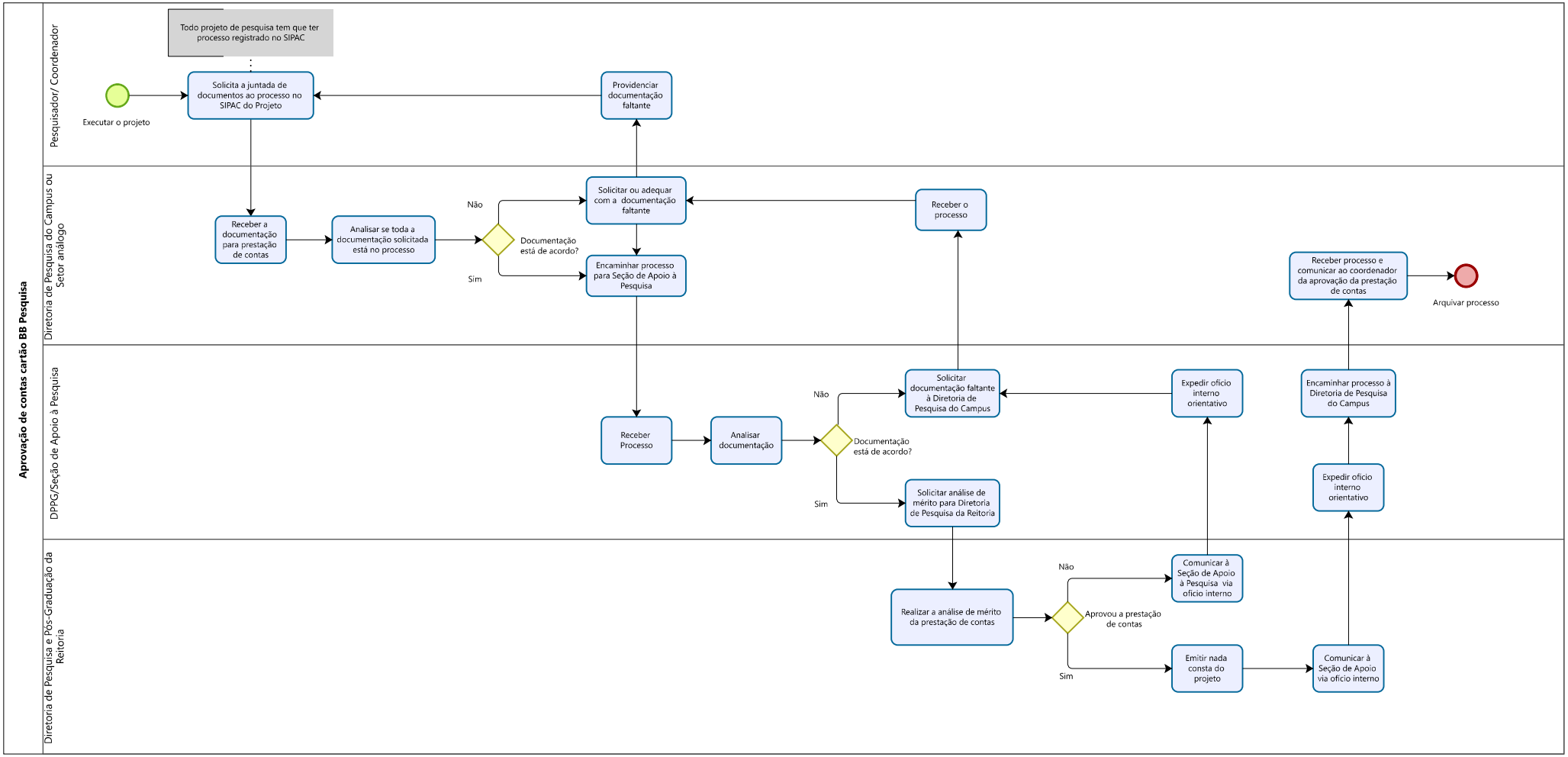
Aprovação de contas cartão BB Pesquisa
Pesquisador/ Coordenador
Diretoria de Pesquisa do Campus ou Setor análogo
DPPG/Seção de Apoio à Pesquisa
Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Reitoria
Todo projeto de pesquisa tem que ter processo registrado no SIPAC
Executar o projeto
Solicita a juntada de documentos ao processo no SIPAC do Projeto
Providenciar documentação faltante
Receber a documentação para prestação de contas
Analisar se toda a documentação solicitada está no processo
Documentação está de acordo?
Não
Sim
Solicitar ou adequar com a documentação faltante
Encaminhar processo para Seção de Apoio à Pesquisa
Receber o processo
Receber Processo
Analisar documentação
Documentação está de acordo?
Não
Sim
Solicitar documentação faltante à Diretoria de Pesquisa do Campus
Solicitar análise de mérito para Diretoria de Pesquisa da Reitoria
Expedir oficio interno orientativo
Encaminhar processo à Diretoria de Pesquisa do Campus
Expedir oficio interno orientativo
Receber processo e comunicar ao coordenador da aprovação da prestação de contas
Arquivar processo
Realizar a análise de mérito da prestação de contas
Aprovou a prestação de contas
Não
Sim
Comunicar à Seção de Apoio à Pesquisa via ofício interno
Emitir nada consta do projeto
Comunicar à Seção de Apoio via ofício interno