



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de Minas Gerais

**INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E
GESTÃO DE PESSOAS**

RESOLUÇÃO Nº 05, de 31 de janeiro de 2020

O Presidente do Conselho de Administração, Desenvolvimento Institucional e Gestão de Pessoas – CONAD, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de MG, no uso de suas atribuições definidas no Estatuto, no Regimento Geral e no Regulamento Próprio do CONAD de 26/03/2019, em ato *ad referendum*,

Considerando o art. 3º, XVII e XVIII, e o art. 39, I, Regulamento do CONAD, de 26/03/2019,

RESOLVE:

Art. 1º - aprovar e tornar públicas as orientações do Manual do Cadastrador do SIASG, conforme Anexo I, com vigência a partir de sua publicação.

Art. 2º - o exposto no Manual do Cadastrador do SIASG, inclusive a adoção de seus modelos/anexos, é de utilização obrigatória e deverá ser amplamente difundido aos colaboradores do IF Sudeste MG com rotinas de trabalho abrangidas por este manual.

Art. 3º - a não observação do exposto no Manual do Cadastrador do SIASG, antes de sua vigência, não afasta eventual apuração de responsabilidade por desrespeito às normas em vigor.

Art. 4º - os casos omissos deverão ser encaminhados ao CONAD, por intermédio de sua Secretaria.

Juiz de Fora, 31 de janeiro de 2020.

Fabricio Tavares de Faria
Pró-Reitor de Administração
Portaria nº 434, DOU - 27/04/2017
Presidente do CONAD



**INSTITUTO
FEDERAL**

Sudeste de Minas Gerais

**INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E
GESTÃO DE PESSOAS**

Anexo I

MANUAL DO CADASTRADOR DO SIASG

SUMÁRIO

1 - Objetivo	4
2 - Conceitos e Definições	4
3 - Servidor responsável por Órgão	7
3.1 - Cadastro e habilitação	7
3.2 - Atribuições	7
4 - Cadastro de Usuários	8
4.1 - Acesso ao Sistema Senha Rede	8
4.2 – INCLUI USUARIO (INCUSU)	12
4.3 - HABILITA USUÁRIO EM SISTEMA (HABUSUSIS)	16
4.4 – INCLUI/ALTERA PARAMETROS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO DO USUARIO (IALPAHUSU)	18
5 – Manutenção	21
5.1 – INATIVA/REATIVA USUÁRIO (INRUSU)	21
5.2 - LIBERA USUARIO BLOQUEADO (LIBUSUBLOQ)	23
5.3 – LIBERA USUÁRIO DO CONTEXTO (LIBUSUCON)	25
5.4 - TROCA SENHA DO USUARIO (TROCSEN)	26
Anexo I - Formulário “ Cadastro de Cadastro do SIASG”	28

COORDENAÇÃO DO GRUPO DE TRABALHO:

Alexandre da Fonseca Botelho
Reitoria

GRUPO DE TRABALHO:

Anderson Novais Soares
Campus Muriaé

Bruno Cezar Amorim de Castro
Reitoria

Eveline Mendes de Araujo
Reitoria

José Márcio de Carvalho
Campus Rio Pomba

Isabela Matos Botelho
Campus São João Del Rei

Luciana Maria Vicentino da Silva
Campus Barbacena

Márcio Hipólito de Abreu
Campus Juiz de Fora

Nauru Mendes Martins
Campus Santos Dumont

Rafael Dal'Sasso Lourenço
Campus Manhuaçu

1 - Objetivo

Este manual tem por objetivo orientar os cadastradores locais das Unidades Administrativas de Serviços Gerais (UASG) vinculadas ao Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais quanto às atividades de cadastramento, habilitação e acesso de usuários no SIASG.

2 - Conceitos e Definições

SIASG (Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais) - Sistema auxiliar do SISG (Sistema de Serviços Gerais) que se destina à informatização e à operacionalização das suas atividades, com a finalidade de integrar e dotar os órgãos da administração direta, autárquica e fundacional de instrumento de modernização. No aspecto estratégico, é instrumento de apoio, transparência e controle na execução das atividades do SISG, por meio da informatização e operacionalização do conjunto de suas atividades, bem como no gerenciamento de todos os seus processos. O SIASG é composto pelo SIASG PRODUÇÃO, TREINO SIASG E SIASGNET.

CADASTRADOR GERAL - O Ministério da Economia, por intermédio do Departamento de Logística e Serviços Gerais (DLSG), é o cadastrador geral dos usuários interessados em ingressar no SIASG, para desempenhar todas as atividades inerentes ao Sistema.

CADASTRADOR PARCIAL - Servidor pertencente ao quadro de pessoal do órgão ou entidade solicitante, indicado por autoridade competente, para desempenhar as atividades inerentes ao cadastrador geral, no âmbito da unidade gestora à qual pertence.

CADASTRAMENTO - É o procedimento pelo qual o usuário pode ter entrada no Sistema; o cadastramento credencia o usuário junto ao Sistema, por meio de senha.

HABILITAÇÃO - O cadastrador - geral ou parcial - acessa a opção "habilita usuário" e define os módulos que o usuário utilizará; é a etapa que permite ao usuário a utilização dos módulos desejados.

HOD (Host On Demand) - Software que permite a conexão à rede SERPRO (Serviço Federal de Processamento de Dados) do Ministério da Fazenda, via Internet. O acesso ao HOD é feito pelo endereço <https://hod.serpro.gov.br>.

