

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	Gheysa Lemes Gonçalves Gama		
2º/2018	Departamento/Núcleo	Educação e Tecnologia/Eventos		
	SIAPE	1682557		
	Telefone	(32)4009-3053	E-mail	gheysa.gama@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
() Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

<p>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</p> <p>Estudo, planejamento e elaboração de práticas pedagógicas, preparação das aulas teóricas e práticas, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.</p>	5h
<p>Atividades de apoio ao ensino:</p> <p>Atividades vinculadas ao atendimento de alunos extraclasse (plantão):</p> <p>- Quarta-feira: das 16 às 20 horas</p>	4h
<p>Atividades de orientação:</p> <p>Atividades de orientação</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Orientação de estágio: assistir ao aluno, dando orientação dos documentos a serem preenchidos, tirando dúvidas (virtualmente e presencialmente), corrigindo relatórios de estágio; 2) Orientação em monitoria de ensino: orientar o monitor, realizar reuniões semanais para discutir práticas pedagógicas; 3) Orientação de projeto de treinamento profissional: participar de reuniões semanais com o bolsista, orientando o seu trabalho, estabelecendo metas a fim de cumprir o cronograma estabelecido no projeto. 	3h

Atividades de pesquisa e inovação

Foram dedicadas 4h semanais distribuídas nas seguintes atividades:

- 1) Coordenação do projeto de pesquisa “Meus 15 anos’ e seus significados: um estudo sobre os imaginários do baile de debutantes”;
- 2) Orientação de duas bolsistas de iniciação científica, ligadas ao projeto supracitado;
- 3) Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em anais de eventos acadêmico-científico ou periódico indexado;
- 4) Produção do documentário que servirá como produto final da pesquisa.

Atividades de extensão

Foram dedicadas 4h semanais distribuídas nas seguintes atividades:

- 1) Coordenação do projeto de extensão “Progressos – programa de egressos do curso técnico em Eventos;
- 2) Reuniões semanais do projeto para o alinhamento das ações previstas no cronograma.

Atividades de gestão institucional e representações

- 1) Representação do Núcleo de Eventos – 2h
- 2) Vice coordenação do curso técnico em Eventos – 2h
- 3) Orientadora de Prática Profissional – 2h
- 4) Membro do CEPH (Comitê de Ética em Pesquisa em Humanos) – 2h

Atividades de qualificação e/ou capacitação

Justificativas / observações

Assinatura do docente:

Ghyslaines Gonçalves Gama

Local e data

Juiz de Fora, 11/12/2018

Assinatura da chefia imediata

Cláudia Valéria Gávio Coura

Local e data

J. Fora, 21/01/2019

Profª Cláudia Valéria Gávio Coura
Chefe do Departamento de Educ. e Tecnologia
IF Sudeste MG - Campus JF
Siape 2148579