**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**

**CAMPUS RIO POMBA**

**NOME DO ESTUDANTE**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

RIO POMBA – MINAS GERAIS

2017

**NOME DO ESTUDANTE**

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – campus Rio Pomba – como requisito parcial para a conclusão do curso Técnico em Administração.

Professor Orientador (a) do Estágio Supervisionado:

**Empresa onde foi realizado o estágio:**

**Setor onde foi realizado o estágio:**

**Funcionário responsável pelo estagiário na empresa:**

RIO POMBA – MINAS GERAIS

2017

1. APRESENTAÇÃO GERAL DA EMPRESA

Apresentar as seguintes informações em um quadro, conforme o exemplo exposto no Quadro 1 a seguir:

Quadro 1 – Dados da organização onde foi realizado o Estágio Supervisionado

|  |  |
| --- | --- |
| Nome da organização |  |
| Endereço completo |  |
| CNPJ |  |
| Inscrição estadual e municipal |  |
| Regime jurídico |  |
| Principais produtos e/ou serviços |  |
| Principais mercados |  |

Fonte: Elaborado pelos autores com base em dados da empresa.

Neste campo, o estudante também deve descrever detalhadamente sobre as principais atividades desempenhadas pela empresa e, após isto, descrever detalhadamente sobre as atividades desempenhadas pelo setor onde o estágio foi realizado.

1. ATIVIDADES EXECUTADAS

Neste tópico, devem ser descritas, com a maior riqueza de detalhes possível, as atividades desempenhadas pelo estagiário durante o período do estágio. Caso o estagiário tenha desempenhado múltiplas atividades em diferentes períodos ao longo do estágio, tais atividades devem ser descritas em ordem cronológica, a fim de facilitar o entendimento do leitor.

Por fim, é importante destacar a importância do conhecimento adquirido no curso de bacharelado em Administração (e, se possível, do conhecimento adquirido em disciplinas específicas) para a execução das tarefas mencionadas.

1. EVENTUAIS PROBLEMAS E INICIATIVAS SUGERIDAS

Este tópico deve ser preenchido quando o estagiário, ao se deparar com algum eventual problema (ou problemas) no setor onde realizou o estágio, teve a possibilidade de sugerir (e, quando possível, executar) iniciativas em busca da obtenção de soluções para este(s) problema(s).

Neste caso – assim como no tópico anterior – é importante destacar a importância do conhecimento adquirido no curso de bacharelado em Administração (e, se possível, do conhecimento adquirido em disciplinas específicas) para o desenvolvimento das iniciativas sugeridas.

1. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A conclusão deste relatório deve conter um resumo acerca da influência do conhecimento adquirido no curso Técnico em Administração sobre esta experiência profissional, bem como um relato da importância do estágio em si na formação profissional do estudante.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

As referências – se utilizadas – devem estar dispostas de acordo com a NBR 6023.