**E-MEC – ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS DA GRADUAÇÃO**

1) Denominação do curso (nome do curso):

2) Código e-MEC (consultar no [e-MEC](https://emec.mec.gov.br/emec/consulta-cadastro/detalhamento/d96957f455f6405d14c6542552b0f6eb/MzI3OQ==)):

3) Campus:

4) Dados a serem alterados:

( ) Carga-Horária (hora-relógio)

a) Carga-Horária Total:

b) Carga-Horária à Distância:

c) Carga-Horária de Estágio:

d) Carga-Horária de Atividades Complementares:

e) Carga-Horária do Trabalho de Conclusão de Curso:

f) Carga-Horária da Disciplina de Libras:

( ) Integralização

a) Integralização em anos:

b) Periodicidade para Integralização:

( ) Anual

( ) Semestral

( ) Quadrimestral

( ) Trimestral

( ) Turno e Vagas (se houver mais de um, informar)

( ) Integral – Qtde de vagas anuais \_\_\_\_\_\_

( ) Matutino – Qtde de vagas anuais \_\_\_\_\_\_

( ) Vespertino – Qtde de vagas anuais \_\_\_\_\_\_

( ) Noturno – Qtde de vagas anuais \_\_\_\_\_\_

( ) EaD – Qtde de vagas anuais \_\_\_\_\_\_

( ) Coordenador e Vice-Coordenador do Curso (enviar formulário E-MEC - CADASTRO DE COORDENADOR E VICE (GRADUAÇÃO))

5) Número, data de emissão, data de Publicação do Documento que aprova a alteração (anexar documento assinado):

6) Anexar PPC Versão Final aprovada e resolução do conselho de campus.

O formulário deverá ser enviado para [pi@ifsudestemg.edu.br](mailto:pi@ifsudestemg.edu.br) devidamente preenchido e com seus respectivos anexos.