

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL 2024 - PCA 2024

IF SUDESTE MG

Versão: **2**

Fechamento: **20/11/2023**

Data prevista para o início da execução: **05/08/2023**

Data prevista para o encerramento da execução: **30/11/2024**

Valor total estimado: **R\$92.038.683,72**

Última atualização: **07/07/2023**

INTRODUÇÃO

Uma das mudanças recentes mais significativas para o planejamento das compras públicas é o Plano de Contratações Anual (PCA) e, se considerarmos que na NLLC o planejamento passa a ser princípio fundamental das licitações, cuja concretização é dever de todos os entes da federação, sem a elaboração do PCA, torna-se difícil a consecução desse objetivo.

O Governo Federal cada vez mais tem investido em dispositivos legais e tecnológicos que impõem o planejamento das contratações públicas para todos os seus entes. A ênfase no planejamento das contratações públicas e a implementação de sistemas eletrônicos para materializá-lo é uma das novidades significativas da NLLC. E um pouco menos de um ano após a publicação da nova lei de licitações, o Decreto n.º 10.947, de 25 de janeiro de 2022, regulamentou o inciso VII do *caput* do art. 12 da NLLC para dispor sobre o PCA e instituir o Sistema PGC no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Porém, antes de ser mencionado na NLLC, o PCA já havia sido instituído pela IN SEGES/MPDG n.º 1, de 29 de março de 2018, que posteriormente foi revogada pela IN SEGES/ME n.º 1, de 10 de janeiro de 2019, que dispôs sobre Plano Anual de Contratações – que na NLLC teve o nome alterado para Plano de Contratações Anual – de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação e comunicações no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e sobre o Sistema PGC.

Isto posto, destaca-se que desde 2018 ficou estabelecida a necessidade de elaboração de um PCA, que deve ser elaborado no ano anterior à sua efetiva implementação, o que significa dizer que

os órgãos públicos devem incorporar novas rotinas de trabalho para que possam se adaptar à nova sistemática instituída.

O PCA é uma das principais inovações disruptivas do planejamento das compras públicas. Quando bem elaborado e executado, é capaz de mitigar riscos significativos na execução das compras públicas, como o fracionamento de despesas, licitações repetidas do mesmo objeto com o uso pouco racional da força de trabalho, falta de padronização e execução financeira insatisfatória. Além disso, favorece a iniciativa para a execução de compras unificadas ou compartilhadas.

Assim, neste atual cenário, com o foco da Administração Pública no planejamento e controle das compras públicas, o PCA pretende fazer com que a gestão dos processos de compras e contratações seja mais eficiente. Além do mais, é necessário que o PCA esteja em total alinhamento com o planejamento estratégico do órgão, o que auxiliará no processo de mudança cultural da Administração Pública, de forma geral, em torno do planejamento das compras públicas.

Além disso, o PCA auxilia na identificação de demandas comuns em diversos órgãos ou unidades do mesmo órgão, o que antes poderia gerar fragmentação dos procedimentos licitatórios. Essa identificação precoce das demandas comuns possibilita a execução de compras compartilhadas, podendo gerar economia de escala e processual.

Este é o entendimento trazido pelo art. 5º do Decreto n.º 10.947/2022, que diz que:

A elaboração do plano de contratações anual pelos órgãos e pelas entidades tem como objetivos:

I - racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

II - garantir o alinhamento com o planejamento estratégico, o plano diretor de logística sustentável e outros instrumentos de governança existentes;

III - subsidiar a elaboração das leis orçamentárias;

IV - evitar o fracionamento de despesas; e

V - sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competitividade.

Renato Fenili, em seu livro “Governança em Aquisições Públicas”, ressalta que não existe um único padrão de PCA. Tal documento pode assumir funções distintas, assumindo-se como mero calendário de compras, mas, também, como complexo instrumento de governança, podendo servir, inclusive, para compor o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA).

Em seu livro, o autor propõe uma tipologia de PCA segmentada de acordo com o nível de funcionalidade que o documento assume, discriminada de acordo com a quantidade de artefatos de gestão inscritos no PCA. Dessa forma, o autor apresenta dez níveis de funcionalidade, onde o Nível I refere-se ao nível mais superficial de PCA e o Nível X representa o maior grau de proatividade dos setores envolvidos nas contratações da organização, no que concerne ao planejamento das compras públicas. Tais níveis são apresentados no Quadro 1 a seguir:

Quadro 1

Nível	Funcionalidade	Descrição
I	Calendário de Compras	Nesta sistemática, estipulam-se datas limites, ao longo do exercício, a fim de consolidar a demanda de objetos de mesma natureza.
II	Demandas do PCA mapeadas antecipadamente	Diferentemente do Nível I, neste nível, todas as demandas a serem processadas no exercício são mapeadas antecipadamente, ou seja, identificadas no ano anterior.
III	Insumo ao PLOA	As demandas são mapeadas no primeiro trimestre do ano anterior. Destarte, compõem parcela do projeto de lei orçamentária anual, no que concerne às aquisições e contratações. Há maior complexidade nesta sistemática, ante o lapso entre previsão e execução: uma demanda mapeada em fevereiro de um ano, por exemplo, pode ser processada apenas em novembro ou dezembro do ano seguinte.
IV	Instituição do papel de supridor na organização	Nesta sistemática, as demandas não são encaminhadas diretamente ao setor de compras, mas, ao invés, são filtradas por uma instância intraorganizacional de maior expertise nos objetos – os supridores.
V	Demandas distribuídas de forma homogênea no exercício	Neste nível, agrega-se preocupação com a carga de trabalho global inerente ao processo de compras e contratações. A intenção é primar pela homogeneidade de processos ao longo dos meses do exercício, evitando-se tanto picos elevados quanto períodos de ociosidade.
VI	Montantes empenhados de forma homogênea no exercício	Prima-se, neste nível, para, além das funcionalidades anteriores, a emissão de empenhos de forma homogênea no exercício, de sorte a evitar acúmulo de recursos orçamentários não empenhados no último trimestre do ano.
VII	Distribuição homogênea de carga de trabalho por supridor	Neste nível, consideram-se não só a carga de trabalho global do processo (como visto no Nível V), mas também a carga de trabalho por supridor. O que se almeja é evitar, por exemplo, que todos os processos que demandem expertise em TIC sejam processados em um único mês, o que geraria, por óbvio, sobrecarga da equipe de informática do órgão ou entidade.
VIII	Definição da data de entrada de cada processo no setor de compras	Tomando-se por base a data almejada de finalização do processo de compra ou contratação (emissão da nota de empenho/assinatura do contrato ou da ata de registro de preços), é possível definir data anterior na qual os autos devem dar entrada no setor de compras, de sorte que o prazo seja cumprido.
IX	Definição do grau adequado de centralização	O grau de centralização das compras e contratações é pensado de forma proativa, de maneira a balancear traços como custo processual, sustentabilidade econômica/social e estímulo à inovação do mercado.
X	Adequação à dinâmica do mercado	Neste último nível de maturidade, a dinâmica do mercado é considerada, em especial a variação dos preços durante o exercício (previsão de inflação/deflação/sazonalidades e tendências). Almeja-se, com o PCA, definir o melhor momento da compra ou contratação.

Fonte: adaptado de Fenili (2018, p. 202-203)

O autor também destaca que a opção pelo nível de PCA que mais se adequa ao órgão é essencial para o êxito de sua implantação. Nem todas as entidades governamentais possuem condições estruturais e de pessoal para elaborar e executar um PCA tão abrangente, considerando os dez níveis elencados.

Para o ano de 2024, o IF Sudeste MG pretende trabalhar com as características descritas nos níveis I, II, V, VI e VIII, destacados no quadro acima.

Porém, a elaboração e, principalmente, a execução satisfatória do PCA é um desafio que esconde expressiva complexidade. Elaborar e executar um PCA vai de encontro a traços culturais enraizados no serviço público brasileiro e coloca à prova a escassez de estrutura e a capacidade operacional da instituição, trazendo à tona diversas imperfeições comuns ao planejamento de compras públicas, ao rito licitatório e a um ciclo orçamentário deficiente.

A inserção do PCA no serviço público como regra legal aumenta a carga de trabalho dos setores requisitantes e dos demais setores envolvidos na contratação, demandando elevada capacidade de previsão das demandas e exigindo que as áreas interessadas antecipem seus planejamentos. E todo esse trabalho executado num lapso temporal de poucos meses, num contexto onde nem todos os órgãos possuem estrutura adequada e a escassez de servidores é cada vez mais crescente, faz com que a tarefa exija especial atenção da cúpula gestora. Porém, apesar das dificuldades, o PCA traz novo prisma às gestões orçamentária e financeira que, em grande parte, dependem da execução dos processos licitatórios.

Dentre os três mais impactantes avanços trazidos pelo regramento legal do PCA, destaca-se, em primeiro lugar, o fomento à cultura do planejamento. Como segundo avanço, ressalta-se a possibilidade da Administração Pública, cada vez mais, promover iniciativas de compras e contratações compartilhadas. O terceiro avanço tange à transparência em termos de *answerability* à sociedade civil e de sensibilização do mercado, que tem a oportunidade de se adequar com antecedência às demandas do governo.

Em contrapartida, tais avanços partem da frágil premissa de que o que foi planejado será de fato executado. A execução do PCA, no ano seguinte ao ano de sua elaboração, exige acompanhamento rigoroso, cobranças, cumprimento de prazos e a compatibilização das demandas com a capacidade operacional do órgão, além da disponibilidade de recursos orçamentários.

Para que o PCA seja executado corretamente e dentro dos prazos estabelecidos, é essencial que o processo, já completo e correto, com todos os documentos da etapa de planejamento, dê entrada no setor de licitações com antecedência adequada.

Outro ponto importante é a distribuição homogênea de processos ao longo dos meses do exercício, conforme descrito anteriormente no Nível V do Quadro 1. Trata-se de tarefa extremamente complexa, pois se devem considerar os seguintes aspectos conjunturais:

- 1) impossibilidade de se alterarem datas em caso de renovação de contratos de serviços ou de fornecimento de bens de natureza continuada;
 - 2) exigência de se garantir que haverá novas atas de registro de preços vigentes quando do término das atuais;
 - 3) eventuais demandas relacionadas à realização de eventos, para os quais já há data fixada;
- e
- 4) a pertinência de se respeitarem, o máximo possível, as datas solicitadas inicialmente pelos requisitantes.

Porém, ainda assim, a distribuição homogênea dos processos ao longo dos meses do exercício deve, sempre que possível, ser respeitada, observando-se, ainda, o comportamento das seguintes variáveis:

- 1) grau de complexidade da demanda, evitando-se muitas licitações com alto grau de complexidade dentro do mesmo mês;
- 2) número mensal de demandas, evitando-se meses com elevados números de demandas e meses com maior ociosidade; e
- 3) taxa de despesa empenhada ao longo do exercício.

Para a classificação das demandas em termos de sua complexidade, a taxonomia mais básica é a divisão das licitações em complexidade baixa, média e alta, em função de quatro critérios principais:

- 1) número de itens de material ou serviço que compõem a demanda;
- 2) criticidade para o órgão ou entidade;
- 3) valor do objeto; e
- 4) dificuldades em termos de instrução e análise do pleito.

Por fim, evidencia-se que a elaboração do PCA consiste na primeira etapa do planejamento das compras públicas, em sentido *lato*. Sem um correto e eficiente plano de contratações para o ano subsequente, torna-se impossível qualquer discussão acerca de um conveniente planejamento das compras públicas. Este é o principal objetivo do presente documento.

AS LICITAÇÕES DO IF SUDESTE MG PREVISTAS PARA 2024

Os DFDs registrados para 2024 foram organizados em 85 grupos distintos, que podem ser consultados no Projeto LICITA, elaborado pela Coordenação de Licitações da Reitoria, e divulgado para

toda a instituição. Todos os elementos aqui discutidos são baseados nas informações trazidas por este painel, que pode ser consultado a qualquer momento no endereço:

<https://sites.google.com/ifsudestemg.edu.br/licita/in%C3%ADcio?authuser=0>

Dos 85 grupos distintos encontrados, o grupo “S: PRORROGAÇÃO CONTRATUAL”, nesse primeiro momento, não será considerado na elaboração do PCA 2024 por juntar informações referentes a contratos já existentes e com previsão de prorrogação no próximo ano.

Outro grupo não foi considerado no levantamento de demandas para 2024, porém tivemos licitações específicas para esse objeto nos últimos anos e, portanto, foi incluído para o PCA 2024: “M: RAÇÃO E NUTRIÇÃO ANIMAL”.

O grupo “TIC: IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO” foi separado em dois grupos distintos: um com o mesmo nome e outro como “TIC: IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO – PROCESSO SELETIVO”, uma vez que os serviços de *outsourcing* de impressão para o Processo Seletivo possuem características específicas.

Por questões já definidas no PDTIC, o grupo “TIC: MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE TIC” também foi separado em dois grupos distintos: “TIC: MATERIAIS DE TIC” e “TIC: EQUIPAMENTOS DE TIC”.

Desta feita, ficou definido que, até o momento, serão considerados 87 grupos diferentes.

Em reunião realizada no dia 25 de julho de 2023, decidiu-se que, dos 87 grupos estabelecidos, conforme descrito acima, **seis** deles serão objeto de processos a serem realizados individualmente por cada uma das unidades, mesmo havendo demandas em mais de uma unidade:

Grupo
M: ÁGUA MINERAL
M: ASSINATURA E ANUIDADE
M: GÁS LIQUEFEITO DE PETROLEO (GLP) (Em caso de pregão eletrônico, a depender do valor da contratação, verificar a possibilidade de um processo único para o Campus Rio Pomba e Campus Barbacena, como já acontece atualmente)
S: ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO
S: FORNECIMENTO ENERGIA ELÉTRICA
S: MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA

Conseqüentemente, restaram **81 grupos** diferentes que, até o momento, resultarão em **99 processos licitatórios distintos**, divididos nas seguintes categorias:

Categoria	Quantidade de processos licitatórios previstos
Materiais (M)	41
Serviços (S)	29
Obras e serviços de engenharia (ENG)	19
Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)	10
Total	99

Também foram detectadas demandas específicas de apenas uma unidade em **34 das 99 licitações previstas**. São elas:

Licitação	Unidade responsável
ENG: ELABORAÇÃO DE PROJETO: Campus Barbacena (?)	BBC
ENG: INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	BBC
ENG: MANUTENÇÃO PREDIAL SOB DEMANDA	BBC
S: COLETA DE RESÍDUOS	BBC
S: ESPEC: Fotografia e Filmagem	BBC
S: ESPEC: Sistema e equipamentos para segurança da biblioteca	BBC
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Campus Barbacena I (?)	BBC
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Campus Barbacena II (?)	BBC
ENG: PERFURAÇÃO DE POÇO ARTESIANO	BBC
ENG: CIRCUITO FECHADO DE TV (CFTV)	BBC
S: LAVANDERIA E LIMPEZA DE ESTOFADOS	BBC
S: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS ODONTOLÓGICOS	BBC
S: ESPEC: Análise de água, alimentos, efluentes e monitoramento ambiental	BBC
TIC: SUPORTE E ATENDIMENTO A USUÁRIO	JFA
S: MANUTENÇÃO EM PABX E RAMAIS TELEFONICOS	JFA
S: ALMOXARIFADO VIRTUAL	MNU
M: ESPEC: Placas, chapas, fitas e laminados finos de aço e ferro	MNU
S: ESPEC: Outros serviços de suporte	MNU
S: ESPEC: Serviços científicos e outros serviços técnicos	MNU
M: PEÇAS PARA VEÍCULOS	MUR
S: PUBLICIDADE LEGAL	REI

TIC: IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO - PROCESSO SELETIVO	REI
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI do Campus SJDR	REI
S: ESPEC: Arbitragem para o JIIF	REI
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Quadra poliesportiva do Campus Santos Dumont	REI
S: APOIO AO PROCESSO SELETIVO	REI
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI no Refeitório e Salão Nobre do Campus Rio Pomba	REI
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI para o Prédio Central do Campus Rio Pomba	REI
M: SINALIZAÇÃO DE AMBIENTES	REI
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Instalação elétrica e SPDA do Campus Avançado Cataguases	REI
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI do Campus Avançado Ubá	REI
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Ampliação do Prédio I do Campus Manhauçu	REI
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Rede elétrica do Campus Rio Pomba	REI
S: ESPEC: Equipamentos de segurança antifurto para acervo bibliográfico	RPB

Destaca-se que o Campus Barbacena e o Campus Rio Pomba possuem demandas específicas para sistemas e equipamentos de segurança antifurto para suas bibliotecas. Cabe analisar se os objetos são os mesmos e se é viável uma contratação conjunta entre as duas unidades.

Assim, serão considerados, até o momento, **65 processos licitatórios distintos** para as compras unificadas do IF Sudeste MG no ano de 2024.

As datas previstas para a conclusão dos processos licitatórios

Na proposta de datas para o lançamento das demandas na elaboração do PCA 2024 (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XfMV_7OiZUAA7diDjqotOTVVOSd8HGb5/edit#gid=1357637649), foram consideradas apenas cinco datas como referência para finalização dos processos licitatórios no ano de 2024. As datas fazem referência ao último dia dos meses de março, junho, agosto, setembro e outubro.

Nesta proposta, temos apenas dois meses como referência no primeiro semestre do ano e três meses no segundo semestre. Com isso, desconsideraríamos o previsto nos níveis V e VI do Quadro 1, além de continuar promovendo uma maior ocorrência de processos licitatórios no segundo semestre do ano de 2024 e, por consequência, uma maior execução orçamentária somente no segundo semestre do ano, realidade que precisa mudar.

Assim, propomos que as datas previstas para finalização dos processos licitatórios fossem reorganizadas de modo que se estendessem entre os dez primeiros meses do ano de 2024: de janeiro a outubro, sempre tentando definir a nova data em um mês bem próximo daquele proposto anteriormente.

Na distribuição das licitações previstas entre os meses do ano, foram consultadas as atas de registro de preços vigentes e a data de encerramento das licitações de objeto semelhante nos anos de 2022 e 2023.

Desta feita, promovendo uma distribuição mais homogênea das demandas ao longo do ano e, ao mesmo tempo, tentando concentrar um maior número de licitações no primeiro semestre de 2024, propomos que os processos licitatórios fossem distribuídos da seguinte maneira:

Mês	Quantidade de processos licitatórios previstos
Janeiro	1
Fevereiro	9
Março	13
Abril	14
Maio	11
Junho	12
Julho	11
Agosto	11
Setembro	10
Outubro	6
Novembro	1
Total	99

Destaca-se que todas as datas citadas acima são as datas previstas para o encerramento da etapa de seleção do fornecedor e foi considerada como data final sempre a última sexta-feira de cada mês.

Com as definições das datas previstas para o encerramento da etapa de seleção do fornecedor, também ficaram definidas as datas em que os processos devem chegar nos Setores de Licitações (normalmente 120 dias antes) e, também, as datas de abertura dos processos, quando se dará o início da etapa de planejamento da contratação (normalmente 180 dias antes).

Grau de Complexidade

Continuando na elaboração do PCA 2024 e seguindo as premissas trazidas na introdução deste documento, os processos licitatórios previstos também foram classificados por grau de complexidade (baixo, médio, alto), com o seguinte resultado:

