



SANDRO FARIAS PINTO

PLANO DE TRABALHO

CANDIDATURA

DIRETOR-GERAL "PRO TEMPORE"

CAMPUS SANTOS DUMONT

IF SUDESTE MG

05 de Jul.2024 – 19 de Maio.2025



SOBRE MIM

Olá, sou o professor Sandro Farias Pinto, 45 anos, natural de Ipatinga-MG, pai da Mariana e do José Emanuel, casado com a Amanda. Sou servidor do IF Sudeste MG - Campus Santos Dumont desde junho de 2015.

Tenho graduação em Licenciatura em Física pela Universidade Federal de Viçosa (UFV), com Mestrado em Física Aplicada pela mesma universidade. Durante os anos em que estive na UFV, trabalhei com física experimental o que rendeu bons trabalhos e uma boa publicação.

Com a conclusão do mestrado, em 2006, retornei para minha cidade natal e comecei a trabalhar em faculdades e cursinhos pré-vestibulares da região e escolas particulares. Foi quando começou o meu encanto pela sala de aula. Essa caminhada durou até 2015, e abarcou uma grata experiência no Cefet - MG - Campus Timóteo onde fui professor substituto entre os anos de 2010 e 2012.

Formação
Licenciado em Física pela UFV (Universidade Federal de Viçosa) e Mestrado em Física Aplicada pela mesma Universidade.

A partir de junho de 2015 começou minha jornada nesta maravilhosa instituição que é o IF Sudeste MG - Campus Santos Dumont.

EXPERIÊNCIAS NO CAMPUS

Ingressei como professor EBTT no IF Sudeste MG - Campus Santos Dumont em junho de 2015. Já no ano seguinte, tive a primeira oportunidade de trabalhar com gestão, atuando como Coordenador de Licitações e Contratos no período de abril a setembro de 2016.

Na sequência, os projetos de extensão, pesquisa e ensino começaram a fazer parte da rotina. Particpei do projeto de pesquisa "Uso de Realidade Aumentada em Dispositivos Móveis para Apoio ao Ensino". Coordenei o projeto de ensino "BrainIF", e atuo na orientação (como coordenador ou coorientador) do projeto de extensão "Clube de Xadrez IFSD". Além de participar de projetos de monitoria no integrado e na graduação.

Fui colaborador do projeto Pré-IF e do projeto de Nivelamento para os alunos do 1º ano técnico integrado. Também fui avaliador da área Ciências Exatas e da Terra no V Seminário de iniciação científica, do V Simpósio de Pesquisa, Inovação e Tecnologia, realizado no IF Sudeste MG – Campus Juiz de Fora.

Ao longo desses nove anos em que estou no Campus Santos Dumont, atuei (e ainda atuo) em diversas comissões e ações institucionais, como:

- Membro da Comissão Organizadora da Feira de Ciências;
- Membro da Comissão Organizadora do Simpósio de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus Santos Dumont;
- Membro da Comissão de Elaboração do PPC do Curso de Licenciatura em Matemática;
- Membro da Comissão de Reformulação de Avaliação Integrada dos Cursos Técnicos Integrados do Campus Santos Dumont;
- Membro da Comissão de Horário de Aulas do Campus Santos Dumont;
- Membro da Comissão de Elaboração de Diretrizes para o Horário Docente;
- Membro da Comissão para Monitoramento das Ações de Permanência e Êxito dos Alunos, no âmbito do Campus Santos Dumont;
- Membro da Equipe de Divulgação do Processo Seletivo;
- Membro da Equipe de Apoio ao Pregoeiro no Campus Santos Dumont;
- Membro de Banca de Elaboração de Questões e Temas de Provas no Processo Seletivo do IF Sudeste MG;
- Membro dos colegiados dos cursos técnicos integrados;
- Membro da Comissão para Elaboração do Projeto Pedagógico de Curso para a Pós-graduação Lato Sensu, envolvendo as áreas de ciências e matemática do campus Santos Dumont;
- Membro de Banca Examinadora de Concurso Público para Professor Substituto;
- Representante docente (titular) na Comissão Especial de Avaliação de Desempenho dos Servidores (Estágio Probatório).
- Representante (suplente) do segmento docente no Conselho de Campus.
- Membro (presidente) de Comissão Disciplinar Discente;
- Representante docente no Conselho Superior (CONSU).

Chefe do laboratório de Física e Metrologia. Representante no Campus Santos Dumont, das olimpíadas: OBA – Olimpíada Brasileira de Astronomia e Astronáutica. ONC – Olimpíada Nacional de Ciências. OBF – Olimpíada Brasileira de Física desde 2017. E coordenador do Torneio de Física para Meninas (TFM2024) voltado exclusivamente para as alunas do Ensino Médio Integrado.

CENÁRIO E CONJUNTURAS

Neste momento, faz-se necessário restabelecer laços, compreender as possibilidades de organização e melhoria do Campus a fim de firmar caminhos e traçar novas rotas.

Tudo isso em um ano de importantes mudanças internas e externas, marcado por intensos períodos de transições e reivindicações por melhores condições de gestão e atuação na educação.

Cabe ressaltar que estou atento e consciente do desafio que é trabalhar para finalizar uma gestão, buscando melhorar e otimizar processos e práticas, além de retomar ações que visam a transparência e a democracia nos atos administrativos da gestão.

É neste sentido que me coloco à disposição para contribuir com a organização e construção de caminhos sustentáveis para o Campus Santos Dumont. É certo de que isso não se faz sozinho. Sendo necessário trabalho coletivo para que possamos avançar. É preciso que você também acredite e se disponha a estar junto nessa empreitada. Dessa forma, vamos buscar aproximar a gestão da comunidade acadêmica e vice-versa.

Com isso em mente, apresento à vocês um plano que é a proposta de uma equipe, que tem por objetivo retomar o respeito, o diálogo, a transparência, a democracia e a união, visando um ambiente de trabalho sustentável tanto na perspectiva humana quanto administrativa. Expressa-se aqui a vontade e o compromisso de durante o período “*pro tempore*” buscar organizar as demandas e contribuir para o desenvolvimento do Campus.

Pontos centrais de atuação

Destaca-se aqui alguns pontos que cobrem interesses gerais e visam respaldar e/ou efetivar a transparência e a democracia nas práticas e processos realizados no campus e que demandam atenção durante o mandato. São eles:

- Publicizar os atos administrativos da gestão;
- Realizar o Conselho de Campus conforme regulamento;
- Realizar o Orçamento Participativo;
- Realizar reuniões periódicas da gestão com a comunidade acadêmica para informes gerais e escuta, possibilitando contribuições da comunidade na atuação da gestão;
- Observar as legislações vigentes para buscar melhorias das condições de trabalho, gestão de desempenho e qualidade de vida dos servidores;
- Dar condições para o trabalho dos servidores do campus, garantindo, dentro das condições da unidade, estrutura, apoio e suporte para ações diversificadas e inovadoras;
- Dialogar, dentro dos limites, sobre as solicitações relacionadas à vida funcional dos servidores, garantindo que as mesmas sejam respondidas de forma mais rápida e direta;
- Estudar possibilidades de elaboração de uma proposta para melhoria no processo de compras e contratações no campus;

- Analisar as possibilidades de ampliação da equipe de Comunicação;
- Analisar possibilidades de ampliação da equipe da CGP;
- Incentivar e fomentar a atuação integrada das Diretorias Sistêmicas, identificando possibilidades, limites e estratégias para o melhor funcionamento do campus.

Com esses pontos elencados, apresento a proposta de trabalho por áreas temáticas que respondem às Direções Sistêmicas e a Coordenação de Gestão de Pessoas.