NÍVEL DE ACESSO - Esta funcionalidade define a abrangência das consultas do usuário ao Sistema, ou seja, cada usuário terá acesso às consultas, de acordo com o estabelecido pela sua Unidade.

Os níveis de acesso definidos na Portaria Normativa SLTI nº 4, de 19.12.2002, para os cadastradores parciais habilitarem os usuários, são:

NÍVEL	USUÁRIO DO SIASG	NÍVEIS DE ACESSO
1	UASG	Acessa dados da unidade na qual está cadastrado
2	Órgão	Acessa dados próprios e das UASG vinculadas ao Órgão.
3	Órgão Superior (Ministério)	Acessa dados próprios e de todas as UASG vinculadas diretamente ao Órgão ou, daquelas vinculadas aos Órgãos subordinados a este.

PERFIL - É o tipo de utilização dos módulos do SIASG que o usuário faz, considerando o tipo de atividade que exerce, em um contexto determinado pelo Sistema.

PERFIL	DESCRIÇÃO
COMUNICA	Envia e recebe mensagens do subsistema COMUNICA.
CON-GERAL	Consultas em geral dos módulos do SIASG, exceto SICAF.
CADASTRO	Para o usuário que atua na área de cadastramento de fornecedor pessoa física e jurídica.
NOVOSICAF1	Para o usuário que realiza cadastro e consulta da UASG no SICAF WEB.
NOVOSICAF2	Para o usuário que realiza consulta na UASG, antigo perfil CON-GERAL, no SICAF WEB.
SICAFDIGIT	Para o usuário consultar a situação do fornecedor no SICAF Digital.
DIVULGA1	Para os usuários que fazem a inclusão de dados no sistema de divulgação de compras – SIASGNet, eventos de licitação, dispensa de licitação e inexigibilidade de licitação.
DIVULGA2	Para os usuários que utilizarão as consultas das licitações.
IRP	Para os usuários lançar itens, aceitar ou rejeitar participantes e transferir a IRP para o SIASG.
GESTOR-ATA	Para o usuário que for designado como Gestor de Atas.
SUPRIDO	Para o servidor que atua como usuário do Cartão de Pagamento do Governo Federal.
COMPRAS	Para o usuário que atua na área de compras.
CONVÊNIO	Para o usuário que atua na área de convênios.
CONTRATO	Para o usuário que atua na área de contratos.
FISCAL	Para o usuário que atua como responsável pelo acompanhamento da execução de contrato.
FINANCEIRO	Para o usuário que atua na área financeira para geração de empenho, apropriação de contrato e de nota fiscal.
PRESIDENTE	Para os usuários que exerçam a função de presidente de Comissão de Licitação no SIASGNet.
HOMPREGAO ¹	Para uso exclusivo do Ordenador de Despesas da unidade.

PREGAO¹	Para o usuário que atua na execução e adjudicação de pregão ou na equipe de apoio de pregão.
RESP-ÓRGÃO	Para os usuários responsáveis pela atualização de dados cadastrais do órgão tais como endereço, conformidade de usuários e rol de responsáveis
RESP-UASG	Para os usuários responsáveis pela atualização de dados cadastrais da UASG tais como endereço, conformidade de usuários e rol dos responsáveis
RDCDIVULG1	Para o usuário que registra dados do aviso e evento do RDC para publicação/divulgação.
RDCDIVULG2	Para consulta da divulgação do RDC.
RDCFINANC1	Para o usuário do Setor Financeiro que vai gerar o documento hábil (empenho, NL e NP).
RDCFINANC2	Para consulta ao documento hábil (empenho, NL e NP).
RDCCONTRA1	Para o usuário que registra dados do extrato e eventos de contrato do RDC para publicação/divulgação.
RDCCONTRA2	Para consulta do registro de extrato do contrato e evento do RDC.
RDCFISCAL	Para o gestor do contrato oriundo de RDC, que permitirá realizar a medição do cronograma.
HOMOL-RDC	Para a autoridade competente que vai homologar o RDC.
PRESID-RDC²	Para o presidente que vai operar a sessão pública do RDC.
RDCCONSORC	Não foi encontrada nas pesquisas realizadas nenhuma definição para o perfil.
PAC-REQUI	Para o usuário responsável pela inclusão dos itens no Sistema de Planejamento Geral de Compras e envio ao Setor de Licitações.
PAC-UNCOMP	Para o usuário responsável pelo Setor de Licitações ou indicado para cadastrar o Plano Geral de Compras e enviar para aprovação do dirigente máximo.
PAC-AUTOR	Para o dirigente máximo ou indicado para aprovar o Plano Geral de Compras e enviar ao Ministério do Planejamento.
PAC-TIC	Para o usuário responsável pelas contratações de bens ou serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC cadastrar o Plano Geral de Compras e enviar para aprovação do dirigente máximo.
NAOINTSISG	Perfil exclusivo para usuários de entidades NÃO-SISG

- 1 - É extremamente importante que o Cadastrador se assegure que nenhum usuário sob sua responsabilidade possua esses dois perfis simultaneamente (HOMOLOGADOR e PREGOEIRO). Para habilitar um usuário com um desses dois perfis é necessário exigir a portaria de nomeação do homologador/ordenador de despesa ou de pregoeiro/equipe de apoio;
- 2 - Os perfis necessitam da apresentação da Portaria de designação/nomeação para atendimento da habilitação.

