

PROGRAMA DE TRABALHO 2021/2025: COMPETÊNCIA E EXPERIÊNCIA

Apresentação do Candidato:

Sou o professor **José Alexandrino Filho**, candidato ao cargo de Diretor Geral do IF Sudeste MG, Campus Barbacena para o quadriênio de 2021 a 2025. Sou formado em Licenciatura Plena em Educação Física pela Universidade Federal de Minas Gerais, Especialista em Ciências do Treinamento Desportivo pela Universidade Gama Filho, Mestre em Ciências da Educação pela Universidade Americana em Assunção. Ingressei no serviço público em 1980 na Escola Preparatória de Cadetes do Ar (EPCAr), como contratado, ainda cursando a graduação, e passei à condição de professor efetivo por meio de concurso público realizado em 1985 e ali permaneci até 1983.

Desde 1994, quando vim redistribuído da UFJF, integro o corpo docente do *Campus Barbacena*, então Escola Agrotécnica Federal de Barbacena – MG. Ocupei a função de Diretor de Ensino no período de 2005 a 2008 e a de Pró-reitor de Ensino do IFsudesteMG no período de fevereiro de 2009 a 2011 e Diretor Geral do campus no período de 2013 a 2017.

Como candidato a eleição ao cargo de Diretor Geral do *Campus Barbacena*, meu Programa de Trabalho ancora-se em uma proposta de gestão democrática, transparente, participativa e contando com a experiência de buscar soluções em momentos de crise. No momento em que se busca a fragilização do ensino público, principalmente dos Institutos federais, é necessário ter pessoas com experiência e conhecimento junto a autoridades do Governo Federal para buscar a melhoria da qualidade de ensino e investimentos na estrutura física.

Apresento, pois, aos docentes, técnicos-administrativos e discentes do *Campus Barbacena* as diretrizes propostas para o período de 2021/2025 para análise e avaliação do meu Programa de Trabalho.

PROGRAMA DE TRABALHO 2021/2025

EIXO I: GESTÃO ACADÊMICA DE ENSINO	
DIRETRIZES	AÇÕES
Política de permanência e êxito dos discentes do <i>Campus</i> Barbacena;	<ul style="list-style-type: none">- Realizar pesquisas periódicas junto aos alunos para verificar dados que venham se revelando como impactantes sobre a permanência e o êxito deles nos respectivos cursos;- Retroalimentar, a partir das pesquisas feitas, o trabalho pedagógico e de gestão acadêmica para garantir a qualidade dos cursos;- Manter o Programa de Monitoria Remunerada bem como o de Monitoria Voluntária;- Realizar reuniões pedagógicas com periodicidade menor que apenas a das bimestrais, com enfoque nos aspectos qualitativos do processo ensino-aprendizagem.
Incentivo permanente à melhoria do trabalho pedagógico do docente;	<ul style="list-style-type: none">- Realizar reuniões pedagógicas com periodicidade menor que apenas a das bimestrais, com a proposta de discussão, avaliação e reflexão sobre as atividades pedagógicas desenvolvidas pelo docente nas disciplinas que estão sob sua responsabilidade bem como sobre o programa analítico proposto;- Buscar mecanismos de orientação para os desafios derivados da prática pedagógica;- Criar grupos de estudos para as temáticas do ensino, tanto aquelas de ordem pedagógica quanto aquelas de ordem legal, com possibilidade de conversão dos resultados em publicações científicas;- Realizar eventos de atualização dos docentes e de “troca de saberes” entre

	eles.
Implantação de uma política de acompanhamento de egressos;	<ul style="list-style-type: none"> - Manter os dados dos egressos atualizados por meio de ferramentas tecnológicas; - Promover encontros de caráter profissional envolvendo os egressos; - Realizar pesquisas com os egressos para verificação do grau de empregabilidade ou de verticalização acadêmica dentro da área, por meio da criação do “Observatório do Egresso”.
Incrementação do Programa de Projetos de Ensino;	<ul style="list-style-type: none"> - Liberar editais de orientação para registro dos Projetos de Ensino; - Estimular projetos interdisciplinares dentro de cada curso; - Realizar eventos que possibilitem a socialização dos Projetos de Ensino desenvolvidos.
Realização de eventos de incentivo e enriquecimento do ensino;	<ul style="list-style-type: none"> - Dar continuidade à promoção de eventos internos de Ensino, tais como: semanas acadêmicas; seminário de ensino; sábados letivos diferenciados pedagogicamente.
Fortalecimento da relação entre a Diretoria de Ensino e seus respectivos setores e os Departamentos Acadêmicos;	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar, de forma conjunta, soluções que permitam uma melhor organização dos horários; - Construir propostas que visem à melhoria/otimização do trabalho docente tanto em sala de aula como em outras atividades nas quais ele seja demandado; - Valorizar a meritocracia, por meio de reconhecimento público e capacitações dos servidores docentes e TAEs.
Criação de mais quatro departamentos;	Com seis departamentos além dos docentes as disciplinas passam a ser alocadas nos respectivos departamentos divididas em seis eixos:

Fortalecimento entre a Diretoria de Ensino, a de Pesquisa e a de Extensão;	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar eventos que contemplem o tripé ensino – pesquisa – extensão; - Criar um programa de acompanhamento dos projetos desenvolvidos nos três campos para se aperfeiçoar os pontos de interseção existentes que possam ser revertidos para enriquecimento do ensino, da pesquisa e da extensão.
Melhoria da infraestrutura de suporte às aulas;	- Afixar os equipamentos de multimídia em todas salas de aula.
Fortalecimento do setor de Psicologia;	Apoiar esse setor com objetivo de melhorar a assistência aos discentes em situação de fragilidade emocional.
Implantação de um sistema eletrônico de registro dos TCCs e Monografias na Biblioteca;	- Implantar um sistema eletrônico para registro dos TCCs e Monografias em suportes eletrônicos.

EIXO II: GESTÃO ACADÊMICA DE PESQUISA, INOVAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO	
DIRETRIZES	AÇÕES
Implantar melhorias, do programa institucional de bolsas de iniciação científica e de bolsas de desenvolvimento tecnológico e inovação, custeadas pelo <i>Campus Barbacena</i> ;	- Disponibilizar recursos do orçamento.
Implantar melhorias, do apoio a estudantes para apresentação de trabalho em eventos, na forma de comunicação escrita (confecção de pôster);	- Disponibilizar recursos do orçamento, a serem aplicados a partir de realização de pregão eletrônico para a contratação de gráfica para a prestação do serviço.
Continuidade do apoio à pesquisa e à inovação, buscando construir alternativas de aplicação de recursos financeiros, a partir do Programa de	- Disponibilizar recursos do orçamento, a serem aplicados a partir de editais e/ou programas que viabilizem ações como a implantação da bolsa ao pesquisador e de apoio ao desenvolvimento de projetos de

Apoio à Pesquisa do IF Sudeste MG;	pesquisa.
Melhoria de infraestrutura para o desenvolvimento da pesquisa e da inovação, por meio de ações de implantação e melhoria dos laboratórios institucionais;	- Disponibilizar recursos do orçamento.
Apoio institucional a ações para a construção e implantação de instrumentos de gestão institucionais que permitam a valorização da pesquisa;	- Garantir representatividade do <i>Campus</i> Barbacena, nas Comissões do IF Sudeste MG constituídas para tal fim, como também apoiar o trabalho destas comissões e implantar os instrumentos então constituídos.
Ações de apoio à pesquisa e à inovação, por meio de incentivo à realização de eventos tais como simpósios, seminários e oficinas;	- Garantir o apoio institucional para o desenvolvimento destas ações.
Ações de capacitação e de qualificação de servidores, por meio dos programas institucionais voltados para esta finalidade (PROAQ, Plano de Qualificação de Servidores)	- Garantir o apoio institucional para o desenvolvimento destas ações; - Disponibilizar recursos do orçamento.
Apoio à pós-graduação, tanto para o curso já existente quanto para as ações de planejamento para oferta de novos cursos (<i>lato sensu e stricto sensu</i>);	- Garantir o apoio institucional para o desenvolvimento destas ações; - Disponibilizar recursos do orçamento.
Ações norteadas pela impessoalidade, transparência e valorização de mérito, tanto para o apoio ao desenvolvimento de projetos quanto para a capacitação e qualificação de servidores;	- Garantir o apoio institucional para a permanência, e constante busca de aperfeiçoamento, das normatizações e de programas já implantados.

