

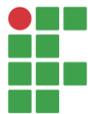


## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Rua Américo Davim Filho, s/n.º – Bairro Vila São Paulo – São João del-Rei – MG – CEP: 36.301-358  
Telefone: (32) 3379-4500 – e-mail: [gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br](mailto:gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br)

### ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS, REALIZADA EM 19.01.2017.

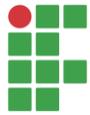
1 Aos dezenove dias do mês de janeiro do ano de dois mil e dezessete, com início às quatorze horas e trinta  
2 minutos, no minianfiteatro do Bloco C do Prédio II, realizou-se a primeira reunião ordinária do Conselho de  
3 *Campus* do *Campus* São João del-Rei do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de  
4 Minas Gerais do ano de dois mil e dezessete, sob presidência da substituta do Diretor-Geral do *Campus* São  
5 João del-Rei, Sra. Andréa Cristina da Silva Oliveira. Estiveram presentes os seguintes conselheiros: a  
6 substituta do Diretor de Ensino, Natália Rabelo Soares; a Diretora de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação,  
7 Prof.<sup>a</sup> Teresinha Moreira de Magalhães; o substituto da Diretora de Extensão, Prof. Vitor Cordeiro Costa; a  
8 substituta do Diretor de Desenvolvimento Institucional, Lívia Dias de Paula Porfírio; o Diretor de  
9 Administração e Planejamento, Eduardo Caliani Júnior; a representante dos servidores docentes eleita pelos  
10 pares, Prof.<sup>a</sup> Rúbia Mara Ribeiro; a representante dos Chefes de Núcleos Acadêmicos, Prof.<sup>a</sup> Isabella Cristina  
11 Moraes Campos; a suplente do representante dos servidores docentes no Conselho Superior, Prof.<sup>a</sup> Janaína de  
12 Assis Rufino; o representante dos servidores docentes no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Prof.  
13 José Saraiva Cruz; a suplente do representante dos servidores técnico-administrativos no Conselho de  
14 Ensino, Pesquisa e Extensão, Rafaela Kelsen Dias; a representante dos Coordenadores de Cursos Superiores,  
15 Prof.<sup>a</sup> Ozana Aparecida do Sacramento; e o representante dos Coordenadores de Cursos Técnicos, Prof. José  
16 Félix Hernandez Martin. Tal reunião ordinária foi convocada pela substituta do Diretor-Geral, no exercício  
17 da presidência do Conselho de *Campus*, Sra. Andréa Cristina da Silva Oliveira, para discussão das seguintes  
18 pautas: 01. apreciação e submissão à aprovação da Ata da reunião do Conselho de *Campus* realizada em doze  
19 de julho de dois mil e dezesseis; 02. apreciação e submissão à aprovação da proposta de Calendário  
20 Acadêmico 2017 dos cursos presenciais de nível técnico, superior e de pós-graduação; 03. apreciação e  
21 submissão à aprovação do Projeto Pedagógico de Curso, da Matriz Curricular e do Manual de Estágio do  
22 curso Técnico em Enfermagem; e 04. apreciação e submissão à aprovação da Matriz Curricular do curso  
23 Técnico em Segurança do Trabalho. Havendo *quorum*, a presidenta deu início aos trabalhos informando à  
24 plenária que tal reunião foi convocada para esta data principalmente em função da necessidade de aprovação  
25 do Calendário Acadêmico 2017, tendo em vista a demanda de início das atividades letivas no âmbito do  
26 *campus* após o retorno dos servidores docentes de seus períodos de férias; anunciou a presença do  
27 Coordenador Geral de Ensino, Prof. Ailton Magela de Assis Augusto, convidado como relator da pauta  
28 referente ao Calendário Acadêmico 2017; informou que, ao final do ano de dois mil e dezesseis, a Direção de  
29 Administração e Planejamento, em parceria com a Direção de Desenvolvimento Institucional, envidou  
30 esforços no sentido de empenhar um aporte orçamentário para aquisição de mobiliário e equipamentos para  
31 os Blocos A e B do Prédio II, viabilizando, assim, a composição de quase cem por cento dos ambientes da  
32 edificação. Continuando, a presidenta deu início à discussão da **PRIMEIRA PAUTA: apreciação e**  
33 **submissão à aprovação da Ata da reunião do Conselho de *Campus* realizada em doze de julho de dois**  
34 **mil e dezesseis**, passando a palavra ao Coordenador Geral de Gestão de Pessoas, Igor Cerri, presente na  
35 condição de substituto da Chefe de Gabinete. Com a palavra, o servidor Igor informou que as Atas das  
36 reuniões extraordinárias do Conselho de *Campus* realizadas em primeiro de dezembro de dois mil e dezesseis



## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Rua Américo Davim Filho, s/n.º – Bairro Vila São Paulo – São João del-Rei – MG – CEP: 36.301-358  
Telefone: (32) 3379-4500 – e-mail: [gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br](mailto:gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br)

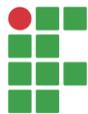
37 e em dezenove de dezembro de dois mil e dezesseis não foram confeccionadas a tempo para apreciação nesta  
38 reunião; recordou que a Ata referente à reunião realizada em doze de julho de dois mil e dezesseis foi  
39 encaminhada aos conselheiros por *e-mail*, juntamente com a convocação para esta reunião. Após discussão, o  
40 documento foi aprovado sem alterações, com oito votos favoráveis e quatro abstenções, justificadas tendo  
41 em vista que alguns dos conselheiros presentes não se encontravam na reunião realizada em doze de julho de  
42 dois mil e dezesseis. A ata será devidamente assinada e publicada no sítio eletrônico deste *Campus* São João  
43 del-Rei, como de costume. Dando sequência, a presidenta do Conselho convidou o Coordenador Geral de  
44 Ensino, Prof. Ailton Magela de Assis Augusto, para dar início à discussão da **SEGUNDA PAUTA:**  
45 **apreciação e submissão à aprovação da proposta de Calendário Acadêmico 2017 dos cursos presenciais**  
46 **de nível técnico, superior e de pós-graduação.** O Coordenador Geral de Ensino agradeceu pelo convite  
47 para participar da presente reunião e passou a relatar o processo de elaboração da proposta de Calendário  
48 Acadêmico 2017 por comissão temporária designada pela Portaria n.º 389/2016, de vinte de dezembro de  
49 dois mil e dezesseis. O Prof. Ailton informou que o documento foi pensado tendo em vista os impactos da  
50 greve de servidores ocorrida ao final do ano de dois mil e dezesseis, prevendo o início do primeiro semestre  
51 letivo de dois mil e dezessete para o dia seis de março de dois mil e dezessete, em conformidade com  
52 deliberação deste Conselho em reunião extraordinária realizada aos dezenove dias do mês de dezembro de  
53 dois mil e dezesseis; afirmou que o planejamento do primeiro semestre letivo do ano de dois mil e dezessete  
54 incluiu alguns sábados letivos e a condensação de alguns eventos, de modo a afetar minimamente o início do  
55 segundo semestre letivo do mesmo ano; informou, ainda, que a proposta prevê o encerramento do primeiro  
56 semestre letivo de dois mil e dezessete no dia quatorze de julho, com previsão de exames finais no dia  
57 dezessete de julho; início do segundo semestre letivo em dois de agosto e encerramento em vinte e um de  
58 dezembro, com previsão de exames finais no dia vinte e dois de dezembro de dois mil e dezessete; as férias  
59 dos servidores docentes compreendidas entre os semestres letivos ocorreriam entre o dia dezoito de julho e o  
60 dia primeiro de agosto de dois mil e dezessete. Findo seu relato, a presidenta do Conselho agradeceu-lhe pela  
61 explanação. Após breve discussão, os Calendários Acadêmicos 2017 dos cursos presenciais de nível técnico,  
62 superior e de pós-graduação foram aprovados com dez votos favoráveis e duas abstenções. Prosseguindo, a  
63 presidenta deu início à discussão da **TERCEIRA PAUTA: apreciação e submissão à aprovação do**  
64 **Projeto Pedagógico de Curso, da Matriz Curricular e do Manual de Estágio do curso Técnico em**  
65 **Enfermagem.** Convidou, então, a Chefe do Núcleo Acadêmico de Ambiente, Saúde e Segurança e  
66 Coordenadora do curso Técnico em Enfermagem, Prof.<sup>a</sup> Isabella Cristina Moraes Campos, para relatar o  
67 processo de elaboração dos documentos em epígrafe. A Prof.<sup>a</sup> Isabella afirmou que comissões temporárias  
68 designadas para estes fins têm trabalhado desde dois mil e quinze na reformulação do Projeto Pedagógico e  
69 do Manual de Estágio do curso Técnico em Enfermagem; que o antigo Projeto Pedagógico de Curso  
70 vigorava desde dois mil e dez, quando da abertura do referido curso no âmbito do *Campus* São João del-Rei;  
71 com relação às alterações realizadas, a professora afirmou que elas giraram principalmente em torno da  
72 atualização de dados e da Matriz Curricular do curso; ressaltou a importância da manutenção dos pré-  
73 requisitos na Matriz Curricular, tendo em vista tratar-se de um curso muito específico, na área de Saúde, com  
74 atividades práticas realizadas em campo; informou que a disciplina “Assistência de Enfermagem aos  
75 Portadores de Necessidades Específicas” foi subtraída do terceiro período do curso e substituída pela  
76 disciplina “Farmacologia II”, ambas com carga horária de quarenta horas-aula, tendo em vista temáticas  
77 concernentes à primeira serem trabalhadas no decorrer de todo o curso em diversas disciplinas e uma  
78 carência apontada pelos próprios discentes no que diz respeito ao conteúdo prático da segunda; houve, ainda,



## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Rua Américo Davim Filho, s/n.º – Bairro Vila São Paulo – São João del-Rei – MG – CEP: 36.301-358  
Telefone: (32) 3379-4500 – e-mail: [gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br](mailto:gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br)

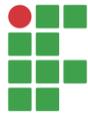
79 movimentação de disciplinas entre períodos do curso; afirmou que uma grande inovação do Projeto  
80 Pedagógico de Curso diz respeito à reestruturação das atividades de estágio, as quais foram incluídas na  
81 Matriz Curricular como disciplinas, divididas nas seguintes áreas: “Saúde Mental”, “Atenção Primária à  
82 Saúde”, “Atenção Secundária à Saúde”, “Atenção Terciária à Saúde” e “Assistência de Enfermagem nas  
83 Necessidades Especiais”, totalizando seiscentas horas de atividades de estágio a serem cursadas entre o  
84 terceiro e o quarto períodos do curso. Com relação ao Manual de Estágio, a Prof.<sup>a</sup> Isabella informou que o  
85 documento é espelho do Projeto Pedagógico e da Matriz Curricular; nele, são apresentadas as diretrizes,  
86 normas e critérios das atividades de estágio; o mesmo foi adaptado tendo em vista a inclusão das atividades  
87 de estágio como disciplinas na Matriz Curricular do curso; esclareceu que trinta por cento da carga horária de  
88 estágio pode ser cumprida na forma de atividades complementares, previstas no referido Manual, e que os  
89 alunos devem, necessariamente, passar por todos os campos de estágio. A Prof.<sup>a</sup> Isabella informou que os  
90 referidos documentos terão vigência a partir do primeiro semestre letivo de dois mil e dezessete, caso  
91 aprovados por este Conselho. Após discussões quanto aos ajustes técnicos necessários para inclusão da nova  
92 Matriz Curricular no Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), a suplente do  
93 representante docente no Conselho Superior, Prof.<sup>a</sup> Janaína de Assis Rufino, pediu a palavra para fazer  
94 algumas colocações. Com a palavra, a Prof.<sup>a</sup> Janaína parabenizou os docentes do curso Técnico em  
95 Enfermagem pela elaboração dos materiais; após, questionou a designação “atividades complementares”  
96 constante do Projeto Pedagógico do curso, designando eventos que a mesma afirmou considerar inerentes à  
97 formação dos discentes, e não complementares; afirmou, ainda, que as possibilidades de atividades em  
98 Pesquisa e em Extensão no âmbito do curso não ficaram muito claras no início do Projeto Pedagógico, no  
99 trecho em que é apresentada a estrutura do *Campus* São João del-Rei; a Prof.<sup>a</sup> Janaína afirmou considerar  
100 que as múltiplas possibilidades formativas e os ideais de Educação perseguidos no âmbito do *campus*, que  
101 constituem os diferenciais da instituição, deveriam ser evidenciados nos Projetos Pedagógicos de todos os  
102 cursos; com relação ao Manual de Estágio, especificamente, afirmou que o mesmo não faz menção,  
103 claramente, ao Regulamento de Estágio Supervisionado do *Campus* São João del-Rei, elaborado pela  
104 Direção de Extensão e aprovado pela Resolução CONCAMP n.º 13/2016, de doze de julho de dois mil e  
105 dezesseis; apontou alguns elementos do Manual de Estágio do curso Técnico em Enfermagem que divergem  
106 do disposto no referido Regulamento, principalmente no que se refere à frequência dos discentes nas  
107 atividades de estágio, que deve ser de cem por cento; sugeriu, então, que o documento fosse adaptado de  
108 modo a se adequar ao Regulamento de Estágio supracitado. Novamente com a palavra, a Prof.<sup>a</sup> Isabella  
109 afirmou que os documentos foram elaborados com suporte do Setor de Ensino Técnico da Coordenação  
110 Geral de Ensino, de modo a serem apreciados e aprovados para que a turma ingressante no primeiro semestre  
111 letivo de dois mil e dezessete já se submetesse às novas regras; com relação ao Manual de Estágio,  
112 especificamente, afirmou concordar que o mesmo deva fazer menção ao Regulamento de Estágio  
113 Supervisionado do *Campus* São João del-Rei, passando, portanto, por algumas adaptações; ressaltou, por  
114 fim, que todos os documentos foram elaborados prezando pela excelência da formação dos alunos do curso  
115 Técnico em Enfermagem. Discutiui-se, ainda, sobre a possibilidade de movimentação entre períodos de  
116 algumas disciplinas ministradas por docentes do Núcleo de Educação no curso Técnico em Enfermagem,  
117 tendo em vista sobrecarga de carga horária destes professores nos primeiros semestres letivos e aspectos  
118 pedagógicos. Concluiu-se, contudo, que, se realizadas nesta reunião, estas alterações implicariam na  
119 necessidade de revisão de todos os horários acadêmicos já elaborados para o primeiro semestre letivo de dois  
120 mil e dezessete. Dadas como suficientes as discussões, o novo Projeto Pedagógico, a nova Matriz Curricular



## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Rua Américo Davim Filho, s/n.º – Bairro Vila São Paulo – São João del-Rei – MG – CEP: 36.301-358  
Telefone: (32) 3379-4500 – e-mail: [gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br](mailto:gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br)

121 e o novo Manual de Estágio do curso Técnico em Enfermagem foram aprovados com nove votos favoráveis  
122 e três abstenções; os documentos terão vigência a partir do primeiro semestre letivo de dois mil e dezessete;  
123 deliberou-se, ainda, pela menção, na resolução de aprovação dos referidos documentos, de que as comissões/  
124 grupos de trabalho designados para elaboração ou revisão dos materiais voltassem a se reunir para discussão  
125 dos apontamentos realizados durante esta reunião, com prazo de cento e trinta dias contados da presente data  
126 para apresentação dos resultados à Direção de Ensino e submissão de eventuais alterações ao Conselho de  
127 *Campus*, oportunamente. Esgotada a terceira pauta, a presidenta do Conselho agradeceu à Prof.<sup>a</sup> Isabella pela  
128 explanação e deu prosseguimento à reunião com a discussão da **QUARTA PAUTA: apreciação e**  
129 **submissão à aprovação da Matriz Curricular do curso Técnico em Segurança do Trabalho.** Para relato  
130 do processo de elaboração da nova Matriz Curricular do curso Técnico em Segurança do Trabalho, a  
131 presidenta convidou o Coordenador do referido curso, Prof. José Félix Hernandez Martin. Iniciando sua fala,  
132 o Prof. José Félix afirmou que o processo de revisão da Matriz Curricular do curso Técnico em Segurança do  
133 Trabalho envolveu análise de demandas apresentadas pelos discentes com relação ao curso, reflexões sobre a  
134 trajetória de oferta do curso no âmbito do *Campus* São João del-Rei, revisão das atualizações de legislações  
135 concernentes à área e comparação da Matriz Curricular do curso ofertado no âmbito do *Campus* São João  
136 del-Rei com matrizes de cursos análogos ofertados em outros *campi* do Instituto Federal de Educação,  
137 Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais e em outros Institutos Federais; no que tange às alterações  
138 realizadas, especificamente, o Prof. José Félix afirmou que foram alteradas as cargas horárias de algumas  
139 disciplinas, mantendo-se, entretanto, a carga horária total de horas-aula, movimentadas algumas disciplinas  
140 entre os períodos do curso, reduzida a carga horária de estágio supervisionado obrigatório de duzentas e  
141 cinquenta horas para duzentas e quarenta horas e extinta a disciplina “Informática Básica”, cujos conteúdos  
142 passariam a ser trabalhados em outras disciplinas; o Coordenador do curso falou, ainda, sobre a criação das  
143 disciplinas “Resíduos e Efluentes Industriais” e “Psicologia do Trabalho”, a última em substituição à  
144 disciplina “Ética e Relações Humanas”, constante da antiga matriz. Neste momento, o representante dos  
145 servidores docentes no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, Prof. José Saraiva Cruz, que lecionava a  
146 disciplina em questão, pediu a palavra para sugerir a alteração do nome e ementa propostos para a nova  
147 disciplina, que passaria a se chamar “Ética e Psicologia do Trabalho” e seria lecionada por docente da área de  
148 Psicologia em conjunto com docente da área de Sociologia. Novamente com a palavra, o Prof. José Félix  
149 acatou a sugestão do Prof. José Saraiva e propôs que tal adaptação fosse realizada após eventual aprovação  
150 da nova Matriz Curricular pelo Conselho de *Campus*, mediante discussão da ementa da nova disciplina entre  
151 o colegiado do curso e os docentes da área. Finalizando, o coordenador do curso frisou que as alterações  
152 propostas prezam pela adequação da formação dos discentes às exigências do mercado de trabalho na área e  
153 pela manutenção da qualidade do curso. Findas as discussões, a nova Matriz Curricular do curso Técnico em  
154 Segurança do Trabalho foi aprovada com dez votos favoráveis e duas abstenções; os documentos terão  
155 vigência a partir do primeiro semestre letivo de dois mil e dezessete; deliberou-se, ainda, pela menção, na  
156 resolução de aprovação do referido documento, de que o grupo de trabalho designado para revisão do mesmo  
157 voltasse a se reunir para discussão dos apontamentos realizados durante esta reunião, com prazo de quarenta  
158 e cinco dias contados da presente data para apresentação dos resultados à Direção de Ensino, de modo que  
159 eventuais alterações propostas fossem encaminhadas à Coordenação Geral de Registros Acadêmicos para  
160 adaptações sistêmicas antes do início do primeiro semestre letivo de dois mil e dezessete. Esgotada a quarta e  
161 última pauta, a presidenta agradeceu ao Prof. José Félix pela explanação e aos demais conselheiros e  
162 convidados pela presença. Antes de encerrar a reunião, passou a palavra ao substituto da Chefe de Gabinete,



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

Rua Américo Davim Filho, s/n.º – Bairro Vila São Paulo – São João del-Rei – MG – CEP: 36.301-358  
Telefone: (32) 3379-4500 – e-mail: [gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br](mailto:gabinete.sjdr@ifsudestemg.edu.br)

163 Igor Cerri, que informou à plenária que, no princípio do primeiro semestre letivo de dois mil e dezessete, a  
164 Direção de Desenvolvimento Institucional fará análise das cadeiras do Conselho de *Campus* e promoverá  
165 eleições para escolha dos novos membros para as cadeiras vagas e substituição dos conselheiros em fim de  
166 mandato. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e vinte e cinco minutos e,  
167 para constar, eu, Igor Cerri, \_\_\_\_\_, Coordenador Geral de Gestão de Pessoas e Chefe de  
168 Gabinete em exercício, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada por todos os conselheiros e  
169 demais presentes à reunião. São João del-Rei, aos dezenove dias do mês de janeiro de dois mil e dezessete.

Téc.-adm. Andréa Cristina da Silva Oliveira \_\_\_\_\_

Prof. Ailton Magela de Assis Augusto \_\_\_\_\_

Téc.-adm. Eduardo Caliani Júnior \_\_\_\_\_

Prof.<sup>a</sup> Isabella Cristina Moraes Campos \_\_\_\_\_

Prof.<sup>a</sup> Janaína de Assis Rufino \_\_\_\_\_

Prof. José Félix Hernandez Martin \_\_\_\_\_

Prof. José Saraiva Cruz \_\_\_\_\_

Téc.-adm. Livia Dias de Paula Porfírio \_\_\_\_\_

Téc.-adm. Natália Rabelo Soares \_\_\_\_\_

Prof.<sup>a</sup> Ozana Aparecida do Sacramento \_\_\_\_\_

Téc.-adm. Rafaela Kelsen Dias \_\_\_\_\_

Prof.<sup>a</sup> Rúbia Mara Ribeiro \_\_\_\_\_

Prof.<sup>a</sup> Teresinha Moreira de Magalhães \_\_\_\_\_

Prof. Vitor Cordeiro Costa \_\_\_\_\_