SENHA - Conjunto de 4 algarismos, precedidos da palavra "NOVA", gerado pelo SIASG, para entrada no Sistema; também chamada "senha rede". Ex.: NOVA2222

A senha conferida ao usuário, quando da sua solicitação, permitirá acessar o Sistema com o fim único e específico de criar uma nova senha, e, somente após esse procedimento, o operador (usuário) estará habilitado a executar as transações autorizadas.

UASG – Número composto de 6 dígitos que identifica a Unidade Administrativa de Serviços Gerais. Por meio de equipamentos conectados ao SIASG, os usuários das diversas UASG integrantes do Sistema, registram seus documentos e efetuam consultas "on-line".

USUÁRIO - Servidor lotado no órgão ou na entidade solicitante do cadastramento, sob a responsabilidade do chefe da unidade à qual está lotado, ou do ordenador de despesa; o usuário será cadastrado junto ao SIASG, perante o envio do formulário "Cadastro para Acesso ao SIASG" (ANEXO II).

SENHA-REDE - é o sistema de controle de acesso utilizado na Rede SERPRO de computadores. Concede acesso aos usuários do SIASG e Comprasnet, delimitando transações a que tem acesso e em que nível pode-se acessá-las.

Código do usuário – CPF do usuário.

Transação/Opção – Unidade de operação do sistema que corresponde a determinada atividade de entrada ou de consulta aos dados do sistema.

3 - Servidor responsável por Órgão

3.1 - Cadastro e habilitação

A solicitação de cadastramento de Cadastradores Locais deverá ser realizada através de ofício ao Subsecretário de Assuntos Administrativos- SAA/MEC – Esplanada dos Ministérios Bloco L Anexo I Sala 300 CEP 70047-900, Brasília/DF, informando nome, CPF e UASG do servidor a ser cadastrado.

3.2 - Atribuições

Ao servidor responsável pelo IFSudesteMG, compete cadastrar, habilitar e manter atualizado o rol de servidores responsáveis pelas UASG - que são cada *Campus* e a Reitoria, conforme seção a seguir.

4 - Cadastro de Usuários

O usuário solicitante de cadastro do sistema Senha Rede / SIASG deverá encaminhar um documento do SIG, FORMULÁRIO DE CADASTRO DO SIASG (ANEXO I), ao setor/servidor responsável pelo cadastramento. O documento deverá conter assinatura digital do servidor e do responsável pela UASG (Reitor / Diretor Geral). Após efetuar o cadastramento, o cadastrador enviará e-mail ao usuário (não enviar nem copiar terceiros) com a senha provisória e orientar sobre a necessidade de cadastro de nova senha.

4.1 - Acesso ao Sistema Senha Rede

Para que o usuário possa ser habilitado no SIASG, primeiramente ele deve ser cadastrado no sistema Senha Rede, que deverá ser acessado pelo HOD, seguindo os seguintes passos:

1º Passo - Acessar o HOD através do endereço <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/> e realizar o login.



The image shows a browser window with the URL <https://hod.serpro.gov.br/a83016cv/> in the address bar, highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The page title is "Rede Serpro". Below the title, there is a warning about data protection and a list of prohibited actions (a-e). The main content area has two sections: "Acesso Por Certificado Digital" and "Acesso Por Usuário e Senha". In the "Acesso Por Certificado Digital" section, there is a button with a certificate icon, highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. In the "Acesso Por Usuário e Senha" section, there are input fields for "Codigo:" and "Senha:" (with a placeholder "Insira a Senha"), and a "Dígite os caracteres acima:" field. The "Codigo:" and "Senha:" fields are highlighted with a red box and a red arrow pointing to them. At the bottom, there are buttons for "Avançar", "Limpar", and "Alterar Senha". A footer note says "Em caso de problemas no acesso, envie um e-mail." and a red "ATENÇÃO:" label points to a link for the user guide.

As informações contidas nos sistemas informatizados do SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados são protegidas por sigilo. As seguintes condutas constituem infrações ou ilícitos que sujeitam o usuário deste sistema à responsabilização administrativa, penal e cível:

- a) O acesso não-autorizado;
- b) O acesso não-motivado por necessidade de serviço;
- c) A disponibilização voluntária ou acidental da senha de acesso;
- d) A disponibilização não-autorizada de informações contidas no sistema;
- e) A quebra do sigilo relativo a informações contidas no sistema.

Todo e qualquer acesso é monitorado e controlado. Proteja sempre sua senha. Quando encerrar as operações, tenha o cuidado de desconectar sua estação de trabalho do sistema. Ao teclar a opção "Avançar", abaixo, o usuário declara-se ciente das responsabilidades acima referidas.

Fundamento legal: Constituição Federal, Código Penal, Código Tributário Nacional.

Acesso Por Certificado Digital

Se você possui Certificado Digital, clique no ícone abaixo.

Acesso Por Usuário e Senha

Preencha os campos.

Codigo:

Senha:

Dígite os caracteres acima:

Avançar Limpar Alterar Senha

Em caso de problemas no acesso, envie um e-mail.