Ensino (DDE)

- Consultar a comunidade, de forma democrática, transparente e participativa, a respeito do calendário acadêmico, a fim de subsidiar as discussões e decisões acerca do tema junto ao Conselho de Campus.
- Apreciar e aprovar a minuta de documento com as diretrizes para a elaboração do horário docente, mediante consulta pública e votação no Conselho de Campus;
- Iniciar a discussão para a elaboração do Projeto Político Pedagógico do Campus;
- Reativar as reuniões com o colegiado de coordenadores de curso, no intuito de recolher dificuldades, partilhar situações e integrar decisões e ações do ensino;
- Criar um espaço mensal de reunião com estudantes (representação estudantil), a fim de escutar e criar um espaço de diálogo entre a gestão de ensino e corpo discente;
- Alterar a organização de reuniões, sendo mais focadas em processos de ensino e aprendizagem, estratégias pedagógicas e sempre apresentando encaminhamentos concretos;
- Apoiar e consolidar o trabalho do setor de Assistência Pedagógica e Atendimento Educacional Especializado.
- Estudar a reorganização do calendário de eventos do campus, realizando planejamento a longo prazo dos eventos que já acontecem, a fim de que a realização possa se dar de modo mais organizado;
- Mapear os saberes e competências já instaladas nos cursos oferecidos pelo campus, a fim de que aquilo que se ensina na unidade possa resultar em projetos e ações concretas para a melhoria da instituição como todo;
- Fortalecer os eventos acadêmicos instituídos em calendário como uma das ações importantes para a divulgação do campus junto às escolas da cidade;
- Respeito inegociável à liberdade de cátedra do professor em todos os níveis do ensino.
- Atuar de forma integrada com os demais setores da Direção Geral, identificando possibilidades, limites e estratégias para o melhor funcionamento do setor.

Extensão, Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (DEPPI)

- Dar continuidade a aprovação e execução do Edital de Treinamento Profissional;
- Organizar e realizar a II MEPE para divulgação dos projetos realizados no campus;
- Organizar e realizar a Oficina de Estágio para orientação de docentes, discentes e empresas sobre o processo de estágio;

- Revisar o Edital de Apoio a Discentes e Servidores para Eventos, observando a legislação existente, para dar suporte a apresentações de projetos registrados;
- Organizar um momento do campus com empresas parceiras, visando apresentar a instituição e fortalecer laços para parcerias de estágios e projetos;
- Estudar a reformulação e oferta dos cursos de Pós-graduação.

Desenvolvimento Institucional (DDI)

- Acompanhar a execução da obra do bloco 2 e 3;
- Priorizar a realização da licitação para contratação do serviço de manutenção predial, visando sanar demandas básicas de estrutura no campus;
- Priorizar a licitação de outsourcing de impressão com o objetivo de oferecer melhores condições de trabalho aos servidores;
- Estudar obras prioritárias para o campus, visando a melhoria contínua do ambiente;
- Estudar possibilidades de melhoria da climatização do campus.

Administração (DAP)

- Apoiar a organização, condução e execução do Orçamento Participativo;
- Mapear e elaborar fluxograma das ações de licitação, solicitação de transporte e solicitações de passagens e diárias por meio do SCDP;
- Melhorar o planejamento e a execução orçamentária (acompanhamento orçamentário detalhado para planejamento das ações);
- Mapear e melhorar o fluxograma dos processos de emissão de empenho e pagamento;
- Organizar Oficinas Informativas para a comunidade sobre etapas e processos de licitação;
- Publicar no site institucional as licitações de responsabilidade do campus Santos Dumont e das licitações compartilhadas com outras unidades do IF Sudeste MG que o campus participa;
- Publicar (como informe) no site institucional informes sobre os contratos firmados pelo campus;
- Aprimorar a estrutura da gestão de contratos centralizada;
- Publicização dos relatórios de gestão de frota semestralmente.

