

### Relatório Individual Docente (RID)

<b>Semestre</b>	<b>Docente</b>	Fábio de Oliveira Vargas		
2024-1	<b>Departamento/Núcleo</b>	DET/ Núcleo de Gestão		
	<b>SIAPE</b>	1431891		
	<b>Telefone</b>	99160-2114	<b>E-mail</b>	fabio.vargas@ifsudestemg.edu.br

<b>Regime de Trabalho</b>
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Efetivo ( <input type="checkbox"/> ) Substituto/Temporário
( <input type="checkbox"/> ) 20h ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h ( <input type="checkbox"/> ) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

<b>Atividades de ensino:</b> 12h de aulas nas disciplinas Direito do Consumidor (2 aulas / Curso TTI), Teoria Geral dos contratos(3 aulas/ Curso TTI), Legislação Aplicada(2 aulas no BSI), Teoria Geral dos Contratos (3 aulas/ Curso TTI) e Direito Ambiental (2 aulas Tecnico Meio Ambiente).	
<b>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</b> 8 h Preparação de aulas Realização de aulas semanais no curso de TTI e Secretariado e BSI Contato com alunos via email institucional e grupo de whatsapp Postagem de atividades no SIGA A Participação de reuniões pedagógicas on line.	
<b>Atividades de apoio ao ensino:</b> 1h atendimento aos alunos extra-classe (às 4as. e 6as, a partir de 17:30)	
<b>Atividades de orientação :</b> XX	
<b>Atividades de pesquisa e inovação:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Atividades de extensão:</b> XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
<b>Atividades de gestão institucional e representações</b> Supervisao Estágio Curso de Transações Imobiliárias (1h) Atuação como Ouvidor Geral na Reitoria (20h)	
<b>Atividades de qualificação e/ou capacitação</b> XX	
<b>Justificativas / observações</b>	
<b>Assinatura do docente:</b>	<b>Local e data</b> Juiz de Fora, 26/09/24
Assinatura da chefia imediata	Local e data