ATENÇÃO: Clique aqui para obter o Guia de Usuário do HOD

2º Passo - Realizar o login na tela inicial do Rede Serpro. São os mesmos códigos (CPF) e senha da tela anterior.

```
TELA 001
REDE - SERPRO
A SERVICO DO BRASIL

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,
INFORME OS CAMPOS ABAIXO:

CODIGO : XXXXXXXXXXXX
SENHA :          NOVA SENHA :
SISTEMA : _____

BASE ... : SA004
DATA ... : 13/09/2019
HORA ... : 11:12:46
TERMINAL: AwV59933

PF1=AJUDA PF3=SAIDA PF6=TELA PF11=INFORMACOES GERAIS
T01
```

3º Passo - No Menu de Sistemas, deverá ser selecionado o sistema SENHA-REDE, ou digitando na linha de COMANDO o nome do sistema, SENHA-REDE. Para o usuário que utilizar PSEUDO, o termo poderá ser digitado na linha de comando ao invés do nome do sistema, como na tela abaixo. Pressionar ENTER ao final.

```
TELA 002 - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : ██████████
USUARIO: ████████████████████
NETNAME: AwV59933 ULTIMO ACESSO: 13/09/2019 11:11:48
BASE: SA005
DATA: 13/09/2019
HORA: 11:28:11

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

NOME          BASE      PSEUDO  DESCRICAO
----          -
HABILITA-P    BSB03
PEG           BSB03
SENHA-REDE    BSB03    SR      SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO
SIAFI         BSB03    SF      SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
SIAFIHE       BSB01
SIASG         BSB03    SS      SIST.INTEG.DE ADM.SERV.GERAIS
TREINO-SIASG  BSB03
SIST.INT.DE ADM.SERV.GERAIS

COMANDO ==> SR

PF3-SAI PF4=LIBERA
PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
```

4º Passo - Na tela de login do sistema SENHA-REDE, digitar novamente a senha e pressionar ENTER.

```
TELA 002                - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : ██████████      BASE: SA005
USUARIO: ██████████████ DATA: 13/09/2019
NETNAME: AWV59933      ULTIMO ACESSO:

```

- SEGURANCA -			
VOCE SOLICITOU ENTRADA NO SEGUINTE SISTEMA:			
NOME DO SISTEMA	BASE		
-----	----		
SENHA-REDE	BSB03	S	
POR MOTIVO DE SEGURANCA CONFIRME SUA SENHA: <input type="text"/>			
PF3/PF15 = SAIDA			

```

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA

NOME          BASE      P
-----      -
HABILITA-P    BSB03
PEG           BSB03
SENHA-REDE    BSB03      S
SIAFI         BSB03      S
SIAFIHE       BSB03
SIASG         BSB03      S
TREINO-SIASG  BSB03

COMANDO ==> _____
```

5º Passo - No sistema SENHA-REDE, todas as transações necessárias ao cadastro, habilitação e vinculação dos usuários estão relacionadas ao subsistema ADMINISTRA USUÁRIO (ADMUSU): ATZUSU (ATUALIZA USUÁRIO) E HABUSU (HABILITA USUÁRIO).

```

SENHA-REDE ( SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO )
NODO : BSB03                                USUARIO : ██████████

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

ADMTAB - ADMINISTRA TABELAS
ADMUSU - ADMINISTRA USUARIO
RECINF - RECUPERA INFORMACOES

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS    PF8 - AVANCA MENU    PF7 - VOLTA MENU    PF3 - PARA TERMINAR
```

```
____ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : ██████████

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

    ATZPERF - ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
    ATZUSU  - ATUALIZA USUARIO
    HABUSU  - HABILITA USUARIO
    VINUSU  - VINCULA USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
```

Dica: Para facilitar a navegação, digite na linha de “COMANDO” a transação desejada, precedida do símbolo “>”, exemplo: >INCUSU (para ir diretamente para a transação “INCLUI USUÁRIO”).

```
COMANDO..... >INCUSU_
```

4.2 – INCLUI USUARIO (INCUSU)

A inclusão de novos usuários é realizada através da transação INCLUI USUÁRIO (INCUSU), e é utilizada para cadastrar o usuário no Rede SERPRO. Ela está no menu da transação ATUZU.

1º Passo - Selecione a opção ATZUSU (ATUALIZA USUÁRIO) e pressione ENTER. Em seguida selecione a opção INCUSU e pressione ENTER novamente.

```
____ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : ██████████

    POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

    ATZPERF - ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
    ATZUSU  - ATUALIZA USUARIO
    HABUSU  - HABILITA USUARIO
    VINUSU  - VINCULA USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
```

```
____ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU ( ATUALIZA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : ██████████

    POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

    ALTUSU - > ALTERA USUARIO
    EXCUSU - > EXCLUI USUARIOS FISICAMENTE
    INCUSU  - > INCLUI USUARIO
    INRUSU  - > INATIVA/REATIVA USUARIO
    LIBUSUBLOQ - > LIBERA USUARIO BLOQUEADO
    LIBUSUCON - > LIBERA USUARIO DO CONTEXTO
    TROCSEN - > TROCA SENHA DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
```

2º Passo - Digite o CPF do usuário no campo CÓDIGO DO USUÁRIO e a UF no campo UF DO USUÁRIO. Pressione ENTER.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )___  
BASE: BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 11:57:03  USUARIO : ██████████  
  
CODIGO DO USUARIO .....   
UF DO USUARIO .....   
  