Licitação	Grau de complexidade
ENG: CIRCUITO FECHADO DE TV (CFTV)	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI do Campus Avançado Ubá	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI do Campus SJDR	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI no Refeitório e Salão Nobre do Campus Rio Pomba	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI para o Prédio Central do Campus Rio Pomba	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Ampliação do Prédio I do Campus Manhuaçu	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Campus Barbacena I (?)	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Campus Barbacena II (?)	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Instalação elétrica e SPDA do Campus Avançado Cataguases	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Quadra poliesportiva do Campus Santos Dumont	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Rede elétrica do Campus Rio Pomba	Alto
ENG: ELABORAÇÃO DE PROJETO: Campus Barbacena (?)	Alto
ENG: ELABORAÇÃO DE PROJETO: Reestruturação da rede elétrica do Campus Rio Pomba	Alto
ENG: ELABORAÇÃO DE PROJETO: Salas de aula e biblioteca do Campus Muriaé	Alto
ENG: ELABORAÇÃO DE PROJETO: Urbanização e acessibilidade da área externa do Campus Manhuaçu	Alto
ENG: INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	Alto
ENG: MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	Alto
ENG: MANUTENÇÃO PREDIAL SOB DEMANDA	Alto
ENG: PERFURAÇÃO DE POÇO ARTESIANO	Alto
M: CONSUMO DE REAGENTES QUÍMICOS	Alto
M: CONSUMO ELÉTRICO	Alto
M: CONSUMO HIDRÁULICO	Alto
M: EQUIPAMENTOS AGROPECUÁRIOS	Alto
M: EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS	Alto
M: VEÍCULOS	Alto

S: ALMOXARIFADO VIRTUAL	Alto
S: APOIO AO PROCESSO SELETIVO	Alto
S: EVENTOS	Alto
S: GERENCIAMENTO DE FROTA COM ABASTECIMENTO DE VEÍCULO	Alto
S: GERENCIAMENTO DE FROTA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	Alto
S: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS ODONTOLÓGICOS	Alto
S: MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DOS LABORATÓRIOS	Alto
S: MANUTENÇÃO EM PABX E RAMAIS TELEFONICOS	Alto
S: MANUTENÇÃO, REPARO OU INSTALAÇÃO	Alto
S: MÃO DE OBRA TERCEIRIZADA	Alto
S: TRANSPORTE SOB DEMANDA	Alto
TIC: COMPUTAÇÃO EM NUVEM	Alto
TIC: COMUNICAÇÃO DE DADOS	Alto
TIC: DESENVOLVIMENTO E SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS	Alto
TIC: EQUIPAMENTOS DE TIC	Alto
TIC: IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO	Alto
TIC: IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO - PROCESSO SELETIVO	Alto
TIC: INFRAESTRUTURA	Alto
TIC: MATERIAIS DE TIC	Alto
TIC: SOFTWARE E APLICATIVOS	Alto
TIC: SUPORTE E ATENDIMENTO A USUÁRIO	Alto
M: ÁGUA MINERAL	Baixo
M: APARELHOS DE AR CONDICIONADO	Baixo
M: ASSINATURA E ANUIDADE	Baixo
M: CONSUMO PARA AGROINDÚSTRIA	Baixo
M: COPA E COZINHA	Baixo
M: EDUCATIVO, DESPORTIVO E RECREATIVO	Baixo
M: ESPEC: Placas, chapas, fitas e laminados finos de aço e ferro	Baixo
M: EXPEDIENTE	Baixo
M: FERRAMENTAS	Baixo
M: GÁS LIQUEFEITO DE PETROLEO (GLP)	Baixo
M: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	Baixo

M: LIMPEZA E HIGIENE	Baixo
M: PEÇAS PARA VEÍCULOS	Baixo
M: PERSIANAS, CORTINAS E DIVISÓRIAS	Baixo
M: RECARGA E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES	Baixo
M: SEMOVENTES	Baixo
M: SINALIZAÇÃO DE AMBIENTES	Baixo
M: SUPRIMENTOS INFORMÁTICA	Baixo
M: UNIFORMES E VESTUÁRIOS	Baixo
S: ABASTECIMENTO DE ÁGUA E ESGOTAMENTO SANITÁRIO	Baixo
S: CONTROLE SANITÁRIO DE AMBIENTES	Baixo
S: ESPEC: Arbitragem para o JIIF	Baixo
S: FORNECIMENTO ENERGIA ELÉTRICA	Baixo
S: LAVANDERIA E LIMPEZA DE ESTOFADOS	Baixo
S: POSTAL	Baixo
S: PUBLICIDADE LEGAL	Baixo
S: SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS	Baixo
S: SEGURO VEICULAR	Baixo
M: ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Médio
M: CARNES E DERIVADOS	Médio
M: CONSUMO AGRÍCOLA	Médio
M: CONSUMO ALVENARIA	Médio
M: CONSUMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL E RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS	Médio
M: CONSUMO DE ELETRICIDADE E ELETRÔNICA	Médio
M: CONSUMO DE MECÂNICA E MECATRÔNICA	Médio
M: CONSUMO DE USO AMBULATORIAL PARA O SETOR DE SAÚDE	Médio
M: CONSUMO DE VIDRARIA DE LABORATÓRIO	Médio
M: CONSUMO E PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE PARA PNEs	Médio
M: CONSUMO ZOOTÉCNICO E VETERINARIO	Médio
M: ELETROELETRÔNICOS EM GERAL	Médio
M: EPI's	Médio
M: GASES PARA USO EM LABORATÓRIOS	Médio
M: GRÁFICO E DE DIVULGAÇÃO	Médio

M: HORTIFRUGRANJEIROS	Médio
M: MOBILIÁRIO	Médio
M: RAÇÃO E NUTRIÇÃO ANIMAL	Médio
M: VIDRAÇARIAS E ESQUADRIAS	Médio
S: AGENCIAMENTO DE VIAGENS	Médio
S: ASSESSORIA E TREINAMENTO	Médio
S: COLETA DE RESÍDUOS	Médio
S: ESPEC: Análise de água, alimentos, efluentes e monitoramento ambiental	Médio
S: ESPEC: Equipamentos de segurança antifurto para acervo bibliográfico	Médio
S: ESPEC: Fotografia e Filmagem	Médio
S: ESPEC: Outros serviços de suporte	Médio
S: ESPEC: Serviços científicos e outros serviços técnicos	Médio
S: ESPEC: Sistema e equipamentos para segurança da biblioteca	Médio
S: FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E LANCHES PRONTOS	Médio
S: MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO E BEBEDOUROS	Médio
S: TELEFONIA FIXA	Médio

Divisão dos processos por unidade

Por fim, para a divisão dos processos entre as unidades do IF Sudeste MG, foram consideradas os seguintes termos:

1) O campus ou unidade que já executou processo licitatório de objeto semelhante nos Calendários de Compras anteriores, principalmente 2023;

2) Na impossibilidade de atender ao item anterior, foi considerada a unidade com maior demanda naquele tipo de objeto. Também foram consideradas as liquidações de Natureza de Despesa Detalhada equivalente, por unidade, nos últimos cinco anos;

3) As demandas levantadas por apenas uma unidade;

4) As licitações da categoria “Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC)” seguem o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC); e

5) As licitações da categoria “Obras e serviços de engenharia (ENG)” foram, em grande parte, concentradas na Reitoria. Aquelas que não foram colocadas para a Reitoria são aquelas específicas lançadas no PCA 2024 pelos *campi*, mas sem o devido detalhamento do objeto e que, no presente momento, não fazem parte da lista disponibilizada pela Diretoria de Engenharia e Arquitetura.

Desse modo, os processos foram divididos entre as unidades da seguinte forma:

Reitoria				
(23 processos)				
Licitação	Data de abertura do processo e início da etapa de planejamento	Data de envio para a licitação	Data para conclusão do processo licitatório *	Grau de complexidade
Processos específicos da unidade (16)				
S: PUBLICIDADE LEGAL	05/08/2023	04/10/2023	31/01/2024	Baixo
ENG: ELABORAÇÃO DE PROJETO: Reestruturação da rede elétrica do Campus Rio Pomba	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Alto
ENG: ELABORAÇÃO DE PROJETO: Urbanização e acessibilidade da área externa do Campus Manhuaçu	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Alto
TIC: IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO - PROCESSO SELETIVO	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Alto
ENG: ELABORAÇÃO DE PROJETO: Salas de aula e biblioteca do Campus Muriaé	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI do Campus SJDR	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Alto
S: ESPEC: Arbitragem para o JIIF	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Baixo
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Quadra poliesportiva do Campus Santos Dumont	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Alto
S: APOIO AO PROCESSO SELETIVO	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI no Refeitório e Salão Nobre do Campus Rio Pomba	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI para o Prédio Central do Campus Rio Pomba	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Alto
M: SINALIZAÇÃO DE AMBIENTES	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Baixo
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Instalação elétrica e SPDA do Campus Avançado Cataguases	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Acessibilidade e PCI do Campus Avançado Ubá	01/04/2024	31/05/2024	27/09/2024	Alto

ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Ampliação do Prédio I do Campus Manhuaçu	01/04/2024	31/05/2024	27/09/2024	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Rede elétrica do Campus Rio Pomba	01/04/2024	31/05/2024	27/09/2024	Alto
Processos de compras unificadas (7)				
TIC: DESENVOLVIMENTO E SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS	28/08/2023	27/10/2023	23/02/2024	Alto
M: CONSUMO E PERMANENTE DE ACESSIBILIDADE PARA PNEs	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Médio
ENG: MANUTENÇÃO DE ELEVADORES	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Alto
TIC: COMPUTAÇÃO EM NUVEM	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Alto
S: SEGURO DE ACIDENTES PESSOAIS	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Baixo
S: TELEFONIA FIXA	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Médio
S: POSTAL	29/04/2024	28/06/2024	25/10/2024	Baixo