EIXO III: GESTÃO ACADÊMICA DE EXTENSÃO	
DIRETRIZES	AÇÕES
Apoio a implementação e ampliação	- Direcionar recursos do orçamento, de

dos projetos de extensão por meio de editais, com previsão de bolsas para estudantes bolsistas, coordenadores/orientadores e colaborador externo, conforme previsto no Programa Institucional de Apoio a Extensão – PIAEX, aprovado pelo CONSU em 2016;	órgãos de fomento, bem como buscar parcerias com órgãos públicos, empresas privadas e fundações de apoio cadastradas, com base na legislação pertinente.
Criação de programas de extensão articulando as linhas de extensão com a vocação do <i>Campus</i> Barbacena e permitir a articulação da área acadêmica com a área administrativa e operacional;	- Reunir com os núcleos e departamentos acadêmicos para definição dos programas, bem como elaboração da regulamentação.
Apoio aos projetos de extensão consolidados;	- Verificar a legislação (Regulamentação de prestação de serviços aprovada no CONSU e PIAEX); - Promover parcerias com órgãos públicos e privados, bem como as fundações de apoio cadastradas.
Capacitação de servidores e alunos extensionistas para elaboração de projetos de extensão;	- Articular com a Pró - Reitoria de Extensão a definição de um calendário de capacitação de extensionistas; - Realizar oficinas, encontros e seminários.
Apoio dos eventos institucionais, tais como: FECIB, SNCT, Semanas Acadêmicas, SIMEPE;	- Incentivar a captação de recursos junto aos órgãos de fomento.
Promoção de parcerias interinstitucionais visando o desenvolvimento de projetos conjuntos	- Articular com os coordenadores de cursos para realização de pesquisa e definição das empresas e organizações alvos; - Realizar termos de parcerias;
Criação do conselho de avaliação da Gestão;	- Escolhido pela comunidade com participação de servidores e discentes;
Orçamento participativo;	- 20% do orçamento será definido pela comunidade onde será aplicado.

Publicação e divulgação dos resultados da extensão	<ul style="list-style-type: none"> - Criação de um periódico de extensão – Ação em andamento em parceria com a Pró - Reitoria de Extensão.
--	--

IV: GESTÃO DE APOIO AO DISCENTE	
DIRETRIZES	AÇÕES
Apoio e aperfeiçoamento dos serviços da Seção de Alimentação e Nutrição – SAN;	<ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar o sistema e os processos de aquisição e produção de alimentos, bem como dos serviços e controles do refeitório; - Oferecer alimento de qualidade a um baixo custo aos discentes.
Implementação do centro de convivência do estudante;	<ul style="list-style-type: none"> - Implantar onde está funcionando a atual biblioteca.
Promoção de melhoria da conduta discente, por meio da substituição das ações punitivas por ações proativas;	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivar o comportamento e atitudes cidadãs, por meio de palestras, oficinas e eventos esportivos e culturais; - Criar uma comissão permanente de assuntos disciplinares, promoção da cidadania e da solidariedade.
Apoio e ampliação das oportunidades de estágios internos e externos;	<ul style="list-style-type: none"> - Promover novas parcerias com organizações e empresas; - Aperfeiçoar os registros e documentações, com a informatização dos procedimentos (SIG); - Promover a articulação permanente com os coordenadores de cursos.
Incentivo a Seção de Cultura e Artes;	<ul style="list-style-type: none"> - Destinar estrutura e recursos para a seção de Cultura e Artes; - Promover eventos artísticos e culturais, articulando-se com as entidades estudantis.
Apoio ao Programa de Assistência Estudantil, buscando ampliar o quantitativo e o valor das bolsas;	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar ampliação dos recursos para bolsas de assistência estudantil.
Apoio aos programas de mobilidade;	<ul style="list-style-type: none"> - Atuar junto à ARI para viabilizar recursos e

internacional;	editais; - Continuar destinando recursos do orçamento do <i>Campus</i> .
Apoio às entidades estudantis e empresas juniores;	- Manter diálogo permanente; - Incentivar a participação discente nos órgãos colegiados; - Continuar disponibilizando recursos e estrutura do <i>Campus</i> para viabilizar suas ações.
Fomento do empreendedorismo discente;	- Buscar parceria público privada para criação de uma incubadora de empresas.
Apoio às atividades esportivas;	- Criar a Seção de Esportes, ligada ao CAE; - Apoiar a realização e participação em eventos esportivos como: JEARES, JIFS, JUMES, JUBS e outros; - Fortalecer o Programa de Bolsa Atleta.
Apoio à assistência à saúde discente;	- Ampliar o atendimento odontológico e ambulatorial; - Implantar o atendimento nutricional e fisiológico em articulação com os cursos da área de Saúde.
Reabertura do setor de saúde;	Buscar vaga para RT específica junto ao MEC.
Criação do orçamento participativo;	- 20% do orçamento será definido pela comunidade onde será aplicado.
Criação do conselho de avaliação da Gestão;	- A ser escolhido pela comunidade, composta de servidores e discentes.
Fortalecer o programa de apoio financeiro a estudantes;	- Disponibilizar recursos do orçamento.

