

## Ata de reunião

**Reunião da Comissão Central responsável pela condução do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, vigência 2021/2025 (Resolução CONSU Nº 02/2020, de 05 de março de 2020)**

**Ata de Reunião Ordinária nº: 17/2020**

**Realizada em 19/10/2020**

**Hora de Início: 14h**

**Participantes:**

<b>Nome</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Participantes</b>
Alúcio de Oliveira	Presidente – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional	Sim
Fabrcio Tavares de Faria	Membro – Pró-Reitor de Administração	Sim
Glauca Franco Teixeira	Membro – Pró-Reitora de Ensino	Sim
Valdir José da Silva	Membro – Pró-Reitor de Extensão	Sim
André Narvaes da Rocha Campos	Membro – Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Sim
Rivamar Marques de Araújo	Membro – Diretor de Gestão de Pessoas	Sim
Alexandre da Fonseca Botelho	Membro – Coord.-Geral de Planej. e Desenvolvimento Institucional	Ausente – Justificado
Cristina Thielmann Martins	Membro – Procuradora Institucional	Sim
Wildson Justiniano Pinto	Membro – Presidente da Comissão Própria de Avaliação	Sim
Marcos Vinícius Paiva Carvalhar	Membro – Representante do CONSU	Ausente
Carlos Magno da Silva Lopes	Membro – Representante do CONSU	Sim
Thiago de Souza Melo	Membro – Representante do CONSU	Ausente
André Diniz de Oliveira	Membro – Representante do CODIR	Sim
Sebastião Sérgio de Oliveira	Membro – Representante do CODIR	Sim
Leandro da Motta Borges	Membro – Representante do CODIR	Sim
Alcimara Auxiliadora Andrade de Paula	Membro – Representante do CEPE	Sim
Fabiane de Fátima Maciel	Membro – Representante do CEPE	Ausente
Fernando Lopes Júnior	Membro – Representante do CEPE	Ausente
Teresa Rodriguez Caramés	Secretária – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Sim

**Assuntos Abordados:**

Item/Pauta	Relato
- Apreciação da ata da reunião anterior 25/09/2020;	A ata da reunião anterior foi aprovada.
- Proposta de estrutura para o PDI;	Primeiramente, foi apresentada uma proposta de sumário para o PDI, na qual, tendo como base os elementos especificados no art. 21 do decreto 9.235/2017, destacou-se os seguintes itens: capítulo 1 – Perfil Institucional, capítulo 2 – Organização Administrativa do IF Sudeste MG, capítulo 3 – Projeto Pedagógico Institucional, capítulo 4 – Políticas de Atendimentos aos Discentes, capítulo 5 – Plano de Ofertas de cursos e vagas, capítulo 6 – Gestão de Pessoas, capítulo 7 – Infraestrutura (biblioteca e obras), capítulo 8 – Acervo Acadêmico Digital, capítulo 9 – Capacidade e Sustentabilidade Financeira, capítulo 10 – Avaliação Institucional, capítulo 11 – Planejamento Estratégico Institucional, capítulo 12 – Processo de Monitoramento e Revisão do PDI. Por fim, foi mencionado que à medida que produtos parciais fossem finalizados o documento do PDI já poderia ser estruturado e em seguida encaminhado para empresa responsável pela diagramação.
- Análise de produtos parciais (perfil institucional, organização administrativa, acervo acadêmico e capacidade e sustentabilidade financeira)	Dando prosseguimento, foram apresentados e analisados os produtos finais das seguintes comissões: <u>Capacidade e Sustentabilidade Financeira</u> : inicialmente, foi realizado um agradecimento à Alice Aleixo Fonseca, Diretora de Orçamento e Finanças, pelo empenho na produção do documento. Na sequência, foi explicado que a primeira parte do documento contemplaria uma introdução, na qual explica-se como o orçamento é elaborado, menciona-se a metodologia da matriz e apresenta-se um Fluxograma para explicar a construção da Lei Orçamentária Anual. Após essa parte introdutória, ressaltou-se que o documento apresenta a projeção de dois cenários: <u>Projeção do 1º Cenário</u> – que leva em consideração o teto dos gastos. Em seguida, foi comentado que, com base nos dados apresentados, percebe-se um crescimento do orçamento impactado principalmente pelo aumento da Folha de Pessoal; por sua vez a <u>Projeção do 2º Cenário</u> – considera a média histórica do último ciclo (2014 – 2020), sendo utilizada a função de “previsão” do Excel. Por fim, explicou-se que o documento apresenta algumas diretrizes institucionais voltadas à sustentabilidade orçamentária e financeira. A comissão sugeriu que na parte que menciona ‘função do Excel’ poderia ser referenciado o cálculo realizado. Em seguida, com relação ao detalhamento do aumento vegetativo da Folha de Pessoal explicou-se primeiramente que a gestão da Folha não é realizada no IF Sudeste MG, logo envolve grande complexidade para ser mapeada. <u>Perfil Institucional e Organização Administrativa</u> : primeiramente foi mencionado que o documento traz uma breve introdução do Ensino Profissional, na

	<p>sequência menciona os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia e em seguida apresenta uma linha do tempo que mostra a composição do IF Sudeste de MG. Dando prosseguimento, foi explicado que após mencionar os princípios norteadores previstos no Estatuto do IF Sudeste MG, o documento apresenta a Missão, visão e valores do Instituto. Já com relação à Organização Administrativa, o documento especifica a Estrutura Organizacional do Instituto e na sequência apresenta o organograma; <u>Infraestrutura - Biblioteca</u>: inicialmente, destacou-se que o decreto 9.235/2017 menciona elementos como: horário de funcionamento, número de servidores e acervo. Em seguida, foram apresentados o documento e as tabelas e por fim, explicou-se que alguns ajustes finais serão realizados; <u>Acervo Acadêmico Digital</u>: primeiramente, foi mencionado o significado de Acervo Acadêmico, destacando que o referido Acervo seria o registro de todas as atividades acadêmicas da Instituição em formato digital, disponível e seguindo as regras e princípios das questões arquivísticas. Na sequência, foi informado que o documento também traz informações sobre a necessidade de se constituir um Comitê Gestor do Acervo Acadêmico Digital e por fim apresenta as diretrizes para Gestão Documental do IF Sudeste MG</p>
Assuntos Gerais	Foi mencionado que a previsão da próxima reunião seria dia 09.11.2020.