| **FORMULÁRIO DE SUBSTITUIÇÃO DO(A) COORDENADOR(A)**

| **DADOS DO PROJETO** |
| --- |
| TÍTULO DO PROJETO: |
| **DADOS DO(A) COORDENADOR(A)** |
| NOME COMPLETO: |
| MOTIVO DA SUBSTITUIÇÃO: |
| DATA DE ALTERAÇÃO DA COORDENAÇÃO: |
| **DADOS DO(A) COORDENADOR(A) SUBSTITUTO** |
| NOME COMPLETO: |
| **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DO(A) COORDENADOR(A) SUBSTITUTO(A)** |
| Na qualidade de Coordenador(a) de ação de extensão do Programa Institucional de Apoio à Extensão (PIAEX), declaro e assumo os compromissos e obrigações que seguem:1. Ser servidor do quadro permanente do IF SUDESTE MG, lotado no Campus do projeto de extensão;
2. Não estar afastado ou afastar das atividades acadêmicas e/ou administrativas do Campus, inclusive afastamento para capacitação, licenças e outros, durante a execução do projeto/ da atividade (salvo motivo de força maior, conforme amparo legal);
3. Disponibilizar carga horária para as atividades de orientação dos bolsistas, conforme definição da distribuição da carga horária docente, ou o tempo equivalente, sem comprometer as atividades do exercício do cargo efetivo que exerce no campus;
4. Registrar em relatório as horas dedicadas ao projeto internamente no Campus e justificar as horas dedicadas fora do Campus;
5. Elaborar cronograma para execução do projeto, com a definição dos horários de atividades de orientação e acompanhamento dos alunos bolsistas;
6. Definir com o voluntário a carga horária a ser cumprida no projeto;
7. Apresentar o Relatório de frequência, dentro do prazo estabelecido em edital;
8. Auxiliar os alunos na elaboração do Relatório Final, via SIGAA – Módulo Extensão e encaminhá-los dentro do prazo estabelecido;
9. Dar ciência imediata ao setor de Extensão do Campus, no caso de acontecer um fato superveniente que me impeça de continuar como coordenador ou orientador do projeto;
10. Observar e zelar pelo cumprimento das normas estabelecidas no Regulamento do PIAEX.

DECLARO, ainda, estar ciente das responsabilidades que estou assumindo e de que informações falsas ou o descumprimento deste termo poderá ensejar medidas administrativas de acordo com o Regimento Geral do IFSUDESTEMG e a legislação do serviço público federal.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do (a) Coordenador Substituto |

 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |