**EDITAL Nº 39, de 08 novembro de 2023**

**SELEÇÃO DE SERVIDOR(A) QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA EM AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA MULHERES MIL:**

**ORIENTADOR(A) CAMPUS MANHUAÇU**

**PROCESSO:** [**23223.002790/2023-43**](https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/anexa_doc_2.jsf#this)

**ANEXO I**

**QUADRO DE VAGAS E PROVÁVEL PERÍODO DE ATUAÇÃO**

**Local de atuação presencial: Campus Manhuaçu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **PROVÁVEL PERÍODO DE ATUAÇÃO\*** | **VAGAS** |
| Orientador(a) | (Março a Junho/2024) | 01 |

\*O período de atuação pode sofrer alteração de datas de acordo com o início das atividades em cada campus.

**EDITAL Nº 39, de 08 novembro de 2023**

**SELEÇÃO DE SERVIDOR(A) QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA EM AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA MULHERES MIL:**

**ORIENTADOR(A) CAMPUS MANHUAÇU**

**PROCESSO:** [**23223.002790/2023-43**](https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/anexa_doc_2.jsf#this)

**ANEXO II**

**QUADRO DE REMUNERAÇÃO/CARGA HORÁRIA MÁXIMA SEMANAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **VALOR/HORA** | **CARGA HORÁRIA MÁXIMA SEMANAL** |
| Orientador(a) | R$36,00 | 6h |

**EDITAL Nº 39, de 08 novembro de 2023**

**SELEÇÃO DE SERVIDOR(A) QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA EM AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA MULHERES MIL:**

**ORIENTADOR(A) CAMPUS MANHUAÇU**

**PROCESSO:** [**23223.002790/2023-43**](https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/anexa_doc_2.jsf#this)

**ANEXO III**

**QUADRO DE ATRIBUIÇÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **ATRIBUIÇÕES** |
| Orientador(a) | a) acompanhar as atividades e a frequência dos estudantes, atuando em conjunto com os demais profissionais para prevenir a evasão e aplicar estratégias que favoreçam a permanência;  b) articular as ações de acompanhamento pedagógico relacionadas ao acesso, à permanência, ao êxito e à inserção socioprofissional;  c) realizar atividades de divulgação junto aos demandantes, apresentando as ofertas da instituição;  d) promover atividades de sensibilização e integração entre os estudantes e equipes da Bolsa-Formação;  e) articular ações de inclusão produtiva em parceria com as agências do Serviço Nacional de Emprego (SINE); e  f) prestar serviços de atendimento e apoio acadêmico às pessoas com deficiência. |

**EDITAL Nº 39, de 08 novembro de 2023**

**SELEÇÃO DE SERVIDOR(A) QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA EM AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA MULHERES MIL:**

**ORIENTADOR(A) CAMPUS MANHUAÇU**

**PROCESSO:** [**23223.002790/2023-43**](https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/anexa_doc_2.jsf#this)

**ANEXO IV**

**FUNÇÃO/REQUISITOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **FUNÇÃO** | **REQUISITOS** |
| Orientador(a) | - Ser servidor(a) do IF Sudeste MG em exercício no campus onde a atividade será executada (ANEXO I);  - Estar quite com as obrigações eleitorais;  - Não ser ocupante de cargos de direção;  - Ter formação de nível superior em Psicologia, Pedagogia, demais Licenciaturas ou Pós-graduação em Orientação Educacional;  - Não estar em afastamento integral/parcial referente à qualificação ou licença no momento da vinculação ao encargo de Orientador;  - Ter identificação e desejável experiência com programas, projetos e ações afirmativas, inclusivas e de equidade de gênero. |

**EDITAL Nº 39, de 08 novembro de 2023**

**SELEÇÃO DE SERVIDOR(A) QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA EM AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA MULHERES MIL:**

**ORIENTADOR(A) CAMPUS MANHUAÇU**

**PROCESSO:** [**23223.002790/2023-43**](https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/anexa_doc_2.jsf#this)

**ANEXO V**

**ANÁLISES DOCUMENTAIS**

**Função: Orientador(a)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critério de análise\*** | **Pontuação por**  **documento**  **apresentado** | **Pontuação**  **máxima do**  **item** | **Documentação**  **comprobatória**  **exigida** |
| Titulação acima da formação mínima exigida pela vaga  (Será pontuada apenas a maior titulação) | Especialização - 10 | 20 | Certificado |
| Mestrado - 15 |
| Doutorado - 20 |
| Experiência em edições passadas do Programa Mulheres Mil | 5 por edição | 20 | Declaração da  Instituição |
| Curso de capacitação na área de  Gênero, Direitos da Mulher,  Saúde da Mulher ou áreas afins  com carga horária mínima de 20  horas, participação em Grupo de  Pesquisa ou Estudos que se  voltem para estudos de Gênero voltado para mulheres. | 5 por item | 20 | Certificado |
| Publicação de artigo científico  ou relato de experiência sobre  Gênero, voltado para mulheres. | 5 por item | 15 | Cópia/Link do  artigo ou relato  publicado |
| Coordenação ou participação em projetos de extensão voltados para a temática social, de gênero, saúde ou direitos da mulher. | 5 por item | 25 | Certificado ou portaria |

\*Cada atividade será considerada somente uma vez, mesmo que tenha aderência a mais de um item.

**EDITAL Nº 39, de 08 novembro de 2023**

**SELEÇÃO DE SERVIDOR(A) QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA EM AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA MULHERES MIL:**

**ORIENTADOR(A) CAMPUS MANHUAÇU**

**PROCESSO:** [**23223.002790/2023-43**](https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/anexa_doc_2.jsf#this)

**ANEXO VI**

**PONTUAÇÃO DA ENTREVISTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Critério** | **Descrição** | **Pontuação**  **máxima do**  **item** |
| Domínio da área técnica escolhida | Apropriação dos conhecimentos  relativos às atribuições da  função escolhida, sobretudo,  com relatos de experiências  profissionais. | 30 |
|
|
| Clareza ao se expressar | Boa comunicação verbal,  coerência e coesão nas  respostas, atenção aos  procedimentos e orientações. | 20 |
| Demonstração de interesse e  disponibilidade para a  realização das atividades | Disponibilidade para  desenvolver as atividades nos  dias, locais e horários  especificados para cada cargo. | 30 |
| Experiência em gestão de  programas educacionais | Relato de experiências  anteriores envolvendo  atividades de coordenação,  gestão, ensino, ou  operacionalização de sistemas  em programas educacionais.  Experiência em cursos FIC. | 20 |
| **TOTAL** | **-** | **100** |

**EDITAL Nº 39, de 08 novembro de 2023**

**SELEÇÃO DE SERVIDOR(A) QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA EM AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA MULHERES MIL:**

**ORIENTADOR(A) CAMPUS MANHUAÇU**

**PROCESSO:** [**23223.002790/2023-43**](https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/anexa_doc_2.jsf#this)

**ANEXO VII**

**REQUERIMENTO DE RECURSO DO PROCESSO SELETIVO**

|  |
| --- |
| **Candidato(a):** |
| **Função:** |
| **E-mail:** |
| **Telefone:** |
| **Recurso contra:** |
| **Data:** |
| **Fundamentação do Recurso:** |

**Assinatura:**

**EDITAL Nº 39, de 08 novembro de 2023**

**SELEÇÃO DE SERVIDOR(A) QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA EM AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA MULHERES MIL:**

**ORIENTADOR(A) CAMPUS MANHUAÇU**

**PROCESSO:** [**23223.002790/2023-43**](https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/anexa_doc_2.jsf#this)

**ANEXO VIII**

**TERMO DE COMPROMISSO E RESPONSABILIDADE**

Declaro para os devidos fins que eu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

portador do documento de identidade nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , nº\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/estado \_\_\_\_\_\_, candidato à vaga de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do Edital nº34/2023, declaro que tenho ciência das obrigações inerentes à qualidade de bolsista na função de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e, nesse sentido, COMPROMETO-ME a respeitar as cláusulas descritas no referido edital e no que diz respeito às atribuições da função, informadas nos ANEXOS II e III. Estou ciente de que a inobservância dos requisitos citados acima poderá implicar no cancelamento de bolsas, de acordo com as regras previstas na legislação vigente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_.

Assinatura do(a) candidato(a)

**EDITAL Nº 39, de 08 novembro de 2023**

**SELEÇÃO DE SERVIDOR(A) QUE ATUARÁ COMO BOLSISTA EM AÇÕES RELACIONADAS AO PROGRAMA MULHERES MIL:**

**ORIENTADOR(A) CAMPUS MANHUAÇU**

**PROCESSO:** [**23223.002790/2023-43**](https://sig.ifsudestemg.edu.br/sipac/protocolo/processo/cadastro/anexa_doc_2.jsf#this)

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA INSTITUCIONAL**

Declaro estar ciente de que o(a) servidor(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula SIAPE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ocupante do cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cuja carga horária é \_\_\_\_ de horas semanais, distribuídas no horário de \_\_\_\_ às \_\_\_\_ horas, desempenhará atividades nos Projetos vinculados ao Programa Mulheres Mil no IF Sudeste MG compatíveis com sua programação de trabalho no campus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_ de 2023.

Assinatura e carimbo da chefia imediata