

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

---

### ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS, REALIZADA EM 03.11.2021.

1 Ao terceiro dia do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e um, via *webconferência*, com início às  
2 quatorze horas, realizou-se reunião extraordinária do Conselho de *Campus* do *Campus* São João del-Rei do  
3 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, sob presidência da Diretora-  
4 Geral do *campus*, Teresinha Moreira de Magalhães. Estiveram presentes: os servidores técnico-administrativos  
5 Eduardo Caliani Júnior, Igor Cerri e Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros; os professores Angélica Aparecida  
6 Amarante Terra, Carlos Augusto Braga Tavares, Isabel Cristina Adão Schiavon, Ivete Sara de Almeida, Juliana  
7 Brito de Souza, Larissa de Oliveira Mendes, Leandro Eduardo Vieira Barros e Priscila Souza Pereira; e as  
8 alunas Caynara Aparecida de Sousa e Janaína Nasaré da Silva. A Presidente deu início à reunião  
9 cumprimentando a todos. A seguir, apresentou a pauta. **Aprovação da ata da reunião do dia 01-09-2021.** Não  
10 havendo sugestões de alteração, iniciou-se a votação. Com dez votos favoráveis e uma abstenção, o documento  
11 foi aprovado. Após isso, passou-se à definição do teto da reunião, que foi estabelecido para as dezessete horas,  
12 após aprovação com onze votos favoráveis. Na sequência, iniciaram-se os informes da presidência. A Presidente  
13 agradeceu os conselheiros pela presença e a comunidade acadêmica pelo comprometimento perante as ações do  
14 *campus*. Falou sobre os impactos vivenciados em decorrência da pandemia da Covid-19 e ressaltou que, mesmo  
15 em tempos difíceis, as atividades do *campus* continuaram. Fez referência aos alunos que se destacaram nas  
16 Olimpíadas de Ciências, com duas medalhas de ouro, uma de prata e cinco menções honrosas. Parabenizou, pelo  
17 feito, os professores e alunos do Ensino Médio que participaram do evento. Citou, ainda, a coletânea de 2021, o  
18 estabelecimento de parcerias e convênios com o hospital para o estágio do curso Técnico em Enfermagem, o  
19 compartilhamento da planilha de inventário documental, em que constam todas as portarias de interesse dos  
20 servidores do *campus*, publicadas em 2021, o enquadramento das especializações técnicas do site e da  
21 plataforma Nilo Peçanha, a realização da Semana nacional de Ciência e Tecnologia, vários eventos de Extensão  
22 e a participação de servidores em diversas comissões da Reitoria e do *campus*. Ressaltou os desafios a serem  
23 enfrentados, principalmente, em relação ao Ensino Técnico Integrado e afirmou contar com a colaboração  
24 costumeira de todos. Explicou que as ações a serem divulgadas nos próximos informes, como as citadas, devem  
25 ser encaminhadas para o Gabinete. Fez a apresentação dos itens na ordem do dia, dando destaque para a  
26 deliberação sobre as atividades presenciais, considerando a transição para o cenário 2, estabelecido pelo Plano  
27 de Retomada das Atividades Presenciais do IF Sudeste MG. Não havendo solicitações de fala por parte dos  
28 conselheiros, passou à aprovação da pauta. A Presidente solicitou a inclusão na pauta do item “Homologação

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

---

29 das Resoluções n.º 20/2021, de 30-09-2021 e 21/2021, de 30-09-2021”. Após apresentadas as resoluções,  
30 procedeu-se a votação pela inclusão do item. Com onze votos favoráveis, a inclusão foi aprovada. A Presidente  
31 solicitou que a deliberação sobre as atividades presenciais a serem retomadas pudesse ser tratada em regime  
32 simplificado, dispensando-se, assim, a autuação de processo, bem como necessidade de relatoria. Com onze  
33 votos favoráveis e uma abstenção, foi aprovado o regime simplificado para o item em questão. Sugeriu,  
34 também, a alteração da ordem dos itens em pauta, considerando que a Prof.<sup>a</sup> Angélica precisará se atrasar,  
35 devido a outro compromisso. Dessa forma, a aprovação das atividades presenciais passaria a ser o último item a  
36 ser deliberado. Com doze votos favoráveis, a alteração na sequência dos itens em pauta foi aprovada. A seguir,  
37 votou-se a aprovação da pauta, com as alterações deliberadas anteriormente. Com doze votos favoráveis, a pauta  
38 foi aprovada. Passou-se, então, à ordem do dia. **Item um: Homologação das Resoluções n.º 20/2021, de 30-09-  
39 2021 e 21/2021, de 30-09-2021.** Com onze votos favoráveis, as resoluções foram homologadas. **Item dois:  
40 Apreciação e deliberação sobre o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do curso de Letras.** A Presidente  
41 passou a fala para o conselheiro Carlos Augusto, relator do item, que apresentou seu parecer favorável à  
42 matéria. A conselheira Priscila sugeriu que fosse revista a parte que trata da infraestrutura, pois a planilha  
43 constante no documento encontra-se desatualizada. A conselheira Wanúcia pontuou sobre a relevância de se  
44 considerar, nos Projetos Pedagógicos de Cursos, conforme feito no PPC do curso de Letras, sobre a formação  
45 ética, crítica, inclusiva e sustentável, reverenciada nos IFs. Ressaltou que faz-se necessário esta abordagem  
46 permeando toda a estrutura dos PPCs, e não apenas a menção em tópicos. Durante o debate sobre o item, Carlos  
47 solicitou que as alterações necessárias no documento fossem encaminhadas ao coordenador do curso, para que  
48 sejam providenciadas. Após discussão e esclarecimentos, foram votados os seguintes itens acerca da matéria em  
49 pauta. **1.** Alteração da vigência do PPC para o ano de 2020. Com nove votos favoráveis e duas abstenções, a  
50 alteração foi aprovada. **2.** Ajuste da carga horária para “quantidade inferior a 3600 horas”, sem especificação do  
51 valor exato. Com dez votos favoráveis e uma abstenção, o ajuste foi aprovado. **3.** Inclusão de item que  
52 estabeleça que as disciplinas optativas, além de outros critérios, estejam sujeitas, também, à disponibilidade de  
53 salas de aula. Com oito votos favoráveis e três abstenções, a inclusão foi aprovada. **4.** Estabelecer que as  
54 disciplinas optativas respeitem a quantidade mínima de dez alunos. Com nove votos favoráveis e duas  
55 abstenções, a inclusão foi aprovada. **5.** Estabelecer que a carga horária docente não deverá ultrapassar a  
56 porcentagem do fator de esforço do curso. Com sete votos favoráveis, um contrário e uma abstenção, a alteração  
57 foi aprovada. A seguir, passou-se à votação pela aprovação do PPC, incluindo as alterações votadas. Com nove  
58 votos favoráveis e uma abstenção, o documento foi aprovado. Foi estabelecido o prazo de 45 (quarenta e cinco)  
59 dias para a conclusão das alterações no documento. Após isso, a Presidente propôs a prorrogação do teto da  
60 reunião por mais trinta minutos. Com dez votos favoráveis, a prorrogação foi aprovada. **Item três: Apreciação  
61 e deliberação sobre as atividades acadêmicas e administrativas a serem realizadas presencialmente,  
62 conforme transição para o Cenário 2, de acordo com o Plano de Retomada das Atividades Presenciais do  
63 IF Sudeste MG.** A Presidente convidou a Prof.<sup>a</sup> Angélica, Coordenadora do curso Técnico em Enfermagem,

## INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

---

64 para a apresentação da proposta de cronograma e de atividades a serem realizadas presencialmente, dentro do  
65 cenário 2. Após agradecer pelo convite, Angélica relatou as discussões ocorridas no colegiado do curso sobre o  
66 retorno das atividades presenciais. Mencionou a vacinação dos alunos do curso com a primeira dose em julho e  
67 a segunda em outubro, não tendo sido possível, portanto, a elaboração de um cronograma anteriormente. Além  
68 disso, foi necessário aguardar a aprovação do Plano de Retomada pela Reitoria, bem como o atendimento aos  
69 indicadores nele estabelecidos. Explicou que o cronograma foi elaborado para atender às turmas dos anos de  
70 2019 e de 2020. Ressaltou que houve disciplinas que não puderam ser lecionadas, devido às atividades práticas,  
71 além daquelas em que foi ministrada apenas a parte teórica, sendo que a prática será desenvolvida a partir do  
72 retorno previsto. Explanou, ainda, a proposta do colegiado do curso para redução da carga horária de formação  
73 dos alunos de 600 para 450 horas. Diante disso, também foi solicitado um aumento na porcentagem das  
74 atividades de prática profissional. Relatou que as solicitações foram aprovadas, levando-se em conta que não  
75 ferem as normas vigentes. A seguir, explicou como foi elaborado o cronograma de retorno das atividades  
76 presenciais. A partir da menção de Angélica de que as servidoras técnico-administrativas cujos cargos são  
77 vinculados às atividades desenvolvidas nos laboratórios prestarão apoio presencialmente, o conselheiro Igor  
78 questionou se não seria necessário o trabalho presencial de outros servidores. A Presidente explicou que as  
79 atividades a serem retomadas foram determinadas a partir de consulta aos colegiados dos cursos. Igor  
80 questionou se não seria necessário o trabalho presencial de outros servidores, de modo a garantir não apenas a  
81 transmissão dos conteúdos das disciplinas, mas o acolhimento dos alunos, com suporte psicossocial. A  
82 Presidente agradeceu pela sugestão e explanou que houve pouco tempo para a realização das reuniões e tomadas  
83 de decisão. Ressaltou, ainda, a importância de um quadro reduzido de pessoas presentes no *campus*. Além disso,  
84 falou sobre a possibilidade do atendimento por demanda. Após isso, iniciou-se a votação, conforme segue. **1.**  
85 Retorno das atividades práticas acadêmicas presenciais propostas pelo curso Técnico em Enfermagem. Com dez  
86 votos favoráveis, o retorno foi aprovado. **2.** Retorno das atividades presenciais administrativas para apoio às  
87 atividades práticas acadêmicas do curso Técnico em Enfermagem. Com dez votos favoráveis, o retorno foi  
88 aprovado. Não havendo mais a tratar, a Presidente encerrou a reunião às dezessete horas e dez minutos,  
89 agradecendo a todos. E, para constar, eu, Samuel de Souza Resende, secretário desta reunião, lavrei a presente  
90 ata que, se aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes. São João del-Rei, três de novembro de  
91 dois mil e vinte e um.

92 Teresinha Moreira de Magalhães  
93 Angélica Aparecida Amarante Terra  
94 Carlos Augusto Braga Tavares  
95 Caynara Aparecida de Sousa  
96 Eduardo Caliani Júnior  
97 Igor Cerri  
98 Isabel Cristina Adão Schiavon

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

---

- 99 Ivete Sara de Almeida
- 100 Janaína Nasaré da Silva
- 101 Juliana Brito de Souza
- 102 Larissa de Oliveira Mendes
- 103 Leandro Eduardo Vieira Barros
- 104 Priscila Souza Pereira
- 105 Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros