



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS

ATA DE REUNIÃO CONSELHO DE CAMPUS RPB/IFSUDMG Nº 5 / 2024 - RPBGAB (11.04.01)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Juiz de Fora-MG, 12 de Julho de 2024

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS - *CAMPUS* RIO POMBA, REALIZADA EM 05 DE JULHO DE 2024.

Aos cinco dias do mês de julho de dois mil e vinte e quatro, às oito horas e seis minutos, na sala de reuniões do Prédio Administrativo, os membros infracitados do Conselho de Campus, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, Campus Rio Pomba, estiveram em reunião extraordinária presidida pelo Presidente, José Manoel Martins. Verificado o quórum, o Presidente iniciou os trabalhos, agradeceu a presença de todos, fez um agradecimento a todos pela reunião anterior, fez uma breve explanação sobre o evento em que esteve presente com o Presidente Lula. O Presidente José Manoel iniciou as pautas: **Aprovação dos calendários acadêmicos (Técnicos e Graduação) para a reposição das aulas em decorrência da greve: Calendário Acadêmico Dos Cursos Técnicos Integrados** Paula solicita autorização para que o Prof. Wellington apresenta o calendário do Técnico Integrado, aproveitando a presença dele, pois tem aula às 9h. Carla informa que trouxe diversas questões recebidas dos professores. Paula, relata ser importante recordar que foram 54 dias letivos em greve, que semana passada foram realizadas várias reuniões com as coordenações, representações, estudantes, Conselho de Campus, que foram feitas consultas ao COEN para orientações sobre a reposição dos dias letivos e que deve cumprir, os 200 dias letivos para cursos com organização anual e 100 dias letivos para cursos com organização semestral, conforme Lei de Diretrizes e Bases, que nestas reuniões foram discutidas as propostas dos calendários com a participação de todos. Uma das propostas trazidas tanto por docentes quanto por discentes foi quanto a possibilidade de haver mais uma semana de recesso em janeiro. Foi feito o estudo que mostrou para neste caso, que os seis dias letivos avançariam para a semana anterior e posterior ao carnaval e com isso, os próprios alunos preferiram recuar e deixar duas semanas em janeiro. José Manoel acha importante ressaltar a dificuldade de orientação vinda da PROEN e da REITORIA, que existe um receio de ferir a autonomia dos campi nesse processo de orientação, que solicitou ao Reitor a participação dos Diretores Gerais na reunião destes junto aos comandos de greve, o que não foi autorizado e até o momento não houve um retorno ou orientação advinda desta reunião e que faltou, portanto, esta orientação da instância superior. Assim é necessário o campus se adiantar tendo em vista que as aulas já retornaram. Prof. Wellington apresenta a proposta do calendário, e esclarece que buscou atender as reivindicações dos Departamentos. Pontua as principais datas e ações. Para atendimento foi necessário alterar a data das provas trimestrais e reduzir a quantidade de reuniões pedagógicas. Ressalta as diferenças para os outros calendários, em especial ao EaD, no geral as alterações são poucas e pontuais, as principais datas são iguais. Carla, informa que foi convidada para uma reunião com a prof. Roberta, Rafael e Woton que entenderam ser necessário explicar e não somente enviar o e-mail com suas propostas. Estas dizem respeito à aplicação de quinto horário, uso de turno/horário vago para compensar os dias. Destacou o recebimento de um pedido para a retirada da pauta sobre a IN 01 deste conselho, mas visto que foi uma única solicitação, o conselho, por unanimidade, não acatou a solicitação. Acrescentou ainda sobre retirada de mais tardes de formação, sábados letivos não presenciais, no entanto, disse que apresentou por ser seu papel de representação docente, mas que a fala introdutória da Profª Paula onde menciona aspectos legais quanto à LDB dentre outros, contemplou a justificativa de inviabilidade das propostas de seus pares tendo essas questões esclarecidas pela Paula e Wellington, e que tendo em vista a situação da greve não há muito o que se fazer. Ainda assim, apresentou as datas que foram solicitadas que houvesse alteração a título de conhecimento dos presentes sobre as contribuições dos colegas. Paula esclarece pontualmente cada data e as justificativas, e dentro do possível acatou as alterações propostas trazidas pela Carla. Paula reforça mais uma vez que não há data do Processo Seletivo, e dos processos seriados das Universidades e que os mesmos podem impactar em uma ou outra data, a ser avaliado posteriormente. José Manoel afirma que se vier uma recomendação da Reitoria assinada pelo Reitor, será feita uma revisão de todos os calendários em relação aos 200 dias, do contrário a legislação será seguida com reposição dos 200 dias letivos. **Proposta de votação:** Prova trimestral de 27 de julho, 3 de agosto, alteração da quarta-feira 14 de agosto, formação pedagógica, Conselho de Classe 21 e 28 de agosto, exclusão de 12 de fevereiro e formação pedagógica. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Calendário Acadêmico Do Curso Técnico Em Segurança Do Trabalho Ead; Calendário Acadêmico Do Curso Técnico Em Secretaria Escolar Ead; Calendário Acadêmico Dos Cursos Técnicos Ead (Alimentos, Meio Ambiente E Zootecnia); Calendário Acadêmico Do Curso Técnico Integrado Em Comércio (EJA); Calendário Acadêmico Dos Cursos Técnicos Concomitantes/Subsequentes.** Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e aprovação da implantação do Programa de Gestão no DCTA;** José Manoel convida o Prof. Maurílio para fazer a apresentação e defesa da proposta de implantação do PGD no DCTA, Maurílio explana sobre a conquista desta vaga e sua importância para o mestrado e apresenta as justificativas, elencando as atividades diárias realizadas no setor, comprovando a compatibilidade com PGD. Larissa acha importante frisar que o acompanhamento do PGD será

realizado pelo DCTA e não pela DPPG. Maurílio informa que nos dias de aula presencial o servidor(a) estará presente, nos 20% de carga horária presencial. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e aprovação da implantação do Programa de Gestão na Auditoria; José Manoel** faz a apresentação e defesa da proposta de implantação do PGD na Auditoria, trazendo as justificativas da Auditoria, o que comprova a compatibilidade do trabalho remoto, principalmente por ser um setor independente. Em votação. **Aprovado por 7 votos a favor e 2 abstenções; Calendário Acadêmico Dos Cursos De Graduação;** Prof. Wellingta apresenta a proposta do calendário de graduação, listando as datas principais e destacando que segue a mesma proposta do técnico, com algumas especificidades da modalidade. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e aprovação da Instrução normativa nº 1, de 05 de julho de 2024 dispõe sobre as rotinas e procedimentos para reposição de aulas pós-greve, para o ano letivo de 2024;** Paula apresenta a proposta da IN, passando artigo por artigo e fazendo os esclarecimentos necessários. Carla apresenta as demandas trazidas pelos professores, e Paula e Wellingta fazem as devidas justificativas. É realizada a alteração do artigo terceiro, conforme solicitado, e realizados pequenos ajustes textuais nos demais artigos (pontuação e troca de termos por sinônimos. Em votação. **Aprovado por unanimidade; Apreciação e aprovação do PPC Curso Assistente em Administração FIC Mulheres Mil;** Paula faz a apresentação do PPC, faz os informes do curso realizado, e explana sobre esta nova oferta, ressaltando o quanto foi positivo a realização do programa, importância do curso principalmente pela missão institucional. Em votação. **Aprovado por unanimidade;** Presidente do Conselho encerra as pautas, agradece aos servidores que estiveram presentes, as participações enriquecedoras. Eu, Leilimar Duarte Rodrigues, _____, Secretária desta reunião, lavrei esta ata, que segue assinada pelos presentes.

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 16:40)

ARNALDO PRATA NEIVA JUNIOR

DIRETOR

Matrícula: 2225264

(Assinado digitalmente em 15/07/2024 10:27)

CARLA PATRICIA GARCIA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

Matrícula: 2477175

(Assinado digitalmente em 14/07/2024 17:12)

ELI LINO DE JESUS

CHEFE

Matrícula: 2174795

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 16:18)

FABIANO TEIXEIRA

DIRETOR

Matrícula: 1451018

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:42)

JOSE MANOEL MARTINS

DIREÇÃO GERAL

Matrícula: 1570618

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 16:58)

LARISSA MATTOS TREVIZANO

DIRETOR

Matrícula: 1894468

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 18:59)

LEONARDO DA FONSECA BARBOSA

DIRETOR

Matrícula: 2281241

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 16:26)

MARIO COUTINHO MARINI

AUX EM ADMINISTRACAO

Matrícula: 1167103

(Assinado digitalmente em 13/07/2024 10:48)

PAULA REIS DE MIRANDA

DIRETOR

Matrícula: 1547820

(Assinado digitalmente em 12/07/2024 15:44)

VALTER COSTA FERNANDES JUNIOR

CHEFE

Matrícula: 1052170

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifsudestemg.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO CONSELHO DE CAMPUS RPB/IFSUDMG**, data de emissão: **12/07/2024** e o código de verificação: **5508835218**