**ANEXO V**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA VIAGENS internacionais**

Para a prestação de contas de missões em território internacional, o Proposto deverá apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, no SCDP, contados da conclusão do evento, missão ou trabalho, os seguintes documentos:

I - relatório de viagem substanciado, informando relato detalhado de atividades desenvolvidas no período, os objetivos esperados e alcançados, os benefícios auferidos para a proteção da Educação a partir da missão, bem como sugestões de encaminhamentos internos e relativos a desenvolvimento de cooperação técnica internacional;

II - original ou segunda via dos canhotos dos cartões de embarque, ou bilhete eletrônico, ou o recibo do passageiro obtido quando da realização do check-in via internet, ou a declaração fornecida pela empresa de transporte;

III - documentos relacionados com o objetivo das viagens realizadas a serviço, a exemplo de ata de reunião, lista de presença, certificados de participação ou presença, entre outros.; e

IV - documentação que comprove a impossibilidade de participação quando se tratar de solicitação de cancelamento de bilhetes.

|  |
| --- |
| **RELATÓRIO DE VIAGEM** |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** |
| Nome:  |
| Cargo/Função:  |
| Setor e Unidade de Exercício:  | SIAPE:  |
| **IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** |
| Número da PCDP: |
| Data de Saída:  | Data de Retorno:  |
| Percurso de ida: |
| Percurso de retorno: |
| **ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW**Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos, não comparecimento ao local de embarque: |
|  |
|  |
|  |
| **DESCRIÇÃO DA VIAGEM** (indicar os objetivos esperados e alcançados, os benefícios auferidos para a proteção da Educação a partir da missão, bem como sugestões de encaminhamentos internos e relativos a desenvolvimento de cooperação técnica internacional) |
| DATA | ATIVIDADE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Local e data

Assinatura