EIXO V: GESTÃO ADMINISTRATIVA	
DIRETRIZES	AÇÕES
Diagnóstico da estrutura organizacional: realizar mapeamento do fluxo de funcionamento de todas as seções ligadas à administração e ao planejamento;	Através da criação do Manual de Procedimentos Operacionais.
Compras compartilhadas e licitação: otimização do calendário de compras;	Atender as necessidades da instituição por um período de dois anos.
Gestão de materiais: melhor gestão e controle de materiais, seja com relação à licitação, patrimônio e/ou distribuição dos mesmos no <i>campus</i> . propor comissão para análise de materiais de informática, com vistas à identificação de itens considerados “obsoletos” ou “em desuso” para criação de regras de saída/baixa desses materiais;	Propor criação de comissão para análise de materiais, com vistas à identificação de itens considerados “obsoletos” ou “em desuso” para criação de regras de saída/baixa de materiais.
Gestão e fiscalização de contratos;	Fortalecimento da Seção de fiscalização com maior número de servidores.
Gestão de frotas: mesmo sabendo da complicada situação econômico-financeira na qual nos encontramos, e cientes também do decreto 8.540 (09/10/15), que proíbe a aquisição/locação de veículo, não poderíamos deixar de fora a gestão de frotas, mesmo que a longo prazo. A aquisição de alguns veículos faz-se necessário;	<p>Aquisição de uma Van executiva para vinte passageiros em substituição à existente;</p> <p>Aquisição de veículo caminhonete om carroceria de madeira e capacidade de carga de 2000Kg para serviços gerais;</p> <p>Aquisição de micro-ônibus com capacidade para vinte oito pessoas.</p>
Gestão de patrimônio: Proposta de melhoria das ações que visam o levantamento de equipamentos ociosos/antieconômicos da instituição	<p>- Atualização dos termos de responsabilidade dos servidores sobre as cargas patrimoniais;</p> <p>- Buscar articulação junto ao DDI para</p>

<p>junto ao Patrimônio e proteção do mesmo;</p>	<p>elaborar - projeto de delimitação física no terreno da instituição nas proximidades do bairro Ipanema, visando inibir futuras invasões e buscar recursos no Ministério da Cidadania.</p>
<p>Política de capacitação: propor a criação de cursos no âmbito do IF – Sudeste MG, a serem ministrados pelos próprios servidores, como forma de incentivo à atualização dos conhecimentos; criação de políticas que visam o melhor aproveitamento dos servidores, identificando perfis/competências de cada um; elaborar uma proposta para melhoria no Plano Anual de Qualificação para os servidores lotados na Administração, já que essa diretoria abarca uma grande quantidade de servidores;</p>	<p>- Incentivar a atualização de conhecimentos através de políticas que visem o melhor aproveitamento dos servidores, identificando perfis/competências de cada um;</p> <p>- Elaborar proposta para melhoria no Plano Anual de Qualificação com ênfase na meritocracia para servidores lotados na Administração, já que essa diretoria abarca uma grande quantidade de servidores.</p>

<p align="center">EIXO VI: GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E INFRAESTRUTURA/OBRAS</p>	
<p align="center">DIRETRIZES</p>	<p align="center">AÇÕES</p>
<p>Criação da Prefeitura de Campus;</p>	<p>- Abarcar os funcionários terceirizados acabando com os desvios de função e melhoria da manutenção na instituição.</p>
<p>Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos diversos;</p>	<p>- Promover orientação adequada aos setores demandantes;</p> <p>- Contratação de empresa especializada.</p>
<p>Implantação de sistema único de identificação de pessoas através de crachás eletrônicos;</p>	<p>- Cadastrar e confeccionar crachás para toda a comunidade interna;</p> <p>- Compatibilizar os sistemas de acesso a catracas das portarias, refeitório, biblioteca e demais unidades do <i>Campus</i> através de identificação unificada.</p>
<p>Implantação de sistema de</p>	<p>- Cadastrar e confeccionar adesivos</p>

