



### Relatório Individual Docente (RID)

|          |                     |   |        |                                    |
|----------|---------------------|---|--------|------------------------------------|
| Semestre | Docente             | RODRIGO FONSECA CAIXETA                                   |        |                                    |
| 2024.1   | Departamento/Núcleo | Departamento de Educação e Tecnologia<br>Núcleo de DESIGN |        |                                    |
|          | SIAPE               | 1953970   |        |                                    |
|          | Telefone            | 32 991618675  | E-mail | rodrigo.caixeta@ifsudestemg.edu.br |

|   |
|---|
| Regime de Trabalho  |
| ( ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário                         |
| ( ) 20h ( ) 40h ( ) 40h DE <b>(30 h) horário especial PCD</b> |

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

#### Atividades de preparação e manutenção do ensino:

- Planejamento das disciplinas de Processos criativos, percepção e forma, Projeto de mobiliário I, Paisagismo, com a reflexão sobre a oferta anterior e adaptação aos temas e objetivos da oferta no ano corrente, elaboração e cadastro do plano de ensino com seu cronograma refeito após as intercorrências do semestre.
- Busca de material para estudo e preparação de aulas e então a montagem de slides para as aulas e de roteiros de estudo para os alunos, com síntese de conteúdo e indicação de material complementar.
- Lançamento de tarefas no SIGAA e correção delas nas 3 disciplinas, assim como o lançamento das notas e devolutivas dos trabalhos.
- Elaboração de plano de regime domiciliar para aluna e reuniões online para orientação.
- Reuniões com colegas de núcleo para promoção de interdisciplinaridade e afinamento de objetivos das disciplinas relativas e relacionadas.

*\* para todas as disciplinas foi necessário fazer adaptações devido ao afastamento para saúde do professor no início do semestre e saída inesperada da professora substituta contratada, assim como a interrupção causada pela greve de docentes, mas ainda assim os resultados no final do semestre foram bastante satisfatórios, havendo a reprovação de apenas 2 alunas na disciplina de Processos Criativos por não obterem aproveitamento suficiente nos trabalhos e não conseguirem sucesso na Prova Final.*



### **Atividades de apoio ao ensino e de orientação:**

- Orientação inicial com programação do TCC de Jayne Oliveira e Isabela Rodrigues, que após a greve optaram por interromper o trabalho e retomar no segundo semestre.

### **Atividades de pesquisa e inovação**

### **Atividades de extensão**

- Prospecção de parceiro para o Projeto de Paisagismo, visita à escola prospectada para ser a cliente do projeto, assim como contatos com colaboradora externa (coordenadora da escola cliente do projeto) para apresentar a proposta e oficialização.
- Revisão de planejamento de cronograma do projeto.
- Elaboração e cadastro do projeto no SIGA módulo extensão.
- Correção de questionário de entrevista.
- Orientação dos estudantes ao longo do desenvolvimento do projeto.
- Avaliação das atividades de cada fase.
- Elaboração de relatórios.

### **Atividades de gestão institucional e representações**

- Como membro do Colegiado:  
Participação em reuniões do colegiado do curso para decidir quanto à situação acadêmica de alguns alunos.
- Como colaborador da Diretoria de Relações Internacionais:  
Contatos e reuniões com possíveis parceiros internacionais para firmar protocolos de cooperação, tradução de documentos, reuniões com a Diretoria de Relações Internacionais para acompanhamento das ações. Conferência documental de candidatos ao Programa de Mobilidade Internacional Pós-Graduação.
- Como vice-coordenador:  
Apoio à coordenação em assuntos diversos pela função de vice-coordenador.
- Como representante do Núcleo de Design:  
Participação em reuniões do campus como representante do Núcleo de Design. Acompanhamento junto ao Departamento de Educação Tecnológica das questões relativas ao núcleo. Acompanhamento de reuniões do CONSU e CODIR para interação sobre a instituição e compartilhamento com colegas do núcleo. Elaboração do horário 2024.2 e questões relativas, junto a outros núcleos. Abertura e acompanhamento de chamados junto ao TI para solução de problemas relativos à infraestrutura utilizada. Organização e apoio aos



professores convidados a participar da Semana de Design da UFJF. Acompanhamento de demandas diversas relacionadas aos dois cursos e setores de apoio. Acompanhamento de processo de renovação de software utilizado pelos cursos.

**Atividades de qualificação e/ou capacitação**

**Justificativas / observações**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Assinatura do docente:        | Local e data<br>Juiz de Fora, 29 de outubro de 2024. |
| Assinatura da chefia imediata | Local e data   |