**NOTA: [Inserir o pedido no formato de ofício interno no sipac e encaminhar ao gabinete para que a portaria seja emitida e inserida no processo]**

**Prezado Diretor-Geral,**

Venho através deste, solicitar a emissão da portaria de designação da do Agente de Contratação e da Equipe de Planejamento de Compras (EPC) para o Processo 23505.000XXX/20XX-XX que visa a contratação de [objeto da contratação].

**Agente de Contratação**

**[Nome do servidor] - [SIAPE do servidor]**

**Equipe de planejamento de compras**

**Presidente da Equipe de Planejamento - [Nome do servidor] - [SIAPE do servidor]**

**Integrante Requisitante: servidor representante da Área Requisitante da solução, indicado pela autoridade competente dessa área - [SIAPE do servidor]**

**\*Pode ser o mesmo servidor que o presidente da equipe de planejamento**

**Integrante Técnico: servidor representante da Área de TIC, indicado pela autoridade competente dessa área - [SIAPE do servidor]**

**Integrante Administrativo: servidor representante da Área Administrativa, indicado pela autoridade competente dessa área - [SIAPE do servidor]**

**\*Pode ser o mesmo servidor que o agente da contratação**

**Integrante Licitação: [Nome do servidor] - [SIAPE do servidor]**

**Integrante Contratos: [Nome do servidor] - [SIAPE do servidor]**

**Fiscal Técnico (se for o caso): [Nome do servidor] - [SIAPE do servidor]**

**Gestor do Contrato (se for o caso): [Nome do servidor] - [SIAPE do servidor]**