identificação de veículos através de adesivos numerados;	numerados para a identificação de veículos de servidores, de alunos e de moradores, visando agilizar a identificação nas guaritas.
Projeto de reforma e execução de obra do ginásio, incluindo a quadra;	Buscar recurso junto ao Ministério da Cidadania.
Projeto e execução construção de nova biblioteca;	Buscar recurso junto ao Ministério da Cidadania.
Projeto e execução de obra para construção de novo auditório com capacidade para mil pessoas;	Buscar recurso junto ao Ministério da Cidadania.
Projeto e execução de obra para construção de novo refeitório com capacidade para oitocentas pessoas;	Buscar recurso junto ao Ministério da Cidadania.
Projeto e execução construção de prédio de sala de aulas no núcleo de zootecnia;	Buscar recurso junto ao Ministério da Cidadania.
Reforço na segurança;	- Implantar câmeras de vigilância em pontos estratégicos do <i>Campus</i> .
Implantar política ambiental;	<ul style="list-style-type: none"> - Promover palestras, seminários, oficinas que despertem a consciência ambiental de todos os segmentos da comunidade acadêmica do <i>Campus</i>; - Estimular a prática da coleta seletiva; - Promover o tratamento de resíduos gerados pelo <i>Campus</i>; - Proibir a soltura de animais nas matas dentro da instituição; - Buscar apoio junto aos profissionais do Meio Ambiente para implantação dessas políticas.
Projeto e execução de obra para o prédios da sede;	- Buscar recurso junto ao Ministério da Cidadania;

Execução de cabeamento óptico para atendimento às unidades de campo visando uso da internet (obra);	- Buscar recursos junto ao Ministério de Ciências e Tecnologia.
Implementação de dez usinas (480 módulos Fotovoltaicos);	-Diminuição em até sessenta por cento do custo da energia gasta hoje pela instituição.
Projeto de eficientização da energia do campus e construção de nova rede de distribuição de energia;	- Interrupção das quedas de energia na instituição.
Implantação do hotel de trânsito com mobiliários adequados para atender visitantes em missões institucionais;	- Operacionalizar estágio para discentes dos cursos de Hospedagem e Turismo.
Projeto e execução de obra adequada para atender as disciplinas de Ginástica e Lutas;	- Buscar recursos junto a Secretaria de Esportes.
Construção de pista sintética de atletismo;	- Buscar recurso junto ao Ministério da Cidadania.
Pintura do prédio principal da sede;	- Disponibilizar recurso do orçamento.
Aumentar a infraestrutura de gabinetes para professores (salas individuais);	- Disponibilizar recursos do orçamento; - Otimizar espaços existentes.

EIXO VII: GESTÃO DE PESSOAS	
DIRETRIZES	AÇÕES
Implantação do projeto de preparação para a aposentadoria dos(as) servidores(as);	- Através de ações a serem realizadas por profissional específico para esse fim.
Recuperar a autonomia do campus	- Buscar junto a reitoria maior autonomia.
Rediscutir a flexibilização da jornada de trabalho;	- Rediscutir junto ao CONSU a ampliação para setores ainda não flexibilizados.
Implantação do trabalho remoto independentemente da pandemia;	- De acordo com a instrução normativa nº 65 de 30 de julho de 2019, que revoga a IN 01/2018, com implementação facultativa ao

	dirigente máximo.
Pacificação da instituição;	- Através do retorno de torneios esportivos de vôlei feminino, futsal masculino, eventos culturais e confraternizações em parceria com a ASEAB.
Qualidade de vida do servidor;	- Trabalho em conjunto com a diretoria de gestão de pessoas relativos a qualidade de vida do servidor, tais como: exames periódicos, avaliações nutricionais, ginástica laboral e outras atividade.
Capacitação contínua aos servidores da área de Gestão de Pessoas; inclusive no que tange ao Assentamento Funcional Digital, que se refere à transformação dos arquivos físicos em digitais;	- Liberar recurso junto ao orçamento para implantar a ação.
Implementação da Seção de Psicologia do Trabalho e Organizacional	- Buscar vaga para profissional específico junto ao MEC.