



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**

**ATA DE REUNIÃO Nº 35 / 2024 - RPBGAB (11.04.01)**

**Nº do Protocolo: 23222.000387/2024-71**

**Juiz de Fora-MG, 21 de Fevereiro de 2024**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS - CAMPUS RIO POMBA, REALIZADA EM 15 DE DEZEMBRO DE 2023.**

Aos quinze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às nove horas e cinco minutos, na sala de reuniões do prédio administrativo, os membros infracitados do Conselho de Campus, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus Rio Pomba, estiveram em reunião ordinária presidida pelo Presidente, José Manoel Martins. Verificado o quórum, o Presidente iniciou os trabalhos, agradeceu a presença de todos. Informou sobre as reuniões dessa semana na Reitoria, CODIR e CONSU, apresentando as principais pautas discutidas, falou sobre o projeto ambiental. Iniciou a reunião na sequência das pautas. **Apreciação e aprovação da Atualização matriz do curso superior em Zootecnia;** O Professor Valdir faz a apresentação da atualização na matriz do curso para atender a curricularização da extensão, apresentou as disciplinas e carga horárias para adequar ao exigido, explanando sobre o desenvolvimento dos conteúdos. Presidente abre para manifestações. Leonardo faz observação de uma nomenclatura incorreta de um componente curricular, sobre atividade específica de extensão que está descrito corretamente, apenas alterar a nomenclatura. **Em votação: Aprovado por unanimidade ( 9 votos). Apreciação e aprovação da Atualização do Regulamento do Curso de Pós-graduação Stricto Sensu - Mestrado Profissional em Nutrição e Produção Animal;** O Professor Sérgio faz a apresentação das alterações, justifica que desde 2016 o regulamento não é atualizado, e precisam atender o que a CAPES mais valoriza, reduziu-se algumas disciplinas optativas, tirar o estudante um pouco da sala de aula para ele conseguir produzir, aumentou-se as obrigatórias, no sentido de alterar nomenclatura de algumas disciplinas. O Presidente questiona sobre a orientação para compreender melhor, Franciano exemplifica com o ProfEPT, Paula explica as diferenças, Wildson ressalta que para o Departamento isso será negativo, 4 créditos para cada docente, Sérgio justifica a exigências da CAPES, e ressalta que da forma como está o PID fica mascarado, desta forma conseguiria preencher de forma adequada, corrigindo esta deficiência. Paula questiona se tem 15h para dedicação ao programa, mais 5h de disciplinas somam 20h, fora os seminários, pois as horas dedicadas aos outros programas a orientação está dentro destas 15h, não além. Presidente ressalta que a disciplina dada na Graduação não pode ser a mesma na pós graduação, tem que ser mais elevada. Paula pergunta se ele entende que as aulas estão dentro das 15h? Ou contabiliza como aula, ou como orientação. Sérgio justifica apresentando como funciona na prática. Explica sobre a alteração das disciplinas optativas e obrigatórias, carga horária. Paula reforça que não tem professor para aumento de carga horária nos próximos 2 anos ou 6 anos, as 15h de pós graduação sobrepõe as horas de disciplinas, tomar cuidado com a situação. Wildson corrobora da fala da Paula, analisar bem essa questão, pensar na prioridade do técnico, graduação que pode ficar prejudicada. O Presidente afirma que a discussão de carga horária docente é um tema delicado e que precisa de atenção e empenho de todos. Sérgio lembra que ele e vários professores do departamento dão aulas em todas as modalidades, e que estão buscando excelência no que é oferecido, sem prejudicar os demais cursos. Arnaldo informa que em momento nenhum foi discutido com planilha de carga horária de professores, foi elaborado visando o programa. Presidente fala da importância de rever nosso processo seletivo de docente, precisa rever os critérios, o docente não pode escolher as modalidades que atuará. **Em votação: Aprovado por unanimidade ( 9 votos). Apreciação e aprovação da Atualização da matriz do curso superior em Licenciatura em Matemática.** O Professor Marcelo faz a apresentação da atualização na matriz do curso para atender a curricularização da extensão, apresentou as disciplinas com as respectivas carga horárias. **Aprovado por unanimidade ( 9 votos). Apreciação e aprovação da Atualização do Projeto Pedagógico do curso superior em Ciência e Tecnologia de Laticínios.** O Professor Cleuber faz a apresentação da atualização do PPC do curso para atender a curricularização da extensão, apresentou as disciplinas com as respectivas carga horárias, e as justificativas para estas alterações. Wildson, não entendeu a disciplina optativa 147. Wellington explica que isso é o mínimo, é para o aluno escolher. Wildson sugere arredondar para 148, não existe o somatório que dá 147, ou verificar todas as possibilidades. Leonardo não visualizou as imentas das AAIFE e bibliografia, pediu para inserir. **Aprovado por unanimidade ( 9 votos). Apreciação e aprovação da Atualização do PPC do Curso de Pós-graduação Lato Sensu em Docência na Educação Profissional e Tecnológica.** Professora Cíntia faz a apresentação destacando as mudanças no PPC do curso, disciplinas, carga horárias, corpo docente, bibliografias. Wildson atualizar as logo marcas, padronização dos modelos de documento. Tecnologias educacionais ser no primeiro módulo, pelo perfil, e ser parte de introdução do SIGAA. Cíntia informa que essa organização foi definida pelo colegiado, e ao final farão um balanço e alterações necessárias. **Aprovado por unanimidade ( 9 votos). Aprovar o Ad referendum - Resolução nº 40/2023.** Wellington faz a apresentação da necessidade do ato. O curso estava com duração de 2 anos e meio, alterou para 6 semestres, 3 anos, para o cadastrado no e-mec para oferta

para 2024. **Aprovado por unanimidade ( 9 votos). Apreciação e aprovação da Atualização da matriz do do curso superior em Administração.** O Professor Wildson faz a apresentação das principais alterações da matriz do curso, incluindo a curricularização da extensão e da pesquisa. Wellington a Carga horária EaD está fracionada, o cadastro do e-mec não aceita, tem que arredondar. Leonardo não visualizou as imentas das AAIFE, favpr inserir. **Aprovado por unanimidade ( 9 votos). Apreciação e aprovação da Atualização da matriz do curso superior em Agroecologia.** O Professor Eli faz a apresentação da alteração da matriz curricular para adequar a curricularização da extensão, reforça que já fazem muita extensão com o curso. Foi necessário fazer junção de algumas disciplinas, modificar cargas horárias. **Aprovado por unanimidade (9 votos). Apreciação e aprovação da Atualização do Projeto Pedagógico do curso superior em Ciência e Tecnologia de Alimentos.** Professora Vanessa faz a apresentação da atualização do PPC do curso para atender a curricularização da extensão, apresentou as disciplinas com as respectivas carga horárias, e as justificativas para estas alterações. Presidente pergunta se o PCC saiu, e Vanessa explica que o PCC virou TCC 1. **Aprovado por unanimidade (7 votos). Apreciação e aprovação da Atualização da matriz do curso superior em Educação Física (Licenciatura).** O Professor Carlos Magno faz a apresentação das alterações na matriz para adequar a curricularização da extensão, disciplinas, carga horária, estágio. **Aprovado por unanimidade ( 7 votos). Apreciação e aprovação da Atualização do PPC de Técnico em Meio Ambiente integrado ao Ensino Médio.** A Professora Marine faz a apresentação das alterações do PPC , texto, reformulação das disciplinas, revisão dos componentes curriculares, carga horária, estágio, PPS, 5% EaD. **Aprovado por unanimidade ( 7 votos). Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico de Cursos de Cursos Técnicos Integrados.** Professor Wellington faz a apresentação da proposta do calendário para 2024. **Aprovado por unanimidade ( 8 votos). Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico de Cursos técnicos Concomitantes/Subsequentes presenciais.** Professor Wellington faz a apresentação da proposta do calendário para 2024. **Aprovado por unanimidade ( 8 votos). Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico de Cursos de curso integrado EJA/EPT.** Professor Wellington faz a apresentação da proposta do calendário para 2024. **Aprovado por unanimidade (8 votos). Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico de Cursos técnicos na modalidade EAD com organização bimestral.** Professor Wellington faz a apresentação da proposta do calendário para 2024. **Aprovado por unanimidade (8 votos). Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico do Curso Técnico em Secretaria Escolar EAD.** Professor Wellington faz a apresentação da proposta do calendário para 2024. Regime semestral. **Aprovado por unanimidade ( 8 votos). Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico Técnico em Segurança do Trabalho EAD Multicampi EAD.** Professor Wellington faz a apresentação da proposta do calendário para 2024. Regime semestral, terça em Rio Pomba, quinta em Juiz de Fora. **Aprovado por unanimidade (8 votos). Apreciação e aprovação da Flexibilização Gerência de Produção - Laboratórios.** O servidor Cleiton apresenta as motivações para setor flexibilizar, pensando no aluno após às 17h, que não tem um técnico para auxiliá-lo, e também para ampliar o horário de atendimento no setor. Fabiano ressalta a diferença de ficar 3 pela manhã e 1 a tarde, sugere 2 em cada turno. Arnaldo expõe que isso nem é problema, precisa verificar se as 4 servidoras vão exercer as mesmas funções. Presidente coloca que o mais importante é o parecer do Departamento, se é favorável ele que tem condições de julgar se cabe flexibilizar ou não. Paula reforça a questão de não ter vagas distribuição, e que a flexibilização afirma que o setor não precisa de mais servidores, já que o setor vai ficar com 1 servidor no turno da tarde e isso é suficiente, de acordo com o parecer do Departamento. Fabiano demonstra preocupação com as atividades diferentes que a Celma exerce das Técnicas de Laboratório. Paula preocupa com a questão das férias, por serem técnicas, elas deveriam tirar férias junto com as férias dos períodos letivos. Presidente expõe que o período da tarde vai ter um desafio atender sozinho as demandas. **Aprovado (1 voto contra, 2 abstenções e 5 favorável). Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico de Cursos de Graduação.** Professora Wellington faz a apresentação da proposta do calendário, informa que haverá alteração da data de 02/02 para 05/02, último dia para entrega de documentos para colação de grau. **Aprovado por unanimidade (8 votos). Apreciação e aprovação do Calendário Acadêmico de Pesquisa e Pós-graduação - Ano letivo de 2024.** Franciano faz a apresentação da proposta do calendário, destacando as principais datas. **Aprovado por unanimidade (8 votos). Apreciação e aprovação do Calendário de Eventos 2024.** Professor Leonardo faz a apresentação da proposta do calendário, 16 eventos previstos para o primeiro semestre e 24 eventos previstos para segundo semestre. **Aprovado por unanimidade (8 votos). Apreciação e aprovação do Calendário Administrativo 2024.** O Presidente do Conselho apresenta a proposta do calendário, e fica condicionado a nova aprovação após publicação do calendário do governo. **Aprovado por unanimidade (8 votos). Apreciação e aprovação da implantação do Programa de Gestão na Diretoria de Extensão;** Professor Leonardo traz as motivações e justificativas para implantação do programa de Gestão na Diretoria de Extensão. O PGD seria para a Seção de Ações Comunitárias. **Aprovado por unanimidade (8 votos). Apreciação e aprovação da implantação do Programa de**

**Gestão no Gabinete.** O Presidente apresenta a proposta de implantação do Programa de Gestão no Gabinete, sendo 50%, incluir as atividades desempenhadas pela vaga no processo. **Aprovado por unanimidade (8 votos).** Fica agendada para dia 02 de fevereiro de 2024, a primeira reunião do Conselho de Campus. O Presidente do Conselho encerra as pautas, agradece aos servidores que estiveram presentes, as participações enriquecedoras. Eu, Leilimar Duarte Rodrigues, \_\_\_\_\_, Secretária desta reunião, lavrei esta ata, que segue assinada pelos presentes.

*(Assinado digitalmente em 23/02/2024 07:33 )*  
ARNALDO PRATA NEIVA JUNIOR  
DIRETOR  
Matrícula: 2225264

*(Assinado digitalmente em 06/03/2024 17:47 )*  
ELI LINO DE JESUS  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
Matrícula: 2174795

*(Assinado digitalmente em 22/02/2024 07:20 )*  
FABIANO TEIXEIRA  
DIRETOR  
Matrícula: 1451018

*(Assinado digitalmente em 21/02/2024 13:22 )*  
FRANCIANO BENEVENUTO CAETANO  
DIRETOR  
Matrícula: 2101016

*(Assinado digitalmente em 21/02/2024 09:55 )*  
JOSE MANOEL MARTINS  
DIREÇÃO GERAL  
Matrícula: 1570618

*(Assinado digitalmente em 07/03/2024 08:54 )*  
LEONARDO DA FONSECA BARBOSA  
DIRETOR  
Matrícula: 2281241

*(Assinado digitalmente em 26/02/2024 07:30 )*  
MARIO COUTINHO MARINI  
COORDENADOR  
Matrícula: 1167103

*(Assinado digitalmente em 21/02/2024 13:53 )*  
PAULA REIS DE MIRANDA  
DIRETOR  
Matrícula: 1547820

*(Assinado digitalmente em 21/02/2024 12:30 )*  
VALTER COSTA FERNANDES JUNIOR  
CHEFE  
Matrícula: 1052170

*(Assinado digitalmente em 26/02/2024 09:52 )*  
WILDSON JUSTINIANO PINTO  
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO  
Matrícula: 1672584

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: 35, ano: 2024, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 21/02/2024 e o código de verificação: 56d135399d