

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Maria Teresa Dominado de Almeida Mansur		
	Departamento/Núcleo	Departamento de Educação e Tecnologia/ Núcleo de Eventos		
	SIAPE	3231069		
	Telefone	4009 - 3053	E-mail	Mariateresa.mansur@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(X) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

<p>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas teóricas e práticas, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas; ➤ Ministrei as quatro disciplinas previstas no meu PID 2024/01, que foram - Etiqueta e Decoração de Eventos/ Alimentos e Bebidas para eventos e Tópicos Especiais e Produção de Eventos II. ➤ Vale ressaltar que tive uma aluna surda e um autista na disciplina de Produção de Eventos II e foi bastante desafiador visto que essa é uma disciplina prática e garantir a inclusão dos mesmos foi difícil em alguns momentos. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuei atualizando e aperfeiçoando os materiais para serem usados (em sala). ➤ Além de ter alimentado semanalmente o SIGA A. 	4h
<p>Atividades de apoio ao ensino:</p> <p>Atividades vinculadas ao atendimento de alunos extraclasse (plantão de atendimento – presencial e via whatsapp – inclusive aos fins de semanas e feriados)</p> <p>Conselhos de classe</p> <p>Orientação e acompanhamento de dois monitores</p>	4h20min
<p>Atividades de orientação:</p>	

Atividades de pesquisa e inovação
Atividades de extensão
Orientação e acompanhamento a bolsistas de treinamento profissional Aqui vale destacar que não entrei com projeto de extensão como havia previsto no meu PID
Atividades de gestão institucional e representações Coordenação do Curso Técnico em Eventos Membro do colegiado do curso Técnico em Eventos Orientadora da Prática Profissional Chefe dos laboratórios do Curso Técnico em Eventos Membro do colegiado de Coordenadores Cumprir todas as atividades inerentes a esses cargos, atendendo solicitações do IF de diferentes setores (estágio, Direção de Ensino, Chefia de Departamento), atendendo as solicitações dos alunos, primando para que todas as atividades do curso transcorressem de forma organizada e eficiente.

Atividades de qualificação e/ou capacitação MBA em eventos e cerimoniais de Luxo na Faculdade Roberto Miranda – SP – escrevendo o TCC

Justificativas / observações
A maioria das atividades planejadas foram cumpridas com êxito no meu ponto de vista, com exceção apenas do projeto de extensão. Tendo efetivamente realizado o que foi proposto no meu PID2024/01

Assinatura do docente:	Local e data Juiz de Fora, 18 de setembro de 2024
Assinatura da chefia imediata	Local e data