Campus Barbacena				
(22 processos)				
Licitação	Data de abertura do processo e início da etapa de planejamento	Data de envio para a licitação	Data para conclusão do processo licitatório *	Grau de complexidade
Processos específicos da unidade (13)				
ENG: ELABORAÇÃO DE PROJETO: Campus Barbacena (?)	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Alto
ENG: INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE APARELHOS DE AR CONDICIONADO	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Alto
ENG: MANUTENÇÃO PREDIAL SOB DEMANDA	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Alto
S: COLETA DE RESÍDUOS	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Médio
S: SERVIÇO DE LAVANDERIA E LIMPEZA DE ESTOFADOS	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Baixo
S: ESPEC: Fotografia e Filmagem	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Médio
S: ESPEC: Sistema e equipamentos para segurança da biblioteca	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Médio
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Campus Barbacena I (?)	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Alto
ENG: CONSTRUÇÃO OU REFORMA: Campus Barbacena II (?)	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Alto
ENG: PERFURAÇÃO DE POÇO ARTESIANO	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Alto
ENG: CIRCUITO FECHADO DE TV (CFTV)	01/04/2024	31/05/2024	27/09/2024	Alto
S: MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS ODONTOLÓGICOS	01/04/2024	31/05/2024	27/09/2024	Alto
S: ESPEC: Análise de água, alimentos, efluentes e monitoramento ambiental	29/04/2024	28/06/2024	25/10/2024	Médio
Processos de compras unificadas (9)				
M: CONSUMO PARA AGROINDÚSTRIA	28/08/2023	27/10/2023	23/02/2024	Baixo
M: RECARGA E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES	28/08/2023	27/10/2023	23/02/2024	Baixo
TIC: EQUIPAMENTOS DE TIC	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Alto
M: CONSUMO HIDRÁULICO	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Alto
TIC: IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Alto
M: GÊNEROS ALIMENTÍCIOS	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Baixo
M: EQUIPAMENTOS AGROPECUÁRIOS	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Alto

M: LIMPEZA E HIGIENE	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Baixo
TIC: COMUNICAÇÃO DE DADOS	01/04/2024	31/05/2024	27/09/2024	Alto

Campus Rio Pomba				
(16 processos)				
Licitação	Data de abertura do processo e início da etapa de planejamento	Data de envio para a licitação	Data para conclusão do processo licitatório *	Grau de complexidade
Processos específicos da unidade (1)				
S: ESPEC: Equipamentos de segurança antifurto para acervo bibliográfico	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Médio
Processos de compras unificadas (15)				
M: EDUCATIVO, DESPORTIVO E RECREATIVO	28/08/2023	27/10/2023	23/02/2024	Baixo
M: ELETROELETRÔNICOS EM GERAL	28/08/2023	27/10/2023	23/02/2024	Médio
M: EQUIPAMENTOS PARA LABORATÓRIOS	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Alto
M: RAÇÃO E NUTRIÇÃO ANIMAL	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Médio
S: MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS DOS LABORATÓRIOS	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Alto
M: CONSUMO ALVENARIA	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Médio
S: CONTROLE SANITÁRIO DE AMBIENTES	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Baixo
M: CONSUMO DE VIDRARIA DE LABORATÓRIO	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Médio
M: CONSUMO DE REAGENTES QUÍMICOS	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Alto
M: HORTIFRUGRANJEIROS	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Médio
M: CONSUMO ELÉTRICO	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Alto
M: CONSUMO AGRÍCOLA	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Médio
M: SEMOVENTES	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Baixo
M: CARNES E DERIVADOS	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Médio
M: CONSUMO ZOOTÉCNICO E VETERINARIO	01/04/2024	31/05/2024	27/09/2024	Médio

Campus Juiz de Fora				
(14 processos)				
Licitação	Data de abertura do processo e início da etapa de planejamento	Data de envio para a licitação	Data para conclusão do processo licitatório *	Grau de complexidade
Processos específicos da unidade (2)				
TIC: SUPORTE E ATENDIMENTO A USUÁRIO	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Alto
S: MANUTENÇÃO EM PABX E RAMAIS TELEFONICOS	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Alto
Processos de compras unificadas (12)				
S: EVENTOS	28/08/2023	27/10/2023	23/02/2024	Alto
M: PERSIANAS, CORTINAS E DIVISÓRIAS	28/08/2023	27/10/2023	23/02/2024	Baixo
M: ACERVO BIBLIOGRÁFICO	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Médio
M: CONSUMO DE MECÂNICA E MECATRÔNICA	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Médio
M: CONSUMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL E RESISTÊNCIA DOS MATERIAIS	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Médio
TIC: SOFTWARE E APLICATIVOS	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Alto
M: GRÁFICO E DE DIVULGAÇÃO	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Médio
TIC: INFRAESTRUTURA	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Alto
M: EXPEDIENTE	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Baixo
S: ASSESSORIA E TREINAMENTO	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Médio
M: CONSUMO DE ELETRICIDADE E ELETRÔNICA	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Médio
M: COPA E COZINHA	29/04/2024	28/06/2024	25/10/2024	Baixo

Campus Santos Dumont				
(7 processos)				
Licitação	Data de abertura do processo e início da etapa de planejamento	Data de envio para a licitação	Data para conclusão do processo licitatório *	Grau de complexidade
Processos específicos da unidade (0)				
Processos de compras unificadas (7)				
S: MANUTENÇÃO DE AR CONDICIONADO E BEBEDOUROS	28/08/2023	27/10/2023	23/02/2024	Médio
M: EPI's	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Médio
M: GASES PARA USO EM LABORATÓRIOS	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Médio
S: MANUTENÇÃO, REPARO OU INSTALAÇÃO	04/12/2023	02/02/2024	31/05/2024	Alto
S: TRANSPORTE SOB DEMANDA	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Alto
S: SEGURO VEICULAR	04/03/2024	03/05/2024	30/08/2024	Baixo
M: VIDRAÇARIAS E ESQUADRIAS	01/04/2024	31/05/2024	27/09/2024	Médio

