



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS JUIZ DE FORA

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre/Ano	Docente: Gheysa Lemes Gonçalves Gama
1º/2018	Departamento/Núcleo: Educação e Tecnologia/Eventos
	SIAPE: 1682557
	Telefone: (32)4009-3053
	E-mail: gheysa.gama@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
() Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado

Atividades de ensino
Atividades de preparação e manutenção do ensino Como previsto, dediquei as 5h semanais ao estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas teóricas e práticas, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.
Atividades de apoio ao ensino O horário de plantão foi comunicado aos alunos e disponível semanalmente, como mencionado no PID: - Nas segundas das 18 às 21h - Nas quartas das 16 às 18h



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS JUIZ DE FORA

Atividades de orientação

As atividades de orientação ocorreram conforme antevisto no PID, a saber:

- 1) Orientação de estágio: assistir ao aluno, dando orientação dos documentos a serem preenchidos, tirando dúvidas (virtualmente e presencialmente), corrigindo relatórios de estágio;
- 2) Orientação em monitoria de ensino: após a aprovação do projeto "Teoria e prática: ensino nas disciplinas de Eventos", orientar as duas monitoras, realizando reuniões semanais para discutir práticas pedagógicas;
- 3) Orientação de projeto de treinamento profissional: após a aprovação do projeto "Promoção do curso técnico em Eventos", me dediquei à participar de reuniões semanais com o bolsista, orientando o seu trabalho, estabelecendo metas a fim de cumprir o cronograma estabelecido no projeto.

Atividades de pesquisa e inovação

As atividades foram realizadas dentro do previsto, no total de 8h semanais:

- 1) Coordenação do projeto de pesquisa "Meus 15 anos' e seus significados: um estudo sobre os imaginários do baile de debutantes";
- 2) Orientação de duas bolsistas de iniciação científica, ligadas ao projeto supracitado;
- 3) Produção de um documentário sobre nosso tema de pesquisa;
- 4) Entrevista previstas no projeto;
- 5) Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em anais de eventos acadêmico-científico ou periódico indexado;

Embora seja editora da "Multiverso: Revista Eletrônica Campus Juiz de Fora" minha participação não foi solicitada neste semestre, contudo atuei como parecerista do edital do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica/CNPQ do IF Sudeste MG.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS JUIZ DE FORA

Atividades de Extensão

Embora não estivesse previsto no PID, submeti um projeto de extensão que foi aprovado, chamado "PROGRESSOS: programa de relacionamento com egressos do curso técnico em Eventos", deste modo dediquei cerca de duas horas semanais às reuniões com a bolsista para o planejamento e execução do projeto.

Atividades de gestão institucional e/ou representação

As horas semanais conjecturadas no PID foram cumpridas nas funções antes determinadas:

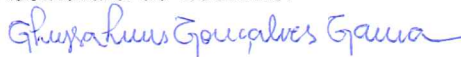

- Representação do Núcleo de Eventos;
- Vice coordenadora do curso técnico em Eventos;
- Orientadora de Prática Profissional;
- Representante do Campus Juiz de Fora no CEPH (Comissão de Ética em Pesquisa com Seres Humanos) da Reitoria.

Atividades de qualificação e/ou capacitação

Inicialmente, no PID, tive a intenção de participar de um curso à distância sobre "Metodologias Ativas na Sala de Aula", contudo não foi possível minha participação e as horas que seriam dedicadas a este projeto foram destinadas à extensão, que não estava prevista anteriormente.

Justificativas / observações

Apesar de ser membro dos colegiados dos cursos técnicos em Eventos e Secretariado não houveram reuniões neste semestre.

Assinatura do docente: 	Local e data Juiz de Fora, 18/07/2018
Assinatura da chefia imediata 	Local e data J. Fora, 07/08/18

Profª Cláudia Valéria Gávio Coura
Chefe do Departamento de Educ. e Tecnologia
IF Sudeste MG - Campus JF
Siape 2148579