

### Relatório Individual Docente (RID)

<b>Semestre</b>	<b>Docente</b>	Fábio de Oliveira Vargas		
2022-1	<b>Departamento/Núcleo</b>	DET/ Núcleo de Gestão		
	<b>SIAPE</b>	1431891		
	<b>Telefone</b>	99160-2114	<b>E-mail</b>	fabio.vargas@ifsudestemg.edu.br

<b>Regime de Trabalho</b>
( x ) Efetivo ( ) Substituto/Temporário
( x ) 20h ( ) 40h ( ) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

<b>Atividades de ensino:</b> 10h de aulas nas disciplinas Direito do Consumidor (2 aulas / Curso TTI), Teoria Geral dos contratos(3 aulas/ Curso TTI), Teoria Geral dos Contratos (3 aulas/ Curso TTI) Direito e Legislação para Secretariado.	
<b>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</b> 6 h Preparação de aulas e realização de aulas síncronas semanais no curso de TTI e Secretariado Contato com alunos via email institucional e grupo de whatsapp Participação de reuniões pedagógicas on line. Participação em Comissão de Apuração de Faltas discentes.	
<b>Atividades de apoio ao ensino:</b> 1h atendimento aos alunos extra-classe (às 2as. e 4as, a partir de 17:30)	
<b>Atividades de orientação :</b> 1h Acompanhamento das demandas relativas ao Estágio Profissional do curso de TTI	
<b>Atividades de pesquisa e inovação:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Atividades de extensão:</b> xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
<b>Atividades de gestão institucional e representações</b> 2h Vice Coordenação Curso de Transações Imobiliárias	
<b>Atividades de qualificação e/ou capacitação</b> Capacitação em Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação – Plataforma e Ferramentas do SIGAA.	
<b>Justificativas / observações</b>	
<b>Assinatura do docente:</b>	<b>Local e data</b> Juiz de Fora, 16 de agosto de 2022
Assinatura da chefia imediata	Local e data

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)  
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA  
PROFESSOR WELLINGTON CARLOS DA CONCEIÇÃO

SIAPE 1885947  
AGOSTO DE 2022