Gestão de Pessoas (CGP)

Administração de Pessoas

- Criar um programa de acolhimento e apresentação do campus aos novos servidores e professores contratados;
- Atuar em conjunto com os servidores do Comitê Gestor Local do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho e outros projetos de extensão do campus Santos Dumont. Realizar ações fundamentadas na Portaria-R nº 040/2017 e outras normativas que visem o diagnóstico, avaliação e propostas pensando nos servidores.

Desenvolvimento de Pessoas

A partir da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas – PNDP (decreto nº 9.991, de 28/08/2019):

- Melhorar os mecanismos de mapeamento das necessidades de capacitação, considerando o Ambiente Organizacional do Servidor;
- Apresentar propostas para capacitação para chefias imediatas (CD e FG) para processos de levantamento e registros das necessidades de capacitação do Portal SIPEC;
- Manter diálogo constante com a Coordenação de Desenvolvimento de Pessoas/DGP/Reitoria, Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos TAES (CIS) do campus, visando otimizar e melhorar os fluxos relativos aos processos de progressão e demais incentivos vinculados à qualificação do servidor.

Ações com Eixos Integrados

Muitas ações realizadas no campus exigem a atuação integrada das Direções Sistêmicas e da Coordenação de Gestão de Pessoas. Neste Plano de Trabalho apresento as seguintes ações:

Eixo **Pesquisa e Extensão** – Assessoria de Comunicação

- Organizar um momento do campus com a imprensa local para apresentação da instituição e fortalecimento de parcerias;

A primeira área do eixo é responsável pela coordenação da ação.

Eixo **Pesquisa e Extensão** – Ensino

- Acompanhar as rotinas de Estágio, observando as etapas e o fluxo do processo;
- Auxiliar e acompanhar atividades da Empresa Júnior;
- Auxiliar e acompanhar atividades do IFMAKER.

Eixo **Extensão** – Ensino – Administração

- Atualizar e aprovar no Conselho de Campus o Regulamento de Visita Técnica;
- Elaborar fluxo para solicitação e registro de transporte e visita técnica.

Eixo **Ensino** – Extensão

- Organizar e executar a Feira de Ciências;
- Organizar e executar a Semana do Técnico.

Eixo **Ensino** – Extensão e Pesquisa – Assessoria de Comunicação

- Divulgar os projetos registrados que são realizados no campus.

Eixo **Ensino** – Assessoria de Comunicação

- Acompanhar e divulgar a participação dos discentes nos Jogos Estudantis da Primavera.

Eixo **Direção Geral** – Administração

- Elaborar e executar metodologia de orientação para o orçamento participativo.

Eixo **Coordenação de Gestão de Pessoas** – Extensão

- Aprimorar os processos de seleção de estagiários para os setores administrativos da unidade, dentro do possível, priorizando os cursos oferecidos pelo campus.

MENSAGEM FINAL

Ao me apresentar para esse processo eleitoral, reconheço que irei enfrentar desafios pelo caminho. Estou ciente que existem muitas demandas e necessidades urgentes no campus. Por isso, me comprometo a fazer o possível, trabalhando com transparência, democracia e respeito mútuo. Sei que o tempo urge, mas esse é o primeiro passo. E estou determinado a enfrentar cada obstáculo com coragem, determinação e dedicação.

Convido toda a comunidade a participar ativamente deste processo comigo. Seja compartilhando ideias, oferecendo *feedback* ou simplesmente estando presente, cada contribuição é inestimável. E peço paciência, pois eu e você somos passíveis de erros, especialmente quando nos lançamos em empreendimentos desafiadores. O importante é estarmos abertos, assumir os erros e aprender com eles, num esforço de melhoramento contínuo.

Desde já, agradeço profundamente a confiança neste trabalho. Com o seu voto, a sua colaboração e apoio, estou confiante de que podemos fazer a diferença e construir um campus melhor para todos e todas.

Atenciosamente,

Sandro Farias Pinto



AVANÇAR JUNTOS!
Com transparência
e democracia