Campus São João del-Rei				
(7 processos)				
Licitação	Data de abertura do processo e início da etapa de planejamento	Data de envio para a licitação	Data para conclusão do processo licitatório *	Grau de complexidade
Processos específicos da unidade (0)				
Processos de compras unificadas (6)				
S: FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES E LANCHES PRONTOS	29/09/2023	30/11/2023	29/02/2024	Médio
M: SUPRIMENTOS INFORMÁTICA	31/01/2024	31/03/2024	31/07/2024	Baixo
M: UNIFORMES E VESTUÁRIOS	31/03/2024	31/05/2024	30/09/2024	Baixo
M: MOBILIÁRIO	30/04/2024	30/06/2024	31/10/2024	Médio
M: CONSUMO DE USO AMBULATORIAL PARA O SETOR DE SAÚDE	30/04/2024	30/06/2024	31/10/2024	Médio
TIC: MATERIAIS DE TIC	31/05/2024	31/07/2024	30/11/2024	Alto
M: ASSINATURA E ANUIDADE	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Baixo

Campus Muriaé				
(6 processos)				
Licitação	Data de abertura do processo e início da etapa de planejamento	Data de envio para a licitação	Data para conclusão do processo licitatório *	Grau de complexidade
Processos específicos da unidade (1)				
M: PEÇAS PARA VEÍCULOS	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Baixo
Processos de compras unificadas (5)				
S: AGENCIAMENTO DE VIAGENS	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Médio
S: GERENCIAMENTO DE FROTA COM ABASTECIMENTO DE VEÍCULO	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Alto
S: GERENCIAMENTO DE FROTA PARA MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Alto
M: APARELHOS DE AR CONDICIONADO	01/04/2024	31/05/2024	27/09/2024	Baixo
M: VEÍCULOS	29/04/2024	28/06/2024	25/10/2024	Alto

Campus Manhuaçu				
(5 processos)				
Licitação	Data de abertura do processo e início da etapa de planejamento	Data de envio para a licitação	Data para conclusão do processo licitatório *	Grau de complexidade
Processos específicos da unidade (4)				
S: ALMOXARIFADO VIRTUAL	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Alto
M: ESPEC: Placas, chapas, fitas e laminados finos de aço e ferro	30/10/2023	29/12/2023	26/04/2024	Baixo
S: ESPEC: Outros serviços de suporte	01/01/2024	01/03/2024	28/06/2024	Médio
S: ESPEC: Serviços científicos e outros serviços técnicos	29/01/2024	29/03/2024	26/07/2024	Médio
Processos de compras unificadas (1)				
M: FERRAMENTAS	02/10/2023	01/12/2023	29/03/2024	Baixo

INDICADORES DE DESEMPENHO

A partir do PCA 2024, propomos, inicialmente, a utilização dos seguintes indicadores:

- 1) Tempo médio da etapa de planejamento da contratação.

Indicador de Eficiência.

Quanto maior o tempo menor a eficiência. Deve ser relativizado pelo nível de complexidade do processo. Também pode ser separado por modalidade de licitação. Será calculado pela média aritmética de (Data de envio do processo ao Setor de Licitações - Data de abertura do processo).

- 2) Tempo médio da etapa de seleção do fornecedor.

Indicador de Eficiência.

Quanto maior o tempo menor a eficiência. Deve ser relativizado pelo nível de complexidade do processo. Também pode ser separado por modalidade de licitação. Será calculado pela média aritmética de (Data de homologação do certame público - Data de recebimento do processo no Setor de Licitações).

- 3) Dispersão do tempo de conclusão das etapas de planejamento e seleção do fornecedor nos processos licitatórios.

Indicador de Execução.

Juntamente com os indicadores 1 e 2, este indicador pretende apresentar o tempo de conclusão de cada processo licitatório, por etapa, permitindo a rápida visualização daqueles que estão dentro de uma média previamente estabelecida e daqueles que são *outliers*. Este indicador pretende demonstrar quais tipos de processo geralmente são mais demorados, quais demandantes são gargalo e quais são ágeis no trabalho, em conjunto com a área de licitações. *Outliers*, quando não controlados, podem prejudicar o andamento das demais licitações, pois sugam mais recursos por maior tempo.

- 4) Percentual de processos concluídos no prazo, fora do prazo e não concluídos no exercício.

Indicador de Excelência

O indicador verificará, dentre todos os processos abertos e que são pertinentes ao PCA 2024, quantos foram concluídos, por etapa, dentro dos prazos estabelecidos nesse plano. Também verificará quantos foram concluídos, por etapa, fora do prazo e, para finalizar, quantos foram abertos e

não foram concluídos dentro do exercício, também considerando cada uma das duas etapas. É um indicador que será subdividido em diversos outros indicadores derivados.

Outros indicadores podem ser incluídos nos próximos exercícios.