PF3=SAIDA
```

3º Passo - O próprio sistema relaciona o CPF ao nome do usuário, conforme cadastro na Receita Federal do Brasil. Preencha os dados referentes ao NOME PREFERENCIAL (observe que a quantidade de caracteres permitidos é menor e corresponde ao nome que aparecerá quando o usuário estiver utilizando o sistema), EMAIL DO USUÁRIO (utilizar o e-mail institucional) e TELEFONES PARA CONTATO. Pressione.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INCUSU ( INCLUI USUARIO )___  
BASE: BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 11:57:03  USUARIO : ██████████  
  
CODIGO DO USUARIO ..... ██████████  
UF DO USUARIO ..... MG           MINAS GERAIS  
NOME DO USUARIO..... ██████████  
  
NOME PREFERENCIAL ..... _____  
EMAIL DO USUARIO..... _____  
TELEFONES PARA CONTATO ... _____  
  
PF3=SAIDA
```


4.3 - HABILITA USUÁRIO EM SISTEMA (HABUSUSIS)

Essa é a transação utilizada para habilitação de usuário no SIASG e em outros sistemas que fazem parte do Rede SERPRO.

1º Passo - Já no subsistema ADMUSU, selecionar a opção HABUSU e teclar ENTER. Selecionar a opção HABUSUSIS, e pressione ENTER novamente.

```
____ SENHA-REDE - ADMUSU ( ADMINISTRA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : ██████████

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ATZPERF - ATUALIZA PERFIL DE GRUPO
      ATZUSU  - ATUALIZA USUARIO
      HABUSU  - HABILITA USUARIO
      VINUSU  - VINCULA USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
```

```
____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU ( HABILITA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                                     USUARIO : ██████████

      POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      EXCUSUSIS - > EXCLUI USUARIO DO SISTEMA
      EXCUSUVSIS - > EXCLUI USUARIO VARIOS SISTEMAS
      HABUSUSIS - > HABILITA USUARIO EM SISTEMA
      HABUSUVSIS - > HAB USUARIO EM VARIOS SISTEMAS
      IALPAHUSU - > INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU
      LIBREVUSU - > LIBERA REVOGACAO DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
```

2º Passo - No campo SIGLA DO SISTEMA, digite SIASG e, no campo BASE DO SISTEMA, digite BSB03. Pressione ENTER. Digite o CPF no campo CODIGO DO USUARIO e pressione ENTER novamente.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
BASE: BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 14:08:38  USUARIO : ██████████

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03_____
CODIGO DO USUARIO . ██████████

PF3=SAIDA
```

3º Passo - Selecione os perfis solicitados pelo usuário. Quando existir mais de uma página, para navegar entre elas, pressione F8 para avançar e F7 para retornar. Confirme a alteração e pressione ENTER.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA )___
BASE: BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 14:16:02  USUARIO : ██████████

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG_____  BASE DO SISTEMA ... BSB03_____
CODIGO DO USUARIO . ██████████  ██████████
ORGAO DO USUARIO .. 51000          INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GER

FINANCEIRO      ( X )      PREGAO          ( )      HOMPREGAO      ( )
CONTRATO        ( )      FISCAL          ( )      RESP-ORGAO     ( )
RESP-UASG       ( )      NAOINTSISG     ( )      COMUNICA       ( )
CON-GERAL       ( )      COMPRAS        ( )      CONVENIO       ( )
IRP             ( )      SUPRIDO        ( )      PRESIDENTE     ( )
DIVULGA1       ( )      DIVULGA2       ( )      RDCDIVULG1    ( )
RDCDIVULG2     ( )      RDCFINANC1    ( )      RDCFINANC2    ( )
RDCCONTRA1     ( )      RDCCONTRA2    ( )      RDCFISCAL     ( )
HOMOL-RDC      ( )      PRESID-RDC     ( )      RDCCONSORC    ( )
GESTOR-ATA     ( )      PAC-UNCOMP     ( )      PAC-AUTOR     ( )
SICAFDIGIT     ( )      PAC-REQUI     ( )      PAC-TIC       ( )

CONFIRME ALTERACAO(S/N) S

PF3=SAIDA  PF8=AVANCA
```

4º Passo – Após a confirmação é possível realizar a inclusão dos PARÂMETROS ADICIONAIS, para definição da Unidade Gestora e do Nível de Acesso.

```
____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, HABUSUSIS ( HABILITA USUARIO EM SISTEMA ) _____
BASE: BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 14:18:36  USUARIO : ██████████

SIGLA DO SISTEMA .. SIASG                BASE DO SISTEMA ... BSB03
CODIGO DO USUARIO . ██████████          ██████████
ORGAO DO USUARIO .. 51000                INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GER

FINANCEIRO      ( X )    PREGAO          ( )    HOMPREGAO      ( )
CONTRATO         ( )    FISCAL          ( )    RESP-ORGAO     ( )
RESP-UASG        ( )    NAOINTSISG     ( )    COMUNICA       ( )
CON-GERAL        ( )    COMPRAS        ( )    CONVENIO       ( )
IRP              ( )    SUPRIDO        ( )    PRESIDENTE     ( )
DIVULGA1         ( )    DIVULGA2       ( )    RDCDIVULG1     ( )
RDCDIVULG2       ( )    RDCFINANC1     ( )    RDCFINANC2     ( )
RDCCONTRA1       ( )    RDCCONTRA2     ( )    RDCFISCAL      ( )
HOMOL-RDC        ( )    PRESID-RDC     ( )    RDCCONSORC     ( )
GESTOR-ATA       ( )    PAC-UNCOMP     ( )    PAC-AUTOR      ( )
SICAFDIGIT       ( )    PAC-REQUI      ( )    PAC-TIC        ( )

PERFIL DO USUARIO INCLUIDO
DESEJA INCLUIR PARAMETROS ADICIONAIS (S/N) S
PF3=SAIDA  PF8=AVANCA
```

4.4 – INCLUI/ALTERA PARAMETROS ADICIONAIS DE HABILITAÇÃO DO USUARIO (IALPAHUSU)

Transação necessário para definição da Unidade Gestora do usuário e seu nível de acesso (ver tabela).

