**SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DO TR OU PB E AUTORIZAÇÃO PARA COMPRA/CONTRATAÇÃO**

**SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA COMPRA OU CONTRATAÇÃO**

| DADOS DO SOLICITANTE E PROCESSO |
| --- |
| 1- Nome do Solicitante: |
| 2- Siape:  | 3- CPF: |
| 4- Setor de Lotação: |
| 5- Número do Processo:  |
| DESCRIÇÃO DOS ITENS OU SERVIÇO |
| 6- Descreva ao lado brevemente o tipo de itens que deseja adquirir.Ex: material para laboratório de mecânica; material de expediente; material de limpeza entre outros. Ex: Serviço de limpeza e conservação; serviço de fornecimento de refeições. |  |
| 7- VALOR ESTIMADO DA COMPRA OU CONTRATAÇÃO | R$:  |
| SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO  |
| Sr. Diretor-Geral, encaminho para sua aprovação o [Projeto Básico ou Termo de Referência] para subsidiar a aquisição do item (ns) brevemente descrito (s) no campo 06, que estão detalhadamente descritos no [TR ou PB] e no valor total estimado indicado no campo 07, que por sua vez tem seus valores estimados individualizados por itens. PARA PREGÃO UTILIZAR ESTE TEXTODeclaro que o processo e documentos elaborados foram instruídos de acordo com a lei 14.133/21 e as Instruções Normativas 58/2022; 65/2021; 81/2022 e o Guia Nacional de Compras Sustentáveis. Pelo Exposto, encaminho o processo para autorização da [compra ou contratação dos serviços] descritos e a aprovação do Termo de referência com base no art. 03 do decreto 8.540 e Art. 2º, caput, e parágrafo único, da Lei nº 9.784/99.PARA COMPRAS DIRETAS UTILIZAR ESTE TEXTODeclaro que o processo e documentos elaborados foram instruídos de acordo com a lei 14.133/21 e as Instruções Normativas 58/2022; 65/2021; 81/2022 e o Guia Nacional de Compras Sustentáveis. Pelo Exposto, encaminho o processo para autorização da compra direta por [Dispensa de Licitação ou Inexigibilidade] e a aprovação do Projeto Básico com base no art. 03 do decreto 8.540 e Art. 2º, caput, e parágrafo único, da Lei nº 9.784/99. |
| ASSINATURA |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[Nome Servidor] |
| DATA: | LOCAL: |