

## ANEXO II

### Relatório Individual Docente (RID)

1º Semestre	Docente	Telêmaco Pompei		
2018	Departamento/Núcleo	Gestão		
	SIAPE	1885096		
	Telefone	32988225182	E-mail	Telemaco.pompei@ifsudestemg.edu.br

Regime de Trabalho
( <input checked="" type="checkbox"/> ) Efetivo ( <input type="checkbox"/> ) Substituto/Temporário
( <input type="checkbox"/> ) 20h ( <input checked="" type="checkbox"/> ) 40h ( <input type="checkbox"/> ) 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

<p>Atividades de preparação e manutenção do ensino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Preparação e capacitação para melhorar o desempenho em sala de aula, com materiais, revistas e blogs, visando a atualização dos conteúdos e exemplos trabalhado.</li> <li>. Melhor utilização do Datashow para facilitar o entendimento dos alunos sobre o conteúdo e sua aplicabilidade.</li> <li>. Estímulo a leitura de livros com temas relacionados ao curso e a disciplina. Na disciplina TGA foi incentivado a leitura do livro – A Organização dos Bichos de Leonardo Vils.</li> <li>. Incentivo a pesquisa com temas relacionados as disciplinas – TGA e Marketing.</li> <li>. Utilização de atividades de estudo de caso, visando a aplicabilidade prática do conteúdo desenvolvido nas disciplinas.</li> </ul>	8
Atividades de apoio ao ensino:	
<p>Atividades de orientação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>. Orientação da aluna Késia na elaboração de seu Relatório de Estágio Supervisionado.</li> </ul>	4

Atividades de pesquisa e inovação
. Orientação dos alunos do 5º período – Maria Eduarda, Amanda, Adriana e Adriano, para desenvolvimento de uma pesquisa objetivando observar a aplicação de ferramentas mercadológicas e identificar o perfil demográfico dos consumidores de supermercado de Muriaé e região.
Atividades de extensão

Atividades de gestão institucional e representações

Coordenação curso Administração:

- Presidir o Colegiado e o NDE do curso;
- Propor medidas cabíveis em relação às disciplinas do curso;
- Elaboração de uma programação acadêmica do curso;
- Elaboração do horário para 2018-2;
- Distribuição dos professores de acordo com suas competências, para atuação em sala de aula;
- Analisar o plano de estudos dos discentes para fins de matrícula;
- Apoio aos docentes do curso em relação as ações inclusivas, com estratégias acessíveis de ensino-aprendizagem.

Atividades de qualificação e/ou capacitação

Justificativas / observações

- Não foi possível neste semestre a visita técnica a FIAT Automóveis, pois a empresa não estava recebendo visitantes.

Assinatura do docente:	Local e data
Assinatura da chefia imediata	Local e data

Obs: "Este documento encontra-se assinado e arquivado na Coordenação Geral de Ensino (CGE)".