



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS JUIZ DE FORA

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre/Ano	Docente: Maria Teresa Dominado de Almeida Mansur
	Departamento/Núcleo: Departamento de Educação e Tecnologia/ Núcleo de Eventos
	SIAPE: 3231069
	Telefone: 4009 - 3053
	E-mail: mariateresa.mansur@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho

(X) Efetivo () Substituto/Temporário

() 20h () 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado

Atividades de ensino

Ministrei, como previsto, 4 disciplinas diferentes totalizando 12 aulas semanais – o que na prática foi bem mais se forem contabilizadas as aulas extras.

Atividades de preparação e manutenção do ensino

Como previsto no PID, dediquei 4 horas semanais para estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas teóricas e práticas, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.

Atividades de apoio ao ensino

Plantão de atendimentos - terça-feira de 16:20 às 20:20 – o horário de plantão foi divulgado aos alunos e anexado nos murais.

Acompanhamento e orientação na realização de atividades práticas inerentes ao curso (eventos/jantar Russo) – fora da sala de aula



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS JUIZ DE FORA

Atividades de orientação

As atividades de orientação ocorreram como previsto no PID. Obtive aprovação de um projeto de monitoria: Ensinar para Aprender (com dois monitores); um projeto de treinamento profissional I – Assessoria para Eventos (dois bolsistas) e treinamento profissional II – Lectur (dois bolsistas e um voluntário)

- 1) Orientação em monitoria de ensino: orientar as monitoras com reuniões semanais com intuito de preparar atividades e discutir práticas pedagógicas.
- 2) Orientação em projetos de treinamento profissional I e II (4 bolsistas e 1 voluntário) – planejamento, acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas através de encontros semanais esporádicos

Atividades de pesquisa e inovação

Atividades de Extensão

Atividades de gestão institucional e/ou representação

As 15 horas semanais previstas foram cumpridas nas funções antes determinadas:
Coordenação do Curso Técnico em Eventos
Membro do colegiado do Curso Técnico em Eventos
Membro do colegiado dos coordenadores (reuniões e funções a serem executadas)

Atividades de qualificação e/ou capacitação

Justificativas / observações



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CÂMPUS JUIZ DE FORA

Acredito ter cumprido o que havia proposto no meu PID.

Assinatura do docente: <i>[Assinatura]</i>	Local e data <i>Juiz de Fora 19/07/18</i>
Assinatura da chefia imediata <i>[Assinatura]</i>	Local e data <i>J. Fora, 07/08/2018</i>

Profª Cláudia Valéria Gávio Coura
Chefe do Departamento de Educ. e Tecnologia
IF Sudeste MG - Campus JF
Siape 2148579