

## Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Gheysa Lemes Gonçalves Gama		
2023/2	Departamento/Núcleo	Ciência e Tecnologia / Núcleo de Eventos		
	SIAPE	1682557		
	Telefone	(32)98426-4421	E-mail	gheysa.gama@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
( X ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário
( ) 20h ( ) 40h ( X ) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de preparação e manutenção do ensino: Disciplinas: “Planejamento e Organização de Eventos”; “Produção de Eventos I”, “Cerimonial e Protocolo” e “Cerimonial, Protocolo e Organização de Eventos”	11h
Atividades de apoio ao ensino: → Estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas, produção e correção dos instrumentos de avaliação. → Atividades vinculadas ao atendimento de alunos extraclasse (plantão).	9h

Atividades de pesquisa e inovação
*Não se aplica
Atividades de extensão
Orientação e execução do projeto “Entre Livros” Clube de Leituras – 3h Orientação e execução do projeto “IF de Portas Abertas” – 5h
Atividades de gestão institucional e representações
Foram dedicadas 12h semanais distribuídas nas seguintes atividades: 1) Atender as demandas da Coordenação de Pesquisa do Campus Juiz de Fora; 2) Atender as demandas como Representante do Núcleo de Eventos; 3) Membro do comitê de ensino, pesquisa e extensão do <i>campus</i> Juiz de Fora;

- 4) Coordenadora do “Comitê de Pesquisa e Inovação do Campus Juiz de Fora (CPIC-JF)”;
- 5) Vice-coordenadora do curso técnico em Eventos;
- 6) Orientadora de estágio curso de eventos – EaD.
- 7) Organização da SECITEC 2023 (Semana de Educação, Ciência, Tecnologia e Cultura do IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora).

Atividades de qualificação e/ou capacitação

\*Não se aplica

Justificativas / observações

Assinatura do docente:	Local e data Juiz de Fora, 8 de janeiro de 2024
Assinatura da chefia imediata	Local e data