pesquisa, comitê ou comissão científica (Membro do banco de avaliadores de Projetos de Pesquisa do IF Sudeste MG, conforme) Portaria GABREITOR/IFMGSE nº 823, de 15 de julho de 2021	0,5

Atividades de extensão	Carga horária (h)
	0,0

Atividades de gestão institucional e representações	Carga horária (h)
II - Atividades de coordenação de curso nos diversos níveis e modalidades de ensino;	10,5
Chefe do Laboratório de Secretariado do Núcleo de Gestão, conforme Portaria CAMPUSJFA/IFSUDMG no. 93, de 18 de maio de 2022.	1,5
VIII - Atividades de representação interna, tais como colegiados, conselhos, núcleos e núcleos docentes estruturantes definidos em organograma ou regimento interno da reitoria ou dos <i>campi</i> do IF Sudeste MG;	2,5

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
<i>(não previstas nesse semestre)</i>	

Justificativas / observações
<ul style="list-style-type: none"> As particularidades das turmas e seus respectivos estudantes, a demanda por atendimento extraclasse (física e virtualmente) normalmente é superior ao indicado, principalmente nas turmas do curso técnico de Secretariado. Chefe do Laboratório de Secretariado do Núcleo de Gestão, conforme Portaria CAMPUSJFA/IFSUDMG no. 93, de 18 de maio de 2022.

Assinatura do docente	Local e data Juiz de Fora, 28 de julho de 2023
Assinatura da chefia imediata	Local e data