1º Passo – Já no subsistema HABUSU, selecione a opção IALPAHUSU e pressione ENTER.

```
____ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU ( HABILITA USUARIO ) _____
NODO : BSB03                USUARIO : ██████████

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

EXCUSUSIS - > EXCLUI USUARIO DO SISTEMA
EXCUSUVSIS - > EXCLUI USUARIO VARIOS SISTEMAS
HABUSUSIS - > HABILITA USUARIO EM SISTEMA
HABUSUVSIS - > HAB USUARIO EM VARIOS SISTEMAS
IALPAHUSU - > INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU
LIBREVUSU - > LIBERA REVOGACAO DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS  PF8 - AVANCA MENU  PF7 - VOLTA MENU  PF3 - PARA TERMINAR
```

2º Passo – Digite a SIGLA DO SISTEMA (SIASG) e pressione ENTER.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )___
BASE:  BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 14:43:45  USUARIO : ██████████

SIGLA DO SISTEMA ..... 
NODO DE BASE .....  BSB03

PF3=SAIDA
```

3º Passo – Digite o CODIGO DO USUARIO (CPF) e pressione ENTER.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )___
BASE:  BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 14:44:21  USUARIO : ██████████

SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG
NODO DE BASE .....  BSB03      NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A

CODIGO DO USUARIO ..... 

PF3=SAIDA
```

4º Passo – Preencha o código da UNIDADE GESTORA, o NÍVEL DE ACESSO e se deseja RECEBER COMUNICA. Pressione ENTER.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, HABUSU, IALPAHUSU ( INC/ALT PARAM ADIC HABIL USU )_  
NODO:   BSB03                               USUARIO : ██████████  
  
SIGLA DO SISTEMA ..... SIASG  
NODO DE BASE ..... BSB03  
  
CODIGO DO USUARIO..... █████ CPF █████ NOME DO USUARIO █████  
  
UNIDADE GESTORA : 158123  
NÍVEL DE ACESSO : 3  
RECEBE COMUNICA ? S (S - SIM, N - NÃO)  
  
CONFIRMA INCLUSAO :  (C-CONFIRMA, N-NÃO CONFIRMA, A-ALTERA) MZ2  
MZ3
```

5 – Manutenção

O usuário deverá realizar a demanda de manutenção do sistema enviando e-mail para o cadastrador responsável da sua unidade contendo as seguintes informações:

- a) Sistema (Senha Rede/SIASG)
- b) Nome completo
- c) CPF
- d) SIAPE
- e) Descrição da demanda (Reativação, Inativação, Desbloqueio, Liberação do Contexto, Troca de Senha, Exclusão)

O cadastrador deverá responder o e-mail do usuário (não enviar nem copiar terceiros) com a senha provisória e orientar sobre a necessidade de cadastro de nova senha.

5.1 – INATIVA/REATIVA USUÁRIO (INRUSU)

Esta transação possibilita a inativação e/ou reativação do usuário. O usuário fica na situação INATIVO quando inativado pelo cadastrador, ou está há, pelo menos, 30 dias sem acessar o sistema, ou ainda, não teve a conformidade de operadores realizada.

1º Passo – Selecione a transação INRUSU, no menu ATZUSU.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU ( ATUALIZA USUARIO )
NODO : BSB03                               USUARIO : ██████████

    POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ALTUSU      - > ALTERA USUARIO
      EXCUSU      - > EXCLUI USUARIOS FISICAMENTE
      INCUSU      - > INCLUI USUARIO
      INRUSU      - > INATIVA/REATIVA USUARIO
      LIBUSUBLOQ - > LIBERA USUARIO BLOQUEADO
      LIBUSUCON  - > LIBERA USUARIO DO CONTEXTO
      TROCSEN    - > TROCA SENHA DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
```

2º Passo – Preencha o campo CODIGO DO USUARIO com o CPF do usuário que deseja inativar/reactivar e pressione ENTER.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INRUSU ( INATIVA/REATIVA USUARIO ) _____  
BASE: BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 15:13:49  USUARIO : ██████████  
  
CODIGO DO USUARIO .....   
  
  
  
PF3=SAIDA
```

3º Passo – Confira os dados do usuário e certifique-se de que é quem se deseja inativar/reactivar e confirme a transação.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INRUSU ( INATIVA/REATIVA USUARIO ) _____  
BASE: BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 15:13:49  USUARIO : ██████████  
  
CODIGO DO USUARIO ..... ██████████  
  
NODO DE BASE ..... BSB03          NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A  
  
NOME DO USUARIO..... ████████████████████████████████████████████████████  
  
NOME PREFERENCIAL ..... ████████████████████  
  
TELEFONES PARA CONTATO ... ████████████████████  
██████████████████  
  
ORGAO: 51000 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
LOCAL DE TRABALHO.... 0000158123 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
  
  
  
PF3=SAIDA
```


4º Passo – Informe a senha provisória para o usuário e oriente sua alteração.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, INRUSU ( INATIVA/REATIVA USUARIO )___
BASE: BSB03      DATA: 13/09/2019  HORA: 15:13:49  USUARIO : ██████████

