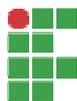




INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE CAMPUS DO CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS, REALIZADA EM 09.02.2022.

1 Ao nono dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, via *webconferência*, com início às quatorze
2 horas e seis minutos, realizou-se reunião ordinária do Conselho de *Campus* do *Campus* São João del-Rei do
3 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, sob presidência da Diretora-
4 Geral do *campus*, Teresinha Moreira de Magalhães. Estiveram presentes: os servidores técnico-administrativos
5 Eduardo Caliani Júnior, Igor Cerri e Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros; os professores Carlos Augusto
6 Braga Tavares, Celso Luiz de Souza, Isabel Cristina Adão Schiavon, Ivete Sara de Almeida, Juliana Brito de
7 Souza, Leandro Eduardo Vieira Barros e Priscila Souza Pereira; e as alunas Caynara Aparecida de Sousa e
8 Janaína Nasaré da Silva. A presidente deu início à reunião cumprimentando a todos e agradecendo aos
9 envolvidos na sua realização. A seguir, o teto da reunião foi definido para as dezoito horas. Após isso, a
10 presidente informou que, devido à extensão da pauta e à quantidade de reuniões, passará a ser definido um
11 tempo de fala dos conselheiros durante as discussões, conforme ocorre em outros órgãos colegiados da
12 instituição. Inicialmente, o tempo será de 3 minutos. Na sequência, iniciaram-se os informes da presidência.
13 Primeiramente a presidente discorreu sobre a possibilidade de retorno das atividades presenciais, a partir de
14 decisão do Projeto Reencontro, cuja reunião ocorre simultaneamente a esta, e da qual o Substituto da Direção
15 Geral, Prof. Tiago, está participando. Falou sobre os anseios em relação ao fim da pandemia, bem como sobre o
16 retorno presencial. Explicou, também, que não há amparo legal para a realização de ensino remoto no ano letivo
17 de 2022. Destacou, ainda, a necessidade de que todos estejam preparados para o retorno presencial a partir do
18 dia 21 de março, quando iniciará no *campus* o ano letivo de 2022. A seguir, relatou as alterações realizadas nos
19 horários dos cursos técnicos integrados, cujas aulas passaram a ter início às 7h30 em dois dias da semana. Falou,
20 também, sobre a exigência do comprovante vacinal, que ocorrerá com base em resolução específica, com grande
21 probabilidade de ser aprovada na próxima reunião do CONSU, em 14-02-2022. Após isso, expôs a possibilidade
22 de implantação de um centro de referência do *campus* na cidade de Lavras. Informou, ainda, que o Regimento
23 Interno do *Campus* será submetido à aprovação do Conselho Superior no dia 10-02-2022 e ressaltou a
24 importância da adequação dos PPCs, em conformidade com as alterações no organograma estabelecidas na nova
25 versão do Regimento. Na sequência, a presidente apresentou a justificativa de falta da conselheira Larissa, que
26 não pôde participar, devido a outra reunião previamente agendada, sendo representada por seu substituto, Celso.
27 A seguir passou às solicitações de alteração de pauta. Juliana solicitou que fosse inserida a deliberação pela
28 inclusão da aprovação do Projeto Pedagógico de Curso do curso de Especialização Técnica em Saúde do Idoso



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

29 em pauta de reunião futura. Isabel solicitou uma alteração na ordem dos itens em pauta, passando a deliberação
30 sobre o PPC do curso Técnico em Enfermagem para a quarta posição entre os demais projetos a serem
31 aprovados. Por último, a presidente apresentou a solicitação de inclusão em pauta da deliberação sobre a
32 atualização dos calendários acadêmicos. Com dez votos favoráveis, as alterações propostas foram aprovadas. Na
33 sequência, a conselheira Wanúcia foi designada para a relatoria do PPC do curso de Especialização Técnica em
34 Saúde do Idoso. Foi votada, então, a aprovação da pauta. Com dez votos favoráveis, a pauta foi aprovada. Não
35 havendo solicitações de pronunciamento por parte dos conselheiros, a presidente deu início à ordem do dia.

