

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	ROBERTA CALVANO		
2023.1	Departamento /Núcleo	Departamento de Educação e Tecnologia (DET) / Núcleo de Gestão		
	SIAPE	2342066		
	Telefone	(32) 4009-3056	E-mail	roberta.calvano@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
<input checked="" type="checkbox"/> Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h <input checked="" type="checkbox"/> 40h DE

Atividades de ensino				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1	Relações Humanas no Trabalho I	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	0,83
2	Relações Humanas no Trabalho II	2º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
3	Projeto Integrador II	2º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
4	Técnicas e Rotinas Secretariais I	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
5	Relações Interpessoais no Trabalho	1º Módulo	Transações Imobiliárias	2,49
6	Relações Interpessoais no Trabalho	1º Módulo	Eventos	1,67
7	Administração Aplicada e Organização Empresarial II	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
8	Administração de Recursos Humanos	7º Período	BSI (graduação)	3,33
			Total	14,99
Atividades de preparação e manutenção do ensino: (Art.14, II) Ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.				15,0
Atividades de apoio ao ensino: (Art.14, III) Atendimento aos alunos extraclasse (física e virtualmente). Reuniões pedagógicas, conselhos de classe e atendimento para alunos em regime domiciliar.				5,0
Atividades de orientação: (Art.14, IV) Não previstas nesse semestre.				0,0
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino				34,99

Atividades de pesquisa e inovação	Carga horária (h)
(Art.18, I) Participação como colaborador em projetos de pesquisa (Projetos envolvendo evasão e cursos EJA)	2,00

Atividades de extensão	Carga horária (h)
	0,0

Atividades de gestão institucional e representações	Carga horária (h)
<i>Vice-coordenadora eleita do curso técnico de Secretariado</i>	3,01

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)

Justificativas / observações
<ul style="list-style-type: none"> As cargas horárias descritas neste documento referem-se às cargas horárias semanais estimadas para cada atividade, em cumprimento ao Art. 6º. Registre-se que, dadas as particularidades das turmas e seus respectivos estudantes, a demanda por atendimento extraclasse (física e virtualmente) normalmente é superior ao indicado, principalmente nas turmas do curso técnico de Secretariado. Registre-se atividades de orientação de estágio do curso técnico em Secretariado. Participação na banca de TCC da discente Lara de Paula Candido Alexandrino, do curso de Especialização em Práticas Pedagógicas na Educação Contemporânea (IF Sudeste MG Campus Santos Dumont), sob o título A música na educação não-formal), orientada da professora Flávia Calvano. Participação na banca de TCC1 do discente Felipe Machado Guimarães, do curso de Engenharia Mecatrônica (IF Sudeste MG Campus Juiz de Fora), sob o título Análise comparativa do potencial empreendedor de alunos de engenharia com empresários do ramo de tecnologia a partir de uma abordagem empírica, orientado do professor Rodrigo de Magalhães Cunha.

Assinatura do docente	Local e data Juiz de Fora, 28 de julho de 2023
Assinatura da chefia imediata	Local e data