**ANEXO V**

**PRESTAÇÃO DE CONTAS PARA VIAGENS internacionais**

Para a prestação de contas de missões em território internacional, o Proposto deverá apresentar, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, no SCDP, contados da conclusão do evento, missão ou trabalho, os seguintes documentos:

I - relatório de viagem substanciado, informando relato detalhado de atividades desenvolvidas no período, os objetivos esperados e alcançados, os benefícios auferidos para a proteção da Educação a partir da missão, bem como sugestões de encaminhamentos internos e relativos a desenvolvimento de cooperação técnica internacional;

II - original ou segunda via dos canhotos dos cartões de embarque, ou bilhete eletrônico, ou o recibo do passageiro obtido quando da realização do check-in via internet, ou a declaração fornecida pela empresa de transporte;

III - documentos relacionados com o objetivo das viagens realizadas a serviço, a exemplo de ata de reunião, lista de presença, certificados de participação ou presença, entre outros.; e

IV - documentação que comprove a impossibilidade de participação quando se tratar de solicitação de cancelamento de bilhetes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RELATÓRIO DE VIAGEM** | | | |
| **IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR** | | | |
| Nome: | | | |
| Cargo/Função: | | | |
| Setor e Unidade de Exercício: | | | SIAPE: |
| **IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO** | | | |
| Número da PCDP: | | | |
| Data de Saída: | | Data de Retorno: | |
| Percurso de ida: | | | |
| Percurso de retorno: | | | |
| **ALTERAÇÕES/CANCELAMENTOS/NO SHOW**  Insira todas as informações e justificativas relativas a eventuais alterações realizadas na PCDP, tais como cancelamento de trechos, alteração de bilhetes emitidos, não comparecimento ao local de embarque: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **DESCRIÇÃO DA VIAGEM**  (indicar os objetivos esperados e alcançados, os benefícios auferidos para a proteção da Educação a partir da missão, bem como sugestões de encaminhamentos internos e relativos a desenvolvimento de cooperação técnica internacional) | | | |
| DATA | ATIVIDADE | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

Local e data

Assinatura