CODIGO DO USUARIO ..... ██████████

NODO DE BASE ..... BSB03          NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A

NOME DO USUARIO..... ████████████████████████████████████████████████████
NOME PREFERENCIAL ..... ████████████████████████████████████████████████████
TELEFONES PARA CONTATO ... ████████████████████████████████████████████████████
██████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

ORGAO: 51000 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
LOCAL DE TRABALHO.... 0000158123 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

CONFIRME A REATIVACAO (S/N) S
USUARIO REATIVADO, COM A SENHA ==> NOVAXXXX  TECLE <ENTER>
PF3=SAIDA
```

5.2 - LIBERA USUARIO BLOQUEADO (LIBUSUBLOQ)

Esta transação possibilita desbloqueio do usuário. O usuário fica na situação BLOQUEADO quando o usuário erra em 3 tentativas de acesso ao sistema.

1º Passo – Selecione a transação LIBUSUBLOQ, no menu ATZUSU.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU ( ATUALIZA USUARIO )___
NODO : BSB03          USUARIO : ██████████

POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>

      ALTUSU      - > ALTERA USUARIO
      EXCUSU      - > EXCLUI USUARIOS FISICAMENTE
      INCUSU      - > INCLUI USUARIO
      INRUSU      - > INATIVA/REATIVA USUARIO
      LIBUSUBLOQ  - > LIBERA USUARIO BLOQUEADO
      LIBUSUCON   - > LIBERA USUARIO DO CONTEXTO
      TROCSEN     - > TROCA SENHA DO USUARIO

COMANDO.....
PF1 - DUVIDAS   PF8 - AVANCA MENU   PF7 - VOLTA MENU   PF3 - PARA TERMINAR
```

2º Passo – Preencha o campo CODIGO DO USUARIO com o CPF do usuário que deseja inativar/reactivar e pressione ENTER.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, LIBUSUBLOQ ( LIBERA USUARIO BLOQUEADO )___
BASE: BSB03      DATA: 26/12/2019  HORA: 16:36:59  USUARIO : ██████████

CODIGO DO USUARIO ..... 

PF3=SAIDA
```

3º Passo – Confira os dados do usuário e certifique-se de que é quem se deseja DESBLOQUEAR e confirme a transação.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, LIBUSUBLOQ ( LIBERA USUARIO BLOQUEADO )___
BASE: BSB03      DATA: 26/12/2019  HORA: 17:19:16  USUARIO : ██████████

CODIGO DO USUARIO ..... ██████████

NODO DE BASE ..... BSB03      NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A

NOME DO USUARIO..... ████████████████████████████████████████████████████████████
NOME PREFERENCIAL ..... ████████████████████████████████████████████████████████████
TELEFONES PARA CONTATO ... ████████████████████████████████████████████████████████████
██████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

ORGAO: 51000 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
LOCAL DE TRABALHO.... 0000158123 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

CONFIRME O DESBLOQUEIO (S/N) 
PF3=SAIDA
```

4º Passo – Informe a senha provisória para o usuário e oriente sua alteração.

```
__ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, LIBUSUBLOQ ( LIBERA USUARIO BLOQUEADO )__
BASE:  BSB03          DATA: 26/12/2019  HORA: 17:19:16  USUARIO : ██████████

CODIGO DO USUARIO ..... ██████████

NODO DE BASE ..... BSB03          NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A

NOME DO USUARIO..... ████████████████████████████████████████████████████████████

NOME PREFERENCIAL ..... ████████████████████████████████████████████████████████████

TELEFONES PARA CONTATO ... ████████████████████████████████████████████████████████████
████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████████

ORGAO: 51000 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
LOCAL DE TRABALHO.... 0000158123 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

CONFIRME O DESBLOQUEIO (S/N) _
USUARIO DESBLOQUEADO, COM A SENHA ==> NOVAXXXX TECLE <ENTER>
PF3=SAIDA
```

5.3 – LIBERA USUÁRIO DO CONTEXTO (LIBUSUCON)

O usuário fica preso no contexto quando o sistema fica off line no momento em que o usuário está operando o sistema. Como essa situação não tem ocorrido, não será detalhada neste manual.

5.4 - TROCA SENHA DO USUARIO (TROCSEN)

Pode ser solicitada a qualquer momento pelo usuário que, por qualquer motivo, precise trocar sua senha.

1º Passo – Selecione a transação TROCSEN, no menu ATZUSU.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU ( ATUALIZA USUARIO )_____  
NODO : BSB03                               USUARIO : ██████████  
  
    POSICIONE O CURSOR NA OPCAO DESEJADA E PRESSIONE <ENTER>  
  
    ALTUSU      - > ALTERA USUARIO  
    EXCUSU      - > EXCLUI USUARIOS FISICAMENTE  
    INCUSU      - > INCLUI USUARIO  
    INRUSU      - > INATIVA/REATIVA USUARIO  
    LIBUSUBLOQ - > LIBERA USUARIO BLOQUEADO  
    LIBUSUCOM   - > LIBERA USUARIO DO CONTEXTO  
    TROCSEN     - > TROCA SENHA DO USUARIO  
  
