

ANEXO II

Relatório Individual Docente (RID)

Semestre	Docente	ROBERTA CALVANO		
2022.1	Departamento /Núcleo	Departamento de Educação e Tecnologia (DET) / Núcleo de Gestão		
	SIAPE	2342066		
	Telefone	(32) 4009-3056	E-mail	roberta.calvano@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
(X) Efetivo () Substituto/Temporário
() 20h () 40h (X) 40h DE

Atividades de ensino				
Disciplina	Turma	Curso	Carga horária (h)	
1	Empreendedorismo I	2º Ano	Metalurgia (integrado)	0,83
2	Empreendedorismo II	3º Ano	Metalurgia (integrado)	0,83
3	Relações Humanas no Trabalho I	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	0,83
4	Relações Humanas no Trabalho II	2º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
5	Técnicas e Rotinas Secretariais I	1º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
5	Técnicas e Rotinas Secretariais III	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	2,49
6	Relações Interpessoais no Trabalho	1º Módulo	Transações Imobiliárias	2,49
7	Relações Interpessoais no Trabalho	1º Módulo	Eventos	1,67
8	Administração Aplicada e Organização Empresarial II	3º Ano	Secretariado (integrado PROEJA)	1,67
9	Administração de Recursos Humanos	7º Período	BSI (graduação)	3,33
			Total	17,48
Atividades de preparação e manutenção do ensino: (Art.14, II) Ações didático-pedagógicas relacionadas ao estudo, planejamento e elaboração de materiais e práticas pedagógicas, preparação de aulas teóricas e práticas, organização de material pedagógico, produção e correção dos instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.				15,0
Atividades de apoio ao ensino: (Art.14, III) Atendimento aos alunos extraclasse (física e virtualmente). Reuniões pedagógicas, conselhos de classe e atendimento para alunos em regime domiciliar.				5,0
Atividades de orientação: (Art.14, IV) Não previstas nesse semestre.				0,0
Total da carga horária dedicada a atividades de ensino				37,48

Atividades de pesquisa e inovação	Carga horária (h)
(Art.18, I) Participação como colaborador em projetos de pesquisa (Projetos envolvendo evasão e cursos EJA)	1,00
(Art.18, III) Participação em grupo de pesquisa registrado no CNPq (LEME – Laboratório de Estudos Multidisciplinares em Empreendedorismo) – desligamento em abril/2022	

Atividades de extensão	Carga horária (h)
Projeto de Treinamento Profissional, Edital 004/2022 (12 horas semanais)	0,0

Atividades de gestão institucional e representações	Carga horária (h)
Vice-coordenadora eleita do curso técnico de Secretariado	1,52

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
Participação em atividades de qualificação propostas pela instituição e/ou por livre iniciativa da servidora – curso de extensão UFJF (NUGEA) "Se liga nas cotas: Desconstruindo mitos e reafirmando direitos"	0,0
Participação em atividades de qualificação propostas pela instituição e/ou por livre iniciativa da servidora – curso de extensão "Formação Inicial de Professores e Professoras nas Modalidades: Educação de Jovens e Adultos (EJA) e a Educação Profissional e Tecnológica (EPT), promovido pelo Instituto Federal do Espírito Santo, Campus Vitória, com carga horária de 180 horas.	0,0

Justificativas / observações
<ul style="list-style-type: none"> As cargas horárias descritas neste documento referem-se às cargas horárias semanais estimadas para cada atividade, em cumprimento ao Art. 6º. Registre-se que, dadas as particularidades das turmas e seus respectivos estudantes, a demanda por atendimento extraclasse (física e virtualmente) normalmente é superior ao indicado, principalmente nas turmas do curso técnico de Secretariado. Participação da Banca Examinadora TCC2 do discente Daniel Gomes Marins, curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, intitulado "Aplicativo para Gestão de Riscos em Projetos". Participação da Banca Examinadora TCC1 do discente Leonardo dos Santos Campos, curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, intitulado "Ranking de Competitividade dos Municípios e Estados: uma análise utilizando o modelo de regressão linear múltipla". Orientação e Participação da Banca Examinadora TCC2 do discente Lucas Pereira Soares, curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, intitulado "Uma proposta de jogo de empresas para a escolha do ponto comercial". Registre-se que assumi a orientação do TCC2 do discente Lucas Pereira Soares (TCC2-BSI), no final do mês de maio, a pedido do Prof. Rodrigo de Magalhães Cunha, orientador das pesquisas, que precisou se afastar para tratamento de saúde.

- Registre-se que assumi a disciplina Técnicas e Rotinas Secretariais III (3 aulas/semana), da turma do 3Sec, no final do mês de maio, dado o afastamento para tratamento de saúde do Prof. Rodrigo de Magalhães Cunha.
- Registrem-se atividades de orientação de estágio do curso técnico em Secretariado (por demanda).
- Registre-se a participação na Comissão Organizadora da 2ª. Semana do Estagiário e Egressos, conforme Portaria CAMPUSJFA/IFSUDMG nº. 140, de 1 de agosto de 2022, em reuniões semanais, nas quartas-feiras, no horário de 14h às 16h, até a realização do evento entre 21 e 25 novembro/2022.
- Vice-chefe do Laboratório de Secretariado do Núcleo de Gestão, conforme Portaria CAMPUSJFA/IFSUDMG nº. 93, de 18 de maio de 2022.

Assinatura do docente	Local e data
Assinatura da chefia imediata	Local e data

ASSINADO E/OU AUTENTICADO PELO PROFESSOR (A)
E PELA CHEFIA DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA
PROFESSOR WELLINGTON CARLOS DA CONCEIÇÃO
SIAPE 1885947
AGOSTO DE 2022