



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

**Relatório Individual Docente (RID)**

<b>Semestre/Ano</b>	<b>Docente: Rodrigo Arruda Felício Ferreira</b>
1º/2018	<b>Departamento/Núcleo: DET/Eletrônica e Automação</b>
	<b>SIAPE: 1685971</b>
	<b>Telefone: (32) 40093076</b>
	<b>E-mail: rodrigo.ferreira@ifsudestemg.edu.br</b>

<b>Regime de Trabalho</b>
( X ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário
( ) 20h ( ) 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado

<b>Atividades de ensino</b>
<b>Atividades de preparação e manutenção do ensino</b>
Considerando <b>10 horas/semana</b> dedicadas à ensino (aulas regulares, aulas práticas, seminários), foram planejadas 4 horas/semana para atividades de preparação e manutenção do ensino. Considerando que uma das disciplinas foi dada pela primeira vez pelo docente, houve uma maior demanda para preparação de aulas, provas e atividades de laboratório. Entretanto, por não haver orientação de monitoria conforme planejado, a carga de 1 hora/semana que seria dedicada a esta atividade foi alocada para aquelas atividades. Deste modo, as atividades de apoio totalizaram 5 horas/semana.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

---

**Atividades de apoio ao ensino**

Foram planejadas 4 horas/semana para tais atividades. Foram disponibilizadas 4 horas de atendimento presencial a alunos regulares. Além disso, houve atendimento por email e aplicativos de mensagens (Skype e Whatsapp), totalizando uma carga à distância de, aproximadamente, 1 hora por semana. Deste modo, as atividades de apoio totalizaram 5 horas/semana.

**Atividades de orientação**

Foram planejadas 5 horas/semana para tais atividades. Da mesma forma que as atividades de apoio, Foram disponibilizadas 4 horas de atendimento presencial e 1 hora, aproximadamente, para atendimento por email e aplicativos de mensagens. Deste modo, as atividades de apoio totalizaram 5 horas/semana, conforme planejado.

**Atividades de pesquisa e inovação**

Entre as atividades de pesquisa executadas, estava a orientação de 4 bolsistas de IC, com carga prevista de 1 hora para atendimento, auxílio na elaboração de relatórios e orientação na realização de atividades experimentais e de simulação, bem como pesquisa de referências bibliográficas para auxílio na pesquisa. Carga total de 4 horas/semana, conforme planejado

Foram elaborados 3 artigos para publicação em eventos científicos, dois como autor principal e um como coautor. Um deles foi aceito para apresentação no congresso brasileiro de automática, o outro ainda se encontra em processo de revisão. O terceiro não foi aceito. Carga total de 2 horas/semana, conforme planejado

Em meados do semestre surgiu a oportunidade de submeter artigo para publicação em periódico. O mesmo se encontra em fase de redação. Carga total de 1 horas/semana.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

Foram revisados três artigos para periódicos. Carga total de 1 horas/semana, conforme planejado

Foram elaborados dois projetos de pesquisa para submissão em editais internos (PIBIC e PIBITI).

Foi elaborado projeto com interface em pesquisa e extensão. Entretanto, o mesmo não foi submetido devido a questões na formalização de parceria com a empresa demandante.

Considerando o tempo destinado ao preparo e submissão do projeto, resulta-se em uma carga horária média de 1 hora por semana.

Sendo assim, a carga horária envolvendo atividades de pesquisa foi de 9 horas/semana.

**Atividades de Extensão**

Foi elaborado projeto com interface em pesquisa e extensão. Entretanto, o mesmo não foi submetido devido a questões na formalização de parceria com a empresa demandante. Deste modo, não foram desenvolvidas atividades de extensão propriamente ditas.

**Atividades de gestão institucional e/ou representação**

Foram dedicadas 2,5 horas/semana para atividades de gestão.

Uma carga média de 1,5 horas/semana como representante do Núcleo de Eletrônica e Automação (reuniões de núcleo, montagem de horários e atendimento de demandas internas). Como representante no conselho de campus, foi dedicada uma carga horária média de 1 horas/semana



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**CÂMPUS JUIZ DE FORA**

**Atividades de qualificação e/ou capacitação**

A participação no curso de Capacitação de Instrutores na área de Energia Solar Fotovoltaica – Módulo 3 (40h, Florianópolis, abril 2018), considerando o a carga presencial e atividades à distância resultou em uma média de 3,5 horas/semana.

**Justificativas / observações**

Assinatura do docente: 	Local e data Juiz de Fora, 17/07/18
Assinatura da chefia imediata 	Local e data J. Fora, 07/08/18

**Profª Cláudia Valéria Gávio Coura**  
Chefe do Departamento de Educ. e Tecnologia  
IF Sudeste MG - Campus JF  
Siape 2148579