COMANDO.....  
PF1 - DUVIDAS    PF8 - AVANCA MENU    PF7 - VOLTA MENU    PF3 - PARA TERMINAR
```

2º Passo – Preencha o campo CODIGO DO USUARIO com o CPF do usuário que deseja inativar/reactivar e pressione ENTER.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, TROCSEN ( TROCA SENHA DO USUARIO )_____  
BASE: BSB03      DATA: 26/12/2019  HORA: 17:38:48  USUARIO : ██████████  
  
CODIGO DO USUARIO .....   
  
  
  
  
  
  
  
  
  
PF3=SAIDA
```

3º Passo – Confira os dados do usuário e certifique-se de que é quem se deseja TROCAR A SENHA e confirme a transação.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, TROCSEN ( TROCA SENHA DO USUARIO )___
BASE: BSB03      DATA: 26/12/2019  HORA: 17:38:48  USUARIO : ██████████

CODIGO DO USUARIO ..... ██████████

NODO DE BASE ..... BSB03      NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A

NOME DO USUARIO..... ████████████████████████████████████
NOME PREFERENCIAL ..... ████████████████████
TELEFONES PARA CONTATO ... ████████████████████
                               ████████████████████

ORGAO: 51000 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
LOCAL DE TRABALHO.... 0000158123 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

CONFIRME A ALTERACAO (S/N) _
PF3=SAIDA
```

4º Passo – Informe a senha provisória para o usuário e oriente sua alteração.

```
___ SENHA-REDE - ADMUSU, ATZUSU, TROCSEN ( TROCA SENHA DO USUARIO )___
BASE: BSB03      DATA: 26/12/2019  HORA: 17:38:48  USUARIO : ██████████

CODIGO DO USUARIO ..... ██████████

NODO DE BASE ..... BSB03      NODO 03 - FIBRA - MAQUINA A

NOME DO USUARIO..... ████████████████████████████████████
NOME PREFERENCIAL ..... ████████████████████
TELEFONES PARA CONTATO ... ████████████████████
                               ████████████████████

ORGAO: 51000 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS
LOCAL DE TRABALHO.... 0000158123 INSTITUTO FEDERAL DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

CONFIRME A ALTERACAO (S/N) S
TROCA EFETUADA.      NOVA SENHA ==> NOVAXXXX  TECLE <ENTER>
PF3=SAIDA
```

Anexo I - Formulário “ Cadastro de Cadastro do SIASG”

**FORMULÁRIO DE CADASTRO DO SIASG
IF SUDESTE MG - CAMPUS XXX - UASG XXX**

<input type="checkbox"/> SIASG	<input type="checkbox"/> TREINO-SIASG
--------------------------------	---------------------------------------

<input type="checkbox"/> Inclusão no sistema
<input type="checkbox"/> Alteração de dados/habilitações do usuário
<input type="checkbox"/> Exclusão do sistema

Identificação do Usuário:

Nome completo:
CPF:
Nome Referencial:
Cargo/Função:
Telefone:
E-mail:

Atributos de Credenciamento:

Nível de acesso: <input type="checkbox"/> UASG <input type="checkbox"/> Órgão
Perfis de acesso solicitados:

Obs.: alguns perfis necessitam da apresentação da Portaria de designação/nomeação para atendimento da habilitação. Verificar o Manual do Cadastrador.

Autorização para Credenciamento

Cadastro de usuário autorizado pelo Responsável da Unidade mediante assinatura eletrônica neste documento.

Termo de Responsabilidade do Usuário

- 1) Declaro estar ciente das disposições referentes à segurança, quanto ao uso do Sistema comprometendo-me a:
 - a) Utilizar o Sistema somente para os fins previstos na legislação, sob pena de responsabilidade funcional;
 - b) Não revelar, fora do âmbito profissional, e a qualquer tempo, mesmo estando desligado da Instituição, fato ou informação de qualquer natureza de que tenha conhecimento, por força de minhas atribuições, salvo em decorrência de decisão competente na esfera legal ou judicial, bem como de autoridade superior;
 - c) Manter absoluta cautela quando da exibição de dados em tela ou impressora, ou, ainda, na gravação em meios eletrônicos, a fim de evitar que deles venham tomar conhecimento pessoas não autorizadas;
 - d) Não me ausentar do terminal sem encerrar a sessão, impedindo o uso indevido de minha senha por pessoas não autorizadas;
 - e) Acompanhar a impressão e recolher as listagens cuja emissão tenha solicitado;
 - f) Manter atualizados, perante o SIASG, os dados necessários ao Sistema, referentes à Instituição e à minha pessoa, por intermédio do cadastrador geral ou do cadastrador parcial;
 - g) Responder em todas as instâncias devidas, pelas consequências decorrentes das ações ou omissões de minha parte, que possam pôr em risco ou comprometer a exclusividade de conhecimento de minha senha ou das transações em que esteja habilitado.
- 2) Declaro, ainda, ter ciência de que a não observância do contido no item anterior sujeitar-me-á às penalidades legais, em âmbitos administrativo, civil e penal.

Termo de Responsabilidade Conjunta (Usuário e Chefia Imediata)

- 1) Declaro estar ciente da responsabilidade pela autorização concedida e comprometo-me a solicitar a exclusão do usuário nos seguintes casos:
 - a) Remoção, redistribuição ou realocação do usuário;
 - b) Exoneração da função que sustenta o cadastro;
 - c) Designação de funções que não exijam acesso ao sistema ou perfil.
- 2) Declaro, ainda, ter ciência de que a não observância do contido no item anterior sujeitar-me-á às penalidades legais, em âmbitos administrativo, civil e penal.