**Checklist para publicação**

Segundo ABNT NBR 6029/2006, livro é uma publicação não periódica que contém acima de 49 páginas, excluídas as capas, e que é objeto de Número Internacional Normalizado para Livro (ISBN).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PARTE1 | 1 | Observar a Política Editorial, Estatuto e Regimento Geral do IFSEMGa) Estatuto do IFSEMG: <https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/estatuto.pdf/view>b) Regimento Geral do IFSEMG: <https://www.ifsudestemg.edu.br/documentos-institucionais/regimentos/regimento-geral/view>c) Política Editorial do IFSEMG:<https://www.ifsudestemg.edu.br/editais/reitoria/eleicao/cepe/2022-01-comite-editorial-do-if-sudeste-mg/politica-editorial-if-sudeste-mg.pdf/view> |  |
| 2 | Submeter a revisão ortográfica e gramatical |  |
| 3 | Observar regras da ABNT |  |
| 4 | Estar no formato e-book |  |
| 5 | Obter os licenciamentos e citações necessárias para utilização de imagens, infográficos, links visuais e/ou audiovisuais (no caso de e-books) externos, respeitando as questões relacionadas aos direitos autorais e demais modalidades de propriedade intelectual e obras livres. |  |
| 6 | Encaminhar dois arquivos:1. Um com a autoria preservada onde deve constar: capa, folha de rosto (título, autoria, local e ano), apresentação do autor (autores) – biografia e fotografia, prefácio/apresentação, sumário e capítulos;
2. Um onde conste todos os itens anteriores, exceto a autoria e a apresentação do(s) autor(es).
 |  |
| 7 | Declaração de que a proposta de publicação atende a todos os cuidados éticos necessários as pesquisas que envolvam seres humanos, animais experimentais, engenharia genética e meio ambiente; |  |
| 8 | Declaração de autenticidade da obra |  |
| 9 | Encaminhar obra para o e-mail da presidência do Comitê Editorial para aprovação. |  |
| 10 | Se aprovado pelo Comitê Editorial, caso haja mudanças no texto, deverão ser encaminhadas ao proponente para as devidas adequações e concedido prazo de 30 (trinta) dias para a devolução ao Comitê Editorial para a aprovação final. |  |
|  |  |  |  |
| PARTE2 | 11 | Após aprovação da proposta:1. Providenciar o ISBN
2. Editar a obra e inserir logomarca do IF Sudeste MG
 |  |

**Obtenção do ISBN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 12 | Via site CBL: <https://www.cblservicos.org.br/isbn/>Para pedir o ISBN, envolve cadastro no site, retirada de guia e pagamento da taxa. |  |