36 **Item um: Homologação dos seguintes atos *ad referendum* do Conselho de Campus: I. Resolução n.º**
37 **01/2022, de 21-01-2022; II. Resolução n.º 02/2022, de 21-01-2022; III. Resolução n.º 03/2022, de 31-01-**
38 **2022.** A presidente apresentou as resoluções, com suas respectivas justificativas, e passou à votação. Com dez
39 votos favoráveis, as resoluções foram homologadas. **Item dois: Aprovação de atualizações pontuais no**
40 **Projeto Pedagógico de Curso do curso de Especialização em Qualidade de Vida nas Organizações.** A
41 presidente apresentou o item em pauta e deu abertura para esclarecimentos dos conselheiros. Não havendo
42 questionamentos, passou à votação. Com dez votos favoráveis, as atualizações foram aprovadas. **Item três:**
43 **Apreciação e deliberação sobre os Projetos Pedagógicos de Cursos: I. Técnico em Informática.** A
44 presidente convidou a conselheira Juliana, relatora da matéria, para apresentação de seu parecer. Juliana
45 apresentou parecer favorável à aprovação, recomendando alterações. Wanúcia informou que se reuniu com o
46 coordenador do curso e também fez sugestões para melhorias no documento, além de citar os tópicos abordados:
47 exame final, representação estudantil, quadro de servidores técnico-administrativos, saídas intermediárias,
48 justificativa para abertura do curso, vinculação do NAI, ações do NAI, adequação às normas da ABNT e a
49 forma como se dará as aulas à distância. Priscila recomendou a atualização da tabela de infraestrutura,
50 explicando que a recomendação se aplica a todos os cursos cujos PPCs estão em análise, com exceção do
51 Técnico em Segurança do Trabalho. Informou que encaminhará para os coordenadores a tabela atualizada e
52 pediu que os documentos fossem adequados à nova estrutura. A presidente recomendou que em todos os PPCs
53 constem suas datas de aprovação; seus colegiados, que devem possuir membros discentes, além de ser
54 recomendável a substituição, em suas composições, de um professor por um servidor técnico-administrativo;
55 recomendou, ainda, que os colegiados sejam compostos por um número mínimo, evitando-se grupos grandes. A
56 seguir, iniciou-se a votação pela aprovação do PPC, incluindo as alterações recomendadas pela relatora e pelos
57 demais conselheiros. Com onze votos favoráveis, o documento foi aprovado. **II. Técnico em Informática para**
58 **Internet.** A conselheira Ivete, relatora da matéria, apresentou seu parecer, favorável à aprovação do documento,
59 e no qual recomenda alterações. Priscila reforçou a necessidade de atualização da tabela de infraestrutura. Igor
60 destacou a importância de uma divulgação do curso junto à comunidade, devido à baixa procura obtida em
61 relação a ele. Após isso, iniciou-se a votação pela aprovação do PPC, incluindo as alterações recomendadas pela
62 relatora e por Priscila. Com onze votos favoráveis, o documento foi aprovado. **III. Técnico em Segurança do**
63 **Trabalho.** Priscila, relatora da matéria, apresentou seu parecer favorável à aprovação, e no qual são



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – *CAMPUS* SÃO JOÃO DEL-REI

64 recomendadas alterações. Na sequência, iniciou-se a votação pela aprovação do documento, incluídas as
65 recomendações de alteração emitidas no parecer da relatoria. Com dez votos favoráveis, o PPC foi aprovado.
66 **IV. Técnico em Enfermagem.** Isabel, relatora da matéria fez a apresentação de seu parecer, favorável à
67 aprovação do PPC, no qual também recomenda alterações. Após debate, a presidente deu início à votação,
68 incluindo as recomendações da relatoria, bem como a inserção da prática profissional na matriz curricular, com
69 320 horas para o estágio em instituições. Com dez votos favoráveis e uma abstenção, o documento foi aprovado.
70 **Item quatro: Definição do calendário de reuniões do Conselho de *Campus* para o ano de 2022.** Com onze
71 votos favoráveis e uma abstenção, foram definidas as seguintes datas para as reuniões ordinárias do Conselho de
72 *Campus*: 11-05-2022, 03-08-2022 e 09-11-2022. **Item cinco: Atualização dos calendários acadêmicos.** A
73 presidente justificou que a atualização foi necessária para a inclusão de feriado municipal no dia 14-06-2022.
74 Conseqüentemente, foi adicionado um sábado letivo. Com doze votos favoráveis, a atualização foi aprovada.
75 Não havendo mais a tratar, a presidente encerrou a reunião às dezesseis horas e vinte minutos, agradecendo a
76 todos. E, para constar, eu, Samuel de Souza Resende, secretário desta reunião, lavrei a presente ata que, se
77 aprovada, será assinada por todos os conselheiros presentes. São João del-Rei, nove de fevereiro de dois mil e
78 vinte e dois.

79 Teresinha Moreira de Magalhães

80 Carlos Augusto Braga Tavares

81 Caynara Aparecida de Sousa *Caynara Aparecida de Sousa.*

82 Celso Luiz de Souza

83 Eduardo Caliani Júnior

84 Igor Cerri

85 Isabel Cristina Adão Schiavon

86 Ivete Sara de Almeida

87 Janaína Nasaré da Silva *Janaína Nasaré da Silva*

88 Juliana Brito de Souza

89 Leandro Eduardo Vieira Barros

90 Priscila Souza Pereira

91 Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS

ATA DE REUNIÃO Nº 154/2022 - CSJDRGABIN (11.08.01)

Nº do Protocolo: 23503.000483/2022-09

Juiz de Fora-MG, 11 de Maio de 2022

ATA_09-02-2022.pdf

Total de páginas do documento original: 3

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 17:27)
CARLOS AUGUSTO BRAGA TAVARES
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1953978

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 13:48)
CELSO LUIZ DE SOUZA
COORDENADOR
1976374

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 14:09)
EDUARDO CALIANI JUNIOR
DIRETOR
1673456

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 18:18)
IGOR CERRI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
1134428

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 13:54)
ISABEL CRISTINA ADAO SCHIAVON
DIRETOR
1753407

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 20:26)
IVETE SARA DE ALMEIDA
DIRETOR
2052669

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 15:35)
JULIANA BRITO DE SOUZA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1976310

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 14:15)
LEANDRO EDUARDO VIEIRA BARROS
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1609522

(Assinado digitalmente em 02/06/2022 16:10)
PRISCILA SOUZA PEREIRA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
1846925

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 14:43)
TERESINHA MOREIRA DE MAGALHAES
DIREÇÃO GERAL
1376669

(Assinado digitalmente em 30/05/2022 13:53)
SAMUEL DE SOUZA RESENDE
AUX EM ADMINISTRACAO
2326758

(Assinado digitalmente em 01/06/2022 13:13)
WANUCIA MARIA MAIA BERNARDES BARROS
PEDAGOGO-AREA
1821454