**RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO**

**FISCAIS/APLICADORES DE PROVAS**

**1. INTRODUÇÃO**

De acordo com a Instrução Normativa/COPESE 01-2015 e com o Regulamento da COPESE, capítulo III, artigo 12, inciso VII, os fiscais/aplicadores de provas passarão por avaliação de desempenho, realizada pela Coordenação da COPESE do Câmpus, em sua atuação no dia da aplicação de provas. Dessa avaliação de desempenho dependerá sua próxima atuação em Processos Seletivos organizados pela COPESE.

**1.1** O coordenador da COPESE no Câmpus deverá assinalar a alternativa abaixo que melhor caracteriza a atuação de fiscal/aplicador no dia da aplicação de provas no Processo Seletivo vigente. Caso se configure pela situação II deverá elaborar a avaliação do fiscal/aplicador, individualmente, de acordo com o **QUADRO 01**.

**I. (     ) O processo como um todo correu dentro da normalidade, sem intercorrências no tocante à atuação dos fiscais/aplicadores, dentro dos critérios de avaliação relacionados no QUADRO 01, ficando no intervalo de: de 70% a 100%    =   Bom**

**II. (     ) O processo como um todo correu dentro da normalidade, porém foram observadas atuações destoantes da atuação geral da equipe. Neste caso, é preciso realizar a avaliação individual do (s) fiscal(s)/aplicador(s) de prova, que apresentou/apresentaram problemas pontuais, segundo os critérios do QUADRO 01.**

**2. QUADRO 1: CRITÉRIOS AVALIATIVOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESSO SELETIVO** | **CÂMPUS** | | **MODALIDADE** | **DATA** | **HORÁRIO** | |
| **(especificar o processo)** | **(identificar o câmpus)** | | **(identificar a modalidade** |  | **(identificar o horário da prova)** | |
| **AVALIAÇÃO DOS FISCAIS /APLICADORES DE PROVA** | | | | | | |
| **CRITÉRIOS OBJETIVOS** | | **PONTUAÇÃO 0 a 10** | | | | |
| **BOM (70-100)** | | **REGULAR 40-60** | | **RUIM (0-30)** |
| 1-pontualidade | |  | |  | |  |
| 2- responsabilidade | |  | |  | |  |
| 3- cordialidade | |  | |  | |  |
| 4- imparcialidade | |  | |  | |  |
| 5- zelo com o patrimônio público | |  | |  | |  |
| 6- concentração nos trabalhos | |  | |  | |  |
| 7- impessoalidade | |  | |  | |  |
| 8- iniciativa | |  | |  | |  |
| 9- disciplina | |  | |  | |  |
| 10- cumprimento das normas | |  | |  | |  |
| TOTAL | |  | | | | |
| Identificação do fiscal | |  | | | | |
| **MÉDIA DOS CRITÉRIOS** | | MÍNIMA 60 | | | | |

**2.1 Definição** dos Critérios:

2.1.1 Pontualidade: [qualidade](http://pt.wiktionary.org/wiki/qualidade) do que [é](http://pt.wiktionary.org/wiki/ser) [pontual](http://pt.wiktionary.org/wiki/pontual), [rigoroso](http://pt.wiktionary.org/wiki/rigoroso) [com](http://pt.wiktionary.org/wiki/com) o [tempo](http://pt.wiktionary.org/wiki/tempo).

## 2.1.2 Responsabilidade: Obrigação de responder pelas ações próprias, pelas dos outros ou pelas coisas confiadas.

2.1.3 Cordialidade: Franqueza e amenidade no trato, cuidado com a relação interpessoal.

## 2.1.4 Imparcialidade: se refere a não privilegiar ninguém e nenhuma parte.

## 2.1.5 Zelo com o patrimônio público: cultura de zelar pelo patrimônio que é nosso e não do governo ou de outros.

2.1.6 Concentração no trabalho: capacidade de se envolver no trabalho e procurar fazer o melhor.

2.1.7 Impessoalidade: Que não se refere ou não se dirige a uma pessoa em particular, mas às pessoas em geral.

2.1.8 Iniciativa: Ato, com que alguém mostra ser o primeiro em suscitar, propagar ou pôr em prática uma ideia: tomar a iniciativa de uma ação.

## 2.1.9 Disciplina: boa ordem e respeito, saber seguir instrução e obediência à autoridade.

2.1.10 Cumprimento das normas: acatar os regulamentos ou normas.

**3. Da AVALIAÇÃO/PONTUAÇÃO MÍNIMA**

3.1 Os fiscais serão avaliados pelos Coordenadores da COPESE nos câmpus, que atribuirão nota inteira, na escala de 0 a 100, de acordo com o desempenho do fiscal no processo de fiscalização das provas, segundo a **TABELA 01.**

3.2 O fiscal que obtiver avaliação abaixo de 60 será, primeiramente, notificado pela Coordenação da COPESE no câmpus; reincidindo, poderá ser afastado e não poderá atuar no Processo Seletivo subsequente, organizado pela COPESE.

**4. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

4.1 os fiscais/aplicadores selecionados receberão, durante o treinamento, as instruções de como serão avaliados.

4.5 Serão exigidos dos fiscais/aplicadores, os mesmos critérios (**QUADRO 01**), independentemente de estarem atuando em sala, corredor ou banheiro.

4.6 Os casos omissos serão resolvidos pelo coordenador da COPESE nos Câmpus.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**COORDENADOR(A) DA COPESE NO CÂMPUS**

**Local e data: ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**