



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

**Relatório Individual Docente (RID)**

<b>Semestre/Ano</b>	<b>Docente: Fábio de Oliveira Vargas</b>
<b>2018-1</b>	<b>Departamento/Núcleo: DET/ Núcleo de Gestão</b>
	<b>SIAPE: 1431891</b>
	<b>Telefone: 99160-2114</b>
	<b>E-mail: fabio.vargas@ifsudestmg.edu.br</b>

<b>Regime de Trabalho</b>
( ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário
( x ) 20h ( ) 40h ( ) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado

<b>Atividades de ensino:</b> <i>10h de aulas em sala, nas disciplinas Direito do Consumidor (2 aulas / Curso TTI), Tópicos Avançados (3 aulas/ Curso TTI), Direito e Legislação (2 aulas no Secretariado), Teoria Geral dos Contratos (3 aulas/ Curso TTI).</i>
<b>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</b> <i>6,5 h estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.</i>
<b>Atividades de apoio ao ensino:</b> <i>2h atendimento aos alunos extra-classe (às 2as. e 4as, a partir de 17:30)</i> <i>1h Reuniões pedagógicas, conselhos de classe, reuniões de pais e atendimento para alunos em regime domiciliar.</i>
<b>Atividades de orientação :</b> xxx

<b>Atividades de pesquisa e inovação :</b> xxx
--

<b>Atividades de Extensão:</b> xxx
--



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

--

<b>Atividades de gestão institucional e/ou representação</b>
<i>2h Coordenação do Curso de Secretariado</i>

<b>Atividades de qualificação e/ou capacitação</b>
<i>2h Doutorado interinstitucional IF/UFF em Estudos de Linguagem – fase de qualificação e escrita de tese (término previsto para 2019-2).</i>

<b>Justificativas / observações</b>

Assinatura do docente: <i>Fabro de O. Vargas</i>	Local e data <i>Juiz de Fora, 03/07/18</i>
Assinatura da chefia imediata <i>Cláudia Valéria Gávio Coura</i>	Local e data <i>J. Fora, 07/08/18</i>

**Profª Cláudia Valéria Gávio Coura**  
Chefe do Departamento de Educ. e Tecnologia  
IF Sudeste MG - Campus JF  
Siape 2148579