

## Ata de reunião

Reunião da Comissão Central responsável pela condução do processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI, vigência 2021/2025 (Resolução CONSU Nº 02/2020, de 05 de março de 2020)

**Ata de Reunião Ordinária nº: 18/2020**

**Realizada em 09/11/2020**

**Hora de Início: 14h**

**Participantes:**

<b>Nome</b>	<b>Vínculo</b>	<b>Participantes</b>
Alúcio de Oliveira	Presidente – Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional	Sim
Fabrcio Tavares de Faria	Membro – Pró-Reitor de Administração	Sim
Glauca Franco Teixeira	Membro – Pró-Reitora de Ensino	Sim
Valdir José da Silva	Membro – Pró-Reitor de Extensão	Sim
André Narvaes da Rocha Campos	Membro – Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	Ausente – Justificado
Rivamar Marques de Araújo	Membro – Diretor de Gestão de Pessoas	Sim
Alexandre da Fonseca Botelho	Membro – Coord.-Geral de Planej. e Desenvolvimento Institucional	Sim
Cristina Thielmann Martins	Membro – Procuradora Institucional	Sim
Wildson Justiniano Pinto	Membro – Presidente da Comissão Própria de Avaliação	Sim
Marcos Vinícius Paiva Carvalhar	Membro – Representante do CONSU	Ausente
Carlos Magno da Silva Lopes	Membro – Representante do CONSU	Sim
Thiago de Souza Melo	Membro – Representante do CONSU	Sim
André Diniz de Oliveira	Membro – Representante do CODIR	Sim
Sebastião Sérgio de Oliveira	Membro – Representante do CODIR	Sim
Leandro da Motta Borges	Membro – Representante do CODIR	Sim
Alcimara Auxiliadora Andrade de Paula	Membro – Representante do CEPE	Ausente
Fabiane de Fátima Maciel	Membro – Representante do CEPE	Ausente
Fernando Lopes Júnior	Membro – Representante do CEPE	Ausente
Teresa Rodriguez Caramés	Secretária – Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional	Sim

**Assuntos Abordados:**

Item/Pauta	Relato
- Apreciação da ata da reunião anterior 19/10/2020	A ata da reunião anterior foi aprovada sem ressalvas.
- Estrutura para o PDI/projeto gráfico;	Primeiramente, o convidado Flávio Roza Batalha auxiliou à comissão com relação aos aspectos importante da Projeto Gráfico, sendo inicialmente apresentada e analisada a proposta desenvolvida pela empresa contratada. Percebeu-se que o documento necessita de alguns ajustes em virtudes dos seguintes elementos, por exemplo: margem pequena, tipografia pesada, espaçamento entre as colunas pequeno. Em seguida, foram apontadas a necessidade de ajustes também na barra que apresentada a logo do PDI e na distribuição dos textos. Na sequência, acordou-se em compartilhar o documento para que a comissão pudesse realizar as contribuições. Mencionou-se que será realizada uma reunião com a empresa com intuito de realizar as alterações indicadas. Dando prosseguimento, foi apresentada à comissão uma proposta de Estruturação do Documento: sumário geral, organização de cada capítulo e acordou-se com a inclusão do Quadro referente ao IF Sudeste em números (evolução) e também com a inclusão da Cadeia de Valor na parte referente ao Planejamento Estratégico.
- Consulta pública do PDI: organização do documento e veiculação	Inicialmente, foi destacado o período da consulta pública: 30/11/2020 à 20/12/2020. Em seguida, mencionou-se as atividades necessárias para a realização da consulta, ou seja, divulgação, formulário e arte e regulamento da consulta que estaria em construção. Na sequência, foi apresentada uma proposta de formulário.
- Análise do produto parcial: infraestrutura	Foi realizada a apresentação do documento desenvolvido referente à Infraestrutura, que está dividido nas seguintes partes: atual infraestrutura do IF Sudeste MG, Plano Diretor, Tecnologia da Informação e Comunicação e Bibliotecas. Informou-se que alguns pequenos ajustes seriam necessários para finalização do documento.
- Agenda de reuniões	Dando prosseguimento, foi apresentada a seguintes datas para as próximas reuniões: 16/11 – deliberações sobre a consulta pública, Projeto Gráfico e produtos finais parciais, 24/11, 25/11, 26/11 e 27/11 – organização da minuta, 21/12 e 22/12 e 4, 5 e 6 de 2021 – Análise da consulta e organização final do documento. Foi destacado que no período da consulta pública também seriam realizadas duas reuniões: 7 e 14/12.
- Informes gerais das comissões temáticas	Foi pedido que as comissões (Gestão de Pessoas, Plano de Oferta de Cursos e Vagas, Planejamento Estratégico e Projeto Pedagógico Institucional) encaminhassem até o dia 11/11 a previsão de termino dos trabalhos e que fossem informadas as necessidades de criação gráfica, como exemplo Mapa Estratégico e Cadeia de Valor. Por fim, foi solicitado aos

	Coordenadores das comissões que realizassem a revisão dos nomes dos integrantes das comissões e subcomissões e foi pedido que fosse pensado nomes para composição de subcomissões para revisão dos textos do material final
--	---