

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE  
MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

**ANEXO II**

**Relatório Individual Docente (RID)**

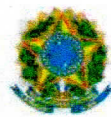
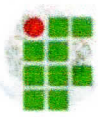
SEMESTRE	DOCENTE	<b>WILLIAN ROBINSON DA COSTA LEAL</b>		
<b>2º/2018</b>	DEPARTAMENTO/NÚCLEO	<b>Núcleo de Informática e Gestão</b>		
	IAPE	<b>3063140</b>		
	TELEFONE	<b>(32) 3379-4500</b>	E-MAIL	<b>willian.leal@ifsudestemg.edu.br</b>

Regime de Trabalho	
<input type="checkbox"/> Efetivo	<input checked="" type="checkbox"/> Substituto/Temporário
<input type="checkbox"/> 20h	<input checked="" type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/> 40h DE

Descreva as atividades que foram realizadas conforme o planejamento e destaque as diferenças entre o realizado/planejado.

Atividades de ensino: Ensino de disciplinas de GRH e de Técnico em Administração. Houve uma mudança de horários.	12
Atividades de preparação e manutenção do ensino: Estudo, planejamento e elaboração de materiais e de práticas pedagógicas, preparação de aulas, organização de materiais, produção e correção de instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.	10
Atividades de apoio ao ensino: Atendimento aos discentes. Participação em reuniões pedagógicas e conselho de classe.	15
Atividades de orientação: Orientação de estágio, monitoria.	03

Atividades de gestão institucional e representações



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI**

ANEXO II

Atividades de qualificação e/ou capacitação	Carga horária (h)
WILLIAN ROBINSON DA COSTA LEAL	SEMESTRE
DEPARTAMENTO	2018

Justificativas / observações
Como professor substituto, as horas foram dedicadas integralmente ao ensino.

Assinatura do docente:	Local e data:
<i>William Robinson da Costa Leal</i>	São João del-Rei, 04/12/2018.
Assinatura da chefia de núcleo:	Local e data:
Leandro Eduardo Vieira Barros Chefe Núcleo de Informática e Gestão Portaria nº 77/2017, de 20/03/2017	São João del-Rei, 04/12/2018.
Assinatura da chefia imediata:	Local e data:
	São João del-Rei, 04/12/2018.

10	Atividades de preparação e manutenção do ensino: Estudo, planejamento e elaboração de materiais e de práticas pedagógicas, preparação de aulas, organização de materiais, produção e conexão de instrumentos de avaliação e registro de atividades acadêmicas.
12	Atividades de apoio ao ensino: Atendimento aos discentes. Participação em reuniões pedagógicas e conselho de classe.
03	Atividades de orientação: Orientação de estágio, monitoria.

Atividades de gestão institucional e representações
---