| **FORMULÁRIO DE SUBSTITUIÇÃO DO(A) COORDENADOR(A)**   | **DADOS DO PROJETO** | | --- | | TÍTULO DO PROJETO: | | **DADOS DO(A) COORDENADOR(A)** | | NOME COMPLETO: | | MOTIVO DA SUBSTITUIÇÃO: | | DATA DE ALTERAÇÃO DA COORDENAÇÃO: | | **DADOS DO(A) COORDENADOR(A) SUBSTITUTO** | | NOME COMPLETO: | | **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO(A) COORDENADOR(A) SUBSTITUTO(A)** | | Na qualidade de Coordenador(a) de ação de extensão do Programa Institucional de Apoio à Extensão (PIAEX), declaro e assumo os compromissos e obrigações que seguem:   1. Ser servidor do quadro permanente do IF SUDESTE MG, lotado no Campus do projeto de extensão; 2. Não estar afastado ou afastar das atividades acadêmicas e/ou administrativas do Campus, inclusive afastamento para capacitação, licenças e outros, durante a execução do projeto/ da atividade (salvo motivo de força maior, conforme amparo legal); 3. Disponibilizar carga horária para as atividades de orientação dos bolsistas, conforme definição da distribuição da carga horária docente, ou o tempo equivalente, sem comprometer as atividades do exercício do cargo efetivo que exerce no campus; 4. Registrar em relatório as horas dedicadas ao projeto internamente no Campus e justificar as horas dedicadas fora do Campus; 5. Elaborar cronograma para execução do projeto, com a definição dos horários de atividades de orientação e acompanhamento dos alunos bolsistas; 6. Definir com o voluntário a carga horária a ser cumprida no projeto; 7. Apresentar o Relatório de frequência, dentro do prazo estabelecido em edital; 8. Auxiliar os alunos na elaboração do Relatório Final, via SIGAA – Módulo Extensão e encaminhá-los dentro do prazo estabelecido; 9. Dar ciência imediata ao setor de Extensão do Campus, no caso de acontecer um fato superveniente que me impeça de continuar como coordenador ou orientador do projeto; 10. Observar e zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no Regulamento do PIAEX.   DECLARO, ainda, estar ciente das responsabilidades que estou assumindo e de que informações falsas ou o descumprimento deste termo poderá ensejar medidas administrativas de acordo com o Regimento Geral do IFSUDESTEMG e a legislação do serviço público federal.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do (a) Coordenador Substituto | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |