



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS, REALIZADA EM 22.12.2021.

1 Ao vigésimo segundo dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, via *webconferência*, com início
2 às quatorze horas e trinta e três minutos, realizou-se reunião extraordinária do Conselho de *Campus* do *Campus*
3 São João del-Rei do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, sob
4 presidência da Diretora-Geral do *campus*, Teresinha Moreira de Magalhães. Estiveram presentes: os servidores
5 técnico-administrativos Eduardo Caliani Júnior, Igor Cerri e Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros; os
6 professores Carlos Augusto Braga Tavares, Isabel Cristina Adão Schiavon, Ivete Sara de Almeida, Juliana Brito
7 de Souza, Larissa de Oliveira Mendes, Leandro Eduardo Vieira Barros e Priscila Souza Pereira; e as alunas
8 Caynara Aparecida de Sousa e Janaína Nasaré da Silva. A Presidente deu início à reunião cumprimentando a
9 todos e agradecendo aos envolvidos na sua realização. A seguir, apresentou a pauta e passou à deliberação sobre
10 a ata da reunião do dia 03-11-2021. Os conselheiros Wanúcia e Igor apresentaram sugestões de alteração do
11 documento. O secretário solicitou que, após a votação pela aprovação das sugestões, os textos para alteração da
12 ata fossem encaminhados por e-mail ao Gabinete, conforme prevê o Regimento Interno do Conselho de
13 *Campus*. A presidente deu início, então, à votação acerca das alterações sugeridas. Com dez votos favoráveis e
14 uma abstenção, as alterações foram aprovadas. Após isso, foi votada a aprovação da ata, com as alterações
15 sugeridas. Com onze votos favoráveis, a ata foi aprovada. A seguir, a presidente agradeceu a todos os
16 conselheiros pela presença e a toda a comunidade acadêmica pelo comprometimento. Falou sobre a transição
17 para o cenário 3 do Plano de Retomada, que estabelece o retorno gradual e a exigência de medidas de
18 distanciamento social e de biossegurança, além de abordar a necessidade de estarmos alinhados aos indicadores
19 epidemiológicos e às recomendações expressas nos protocolos sanitários locais e estaduais. Destacou a
20 importância da manutenção de medidas para proteção individual e da coletividade. Discorreu, ainda, sobre a
21 necessidade de estarmos preparados para o retorno presencial, quando será possível a transição para o cenário 4,
22 o que, de acordo com os indicadores, não tardará. E afirmou contar com a ajuda costumeira de todos. A seguir
23 passou à solicitação de inclusão de itens em pauta de reunião futura. A conselheira Juliana Brito pediu a palavra
24 para solicitar que fosse votada a inclusão da aprovação do PPC do curso de Especialização Técnica em
25 Enfermagem do Trabalho. A presidente colocou a solicitação em votação, sendo aprovada com dez votos
26 favoráveis e uma abstenção. Na sequência, passou à aprovação da pauta, que foi aprovada com onze votos
27 favoráveis. A presidente passou a fala ao conselheiro Igor, para pronunciamento. Igor relatou que foi possível
28 adquirir, por meio de um esforço conjunto da Direção Geral, em articulação com a Pró-Reitoria de

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

29 Administração, o total de 563 cestas básicas, com recursos do Programa Nacional de Alimentação Escolar
30 (PNAE), que serão destinados a alunos dos cursos técnicos integrados e cursos técnicos subsequentes, tendo em
31 conta que a legislação prevê o direcionamento a estudantes da Educação Básica. Informou que foi recebida a
32 totalidade dos kits no início da semana e que foi disponibilizado um formulário para preenchimento pelos alunos
33 interessados. Reforçou a existência de legislação específica sobre a aplicação de recursos do PNAE no ano de
34 2021, em contexto pandêmico, permitindo a aquisição citada. Expôs que os kits serão distribuídos no início do
35 ano de 2022, garantindo a segurança alimentar e demais preceitos da legislação que dispõe sobre o Programa
36 Nacional de Alimentação Escolar. Por fim, agradeceu o empenho dos envolvidos na ação. A presidente relatou a
37 satisfação por ter sido a primeira vez que o *campus* recebeu o recurso do PNAE que, devido à pandemia, foi
38 utilizado para adquirir kits alimentícios. Falou sobre a vontade de implementação do PNAE no *campus* e
39 também de suas dificuldades. Não havendo mais pronunciamentos, deu-se início a ordem do dia. **Item um:**
40 **Apreciação e deliberação sobre o Calendário Acadêmico para o ano de 2022.** A conselheira Wanúcia falou
41 sobre uma discrepância entre os calendários dos cursos de pós-graduação e de graduação em comparação ao dos
42 cursos técnicos integrados, referente a um sábado no mês de outubro, ocasionando uma diferença no
43 quantitativo de dias letivos no mês. Sugeriu passar um dia letivo de janeiro para outubro. Carlos declarou
44 surpresa em relação à quantidade de sábados letivos no calendário. Juliana explicou que houve uma redução na
45 quantidade de sábados letivos no calendário, mediante esforços, e relatou as dificuldades encontradas e a
46 necessidade de um balizamento, ao serem considerados todos os fatores dentro de um contexto atípico. Wanúcia
47 ratificou a fala de Juliana e relatou a discussão que houve sobre a equalização do quantitativo de sábados, no
48 que diz respeito aos dias da semana que serão substituídos. Larissa complementou a fala de Wanúcia sobre a
49 distribuição das aulas nos sábados e relatou a ausência de eventos nos calendários. Juliana explicou, mais
50 detalhadamente, a questão da equalização dos sábados letivos. A presidente afirmou que a substituição das aulas
51 de um dia da semana por outro pode causar confusão para os alunos, o que levou ao consenso de distribuir
52 conforme foi realizado. Larissa falou sobre os professores que serão prejudicados, por darem aulas em quase
53 todos os cursos, e que não terão poder de escolha de dias. Ressaltou, portanto, a importância de se propor uma
54 distribuição mais justa entre os professores. Wanúcia sugeriu que cada núcleo acadêmico assumisse um sábado,
55 com atividades diferenciadas. O conselheiro Carlos falou sobre os problemas inerentes à atuação nos sábados e
56 destacou a necessidade de se refletir sobre o que será aprovado. Leandro sugeriu que fossem deliberadas as
57 questões que já foram apresentadas até o momento. A seguir, passou-se à votação dos seguintes itens: 1. Ajuste
58 para que todos calendários tenham a mesma quantidade de dias letivos nos meses de janeiro e de outubro. Com
59 onze votos favoráveis, a alteração foi aprovada. 2. Inclusão de eventos nos calendários. Com onze votos
60 favoráveis, foi aprovada a inclusão. 3. Equalização dos sábados letivos. Com seis votos favoráveis, dois
61 contrários e três abstenções, a proposta foi aprovada. Carlos solicitou permissão para declarar seu voto,
62 contrário à aprovação deste item, justificando que o Núcleo Acadêmico de Educação seria o mais prejudicado e
63 afirmando que é favorável a pensar em todos os colegas. Na sequência foi votada a aprovação dos calendários,

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

64 incluídas as alterações recomendadas. Com onze votos favoráveis, os calendários foram aprovados. Após isso,
65 foi definido o teto da reunião para as 17 horas. **Item dois: Solicitação de inclusão de itens em pauta de**
66 **reunião futura: 1. Aprovação do PPC do curso Técnico em Informática para Internet; 2. Aprovação do**
67 **PPC do curso Técnico em Informática; 3. Aprovação do PPC do curso Técnico em Segurança do**
68 **Trabalho; 4. Aprovação do PPC do curso Técnico em Enfermagem; 5. Aprovação do PPC do curso de**
69 **Tecnologia em Logística; 6. Aprovação do PPC do curso de Especialização Técnica em Enfermagem do**
70 **Trabalho.** A presidente apresentou os itens a serem incluídos em reunião futura e, a seguir, iniciou-se a
71 votação. Com dez votos favoráveis e um contrário, a inclusão foi aprovada. Na sequência, foram definidos os
72 relatores das matérias, conforme segue: 1. Aprovação do PPC do curso Técnico em Informática para Internet –
73 Ivete; 2. Aprovação do PPC do curso Técnico em Informática – Juliana Brito; 3. Aprovação do PPC do curso
74 Técnico em Segurança do Trabalho – Priscila; 4. Aprovação do PPC do curso Técnico em Enfermagem – Isabel;
75 5. Aprovação do PPC do curso de Tecnologia em Logística – Leandro; 6. Aprovação do PPC do curso de
76 Especialização Técnica em Enfermagem do Trabalho – Larissa. A indicação dos relatores foi aprovada com
77 onze votos. **Item três: Aprovação das atividades acadêmicas referentes ao cenário 3 do Plano de**
78 **Retomada das Atividades Presenciais.** A presidente apresentou, em termos gerais, as atividades a serem
79 realizadas presencialmente no cenário 3, conforme previsto no Plano de Retomada, e relatou a necessidade da
80 aprovação pelo Conselho de *Campus* apenas das atividades acadêmicas presenciais, cuja proposta foi
81 apresentada a seguir. Igor pediu a palavra e expôs que a Coordenação do curso Técnico em Enfermagem, a
82 partir de queixas de alunos que participaram de atividades acadêmicas presenciais no mês de janeiro, em
83 especial daqueles que residem em outras cidades, solicitou o intermédio da Coordenação Geral de Assistência
84 Estudantil junto aos municípios, a fim de angariar a viabilização do transporte para esses estudantes. Informou,
85 ainda, que os municípios contatados até então responderam negativamente à solicitação, devido às férias de
86 motoristas. Carlos solicitou permissão para fazer a leitura de um texto redigido no âmbito do Núcleo de
87 Educação, em relação ao retorno das atividades presenciais, conforme o avanço para o cenário 3. O texto
88 questiona a necessidade de mais espaço e tempo para as discussões sobre o assunto, e apresenta como
89 argumentos impactos que a instituição e a comunidade poderão sofrer a partir de uma decisão sem um diálogo
90 mais aprofundado. Carlos explicou que a colocação apresentada se direciona a toda a instituição, não
91 especificamente ao *Campus* São João del-Rei. A presidente explanou que as disciplinas que retornariam seriam
92 práticas, em que os alunos apresentam mais dificuldades e sugeriu, devido à quantidade de reuniões e
93 documentos, que, aqueles que puderem, acompanhem as reuniões, principalmente as do Projeto Reencontro.
94 Reforçou a necessidade de seguirmos o Plano de Retomada e pediu que cada um tenha cuidado com si mesmo e
95 com o outro. Na sequência, passou à votação. Com onze votos favoráveis, as atividades acadêmicas referentes
96 ao cenário 3 do Plano de Retomada das Atividades Presenciais foram aprovadas. **Item quatro: Homologação**
97 **dos seguintes atos ad referendum: 1. Resolução n.º 25/2021, de 14-12-2021, que dispensa a servidora**
98 **Rúbia Mara Ribeiro do encargo de Agente de Ouvidoria Pública do Campus São João del-Rei; 2.**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

99 **Resolução n.º 26/2021, de 17-12-2021, que aprova a realização de atividades presenciais da disciplina**
100 **Técnicas de Laboratório, do quarto período do curso de Tecnologia em Gestão Ambiental.** A presidente
101 apresentou as resoluções em pauta. Wanúcia pediu a fala para reforçar que os servidores Técnicos em Assuntos
102 Educacionais também acompanham o processo de avanço de cenário do Plano de Retomada. Citou, como
103 exemplo, os técnicos que estarão envolvidos nas atividades dos sábados, assim como os membros da
104 Subcomissão de Cuidados com os Estudantes. Reforçou que há uma dimensão maior do que a relação docente-
105 discente e destacou a importância de se mencionar o trabalho dos técnicos envolvidos no retorno presencial. A
106 presidente concordou com a fala da conselheira, e mencionou a quantidade de trabalho que tem sido
107 desenvolvida por todos durante a pandemia. Ressaltou, ainda, o desejo de que as vacinas sejam eficazes, para
108 que as coisas voltem à normalidade. A seguir, passou à votação do item em pauta. Com doze votos favoráveis,
109 as resoluções foram homologadas. Não havendo mais a tratar, a presidente encerrou a reunião às dezesseis horas
110 e trinta minutos, agradecendo a todos e desejando um feliz Natal e um próspero Ano Novo a toda a comunidade
111 acadêmica. E, para constar, eu, Samuel de Souza Resende, secretário desta reunião, lavrei a presente ata que, se
112 aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes. São João del-Rei, vinte e dois de novembro de dois
113 mil e vinte e um.

114 Teresinha Moreira de Magalhães

115 Carlos Augusto Braga Tavares

116 Caynara Aparecida de Sousa *Caynara Aparecida de Sousa.*

117 Eduardo Caliani Júnior

118 Igor Cerri

119 Isabel Cristina Adão Schiavon

120 Ivete Sara de Almeida

121 Janaína Nasaré da Silva *Janaína Nasaré da Silva*

122 Juliana Brito de Souza

123 Larissa de Oliveira Mendes

124 Leandro Eduardo Vieira Barros

125 Priscila Souza Pereira

126 Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

ATA DE REUNIÃO Nº 153/2022 - CSJDRGABIN (11.08.01)

Nº do Protocolo: 23503.000482/2022-56

Juiz de Fora-MG, 11 de Maio de 2022

ATA_22-12-2021.pdf

Total de páginas do documento original: 4

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 17:27)
CARLOS AUGUSTO BRAGA TAVARES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1953978

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 14:09)
EDUARDO CALIANI JUNIOR
DIRETOR
1673456

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 18:18)
IGOR CERRI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1134428

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 13:54)
ISABEL CRISTINA ADAO SCHIAVON
DIRETOR
1753407

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 20:26)
IVETE SARA DE ALMEIDA
DIRETOR
2052669

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 15:36)
JULIANA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1976310

(Assinado digitalmente em 01/06/2022 11:38)
LARISSA DE OLIVEIRA MENDES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
3866937

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 14:16)
LEANDRO EDUARDO VIEIRA BARROS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1609522

(Assinado digitalmente em 02/06/2022 16:10)
PRISCILA SOUZA PEREIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1846925

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 14:43)
TERESINHA MOREIRA DE MAGALHAES
DIREÇÃO GERAL
1376669

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 13:53)
SAMUEL DE SOUZA RESENDE
AUX EM ADMINISTRACAO
2326758

(Assinado digitalmente em 01/06/2022 13:14)
WANUCIA MARIA MAIA BERNARDES BARROS
PEDAGOGO-AREA
1821454