

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Sistema de Registro de Preços

PREGÃO ELETRÔNICO SRP 12/2016, UASG 158123

(Processo Administrativo n.º 23223.001999/2016-61)

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTÍNUO SEM DEDICAÇÃO EXCLUSIVA DE MÃO DE OBRA

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS
GERAIS**

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Gerenciamento e Controle da Manutenção Preventiva e Corretiva, Fornecimento de Peças, Acessórios Originais e de Reposição e Transporte por Guincho, com Implantação e Operação de Sistema Informatizado e Integrado através da internet para Gestão de Frota de Veículos Automotores, Utilitários e afins, através de rede de estabelecimentos credenciados pela contratada (oficinas, postos de serviços, casas de autopeças e centros automotivos) e disponibilizados no estado de Minas Gerais e essencialmente nas cidades sede da Contratante, para atender as necessidades do Instituto Federal de Educação do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG – Reitoria e demais Câmpus), conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes, estabelecidas neste instrumento:

Grupo	ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO
1	1	Fornecimento parcelado de peças e acessórios automotivos originais e genuínos novos , primeiro uso, necessárias para manutenção da frota de veículos da Reitoria e dos Câmpus do Instituto Federal de Educação do Sudeste de Minas Gerais.
	2	Prestação de serviço de manutenção geral preventiva e corretiva da frota de veículos da Reitoria e dos Câmpus do Instituto Federal de Educação do Sudeste de Minas Gerais, incluído socorro-guincho/reboque 24 (vinte e quatro) horas todos os dias da semana.
	3	Taxa de Administração

1.2. As estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão (s) e entidade (s) participante (s) encontram na planilha constante do Encarte A anexo a este Termo e Referência.

1.3. As marcas de veículos e utilitários de propriedade das unidades do IF Sudeste MG (Reitoria e Câmpus) encontram-se no Encarte B anexo a este Termo de Referência e poderão sofrer alterações durante a vigência contratual, em virtude de novas aquisições e/ou desfazimento dos veículos existentes que forem alienados ou se tornarem ociosos ou irrecuperáveis.

2. DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA COMPROVAÇÃO DOS VALORES COBRADOS PARA AS PEÇAS E SERVIÇOS

2.1. Os preços das peças, acessórios e componentes, bem como o valor dos serviços aplicados em veículos fora do período de garantia terão como base o menor preço sugerido entre os fornecedores indicados pela Contratada. Além destes o fiscal deverá realizar consultas a fornecedores locais, buscas em portais da internet ou ainda à tabela de preços fornecida por sistemas como Cesvi, Audatex e/ou Tempário Automotivo.

2.2. Para os veículos em período de garantia os preços admitidos como valor máximo serão os valores sugeridos pelas montadoras de veículos.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Faz-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de administração e gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva, com implantação e operação de sistema informatizado e integrado para gestão de frota, por meio de internet, através de rede de estabelecimentos credenciados para que seja procedida de maneira eficaz e eficiente a manutenção e conservação preventiva e corretiva dos veículos e utilitários de propriedade das unidades contratantes, seguindo sempre os procedimentos de revisão e troca de peças indicados pelos respectivos fabricantes, em decorrência do desgaste pelo uso.

3.2. Uma manutenção adequada reverte-se em economicidade, garantia e prolongando a vida útil e durabilidade do patrimônio público e ainda a segurança aos seus agentes em serviço. Os veículos constituem ferramentas indispensáveis às atribuições institucionais, sendo imprescindível que estejam sempre em condições satisfatórias de utilização, sendo necessário esse serviço de manutenção e conservação executados de forma contínua.

3.3. A realização de manutenção corretiva e preventiva vem de fato ser um importante meio para os processos de controle de qualidade, pois, através deste mapeamento, envolvemos um rígido controle de veículos.

3.4. Flexibilização, por meio do sistema, das manutenções preventivas e corretivas adequadas a serem realizadas nos veículos.

a) **Manutenção Corretiva:** é o tipo de manutenção mais antiga e mais utilizada, sendo empregada em qualquer empresa que possua itens físicos, qualquer que seja o nível de planejamento de manutenção. Segundo a Norma NBR 5462 (1994), manutenção corretiva é “a manutenção efetuada após a ocorrência de uma pane, destinada a recolocar um item em condições de executar uma função requerida”. Em suma: é toda manutenção com a intenção de corrigir falhas em equipamentos, componentes, módulos ou sistemas, visando restabelecer sua função.

a.1. Considerando que as manutenções corretivas e preventivas estão quase sempre associadas uma a outra, uma manutenção preventiva em um determinado veículo pode incidir numa manutenção corretiva no determinado veículo, tornando-se portanto, inviável a sua divisão, o que além de prejudicar o prazo manutenção, dilatando-o em demasia, ainda seria necessário o pagamento de 2 mãos de obras para o mesmo serviço, uma para a detecção do problema e outra para a correção do problema, onerando e muito um serviço de manutenção

a.2. Outro ponto a se considerar, é que com o sistema de gerenciamento de manutenção de frotas, a divisão de manutenção corretiva e preventiva é inútil, pois o sistema garante a lisura e o menor preço em sempre realizar a manutenção, seja qual for, no estabelecimento que apresentar a melhor proposta

b) Manutenção Preventiva: deve ocorrer conforme calendário estipulado de validade ou cronogramas de garantia, sempre considerando, data, Item a ser avaliado e quilometragem rodada. A essência da Manutenção Preventiva é a substituição de peças ou componentes antes que atinjam a idade em que passam a ter risco de quebra. A base científica da MP é o conhecimento estatístico da taxa de defeito das peças, equipamentos ou sistemas ao longo do tempo. A Manutenção Preventiva também é chamada de manutenção baseada em intervalos/tempo. Ao contrário da Manutenção Corretiva a Manutenção Preventiva procura evitar e prevenir antes que a falha efetivamente ocorra. A definição da NBR 5462(1994) para a Manutenção Preventiva é *“manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritivos, destinada a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de um item”*.

3.5. Deve-se considerar ainda, que as empresas de gerenciamento de manutenção de frotas não consideram valores de manutenção ou descontos em peças e mãos de obra, diferidos, motivo pelo qual as oficinas também não distinguem esses serviços, considerando tudo como manutenção de veículos, cabe, que a definição de manutenção preventiva e corretiva, como explicado, é apenas por aspectos doutrinário técnicos, separando por “tipos”, todos os serviços de mesma natureza, visto que são sempre os mesmo serviços, o que o torna corretivo ou preventivo, são suas condições de periodicidade e garantia. Ora, uma manutenção corretiva realizada em determinado estabelecimento, pode se tornar corretiva, considerando os critérios de validade e garantia. Assim sendo não há motivos para se desassociar os serviços, vide diversos processos licitatórios de mesmo objeto, nunca houve seu desmembramento em 2 contratos, ainda mais, se tratando de sistema de gerenciamento de manutenção de frotas.

3.6. O mesmo ocorre com os serviços de guinchamento e socorro 24 horas de autos. O serviço será prestado pelos mesmos estabelecimentos que por ventura realizarão os serviços de manutenção, sendo muitas vezes, quando se tratar de socorro na mesma região da oficina, não cobrado, ou seja, farão parte do serviço prestado pela oficina, observando sempre, aquela que fornece a melhor proposta. Ressalto ainda, que um contrato de guinchamento e socorro 24 horas com uma única empresa, poderia onerar em demasia a manutenção: A empresa vencedora situa-se na cidade de Juiz de Fora/MG, o veículo necessita de socorro em Bom Sucesso/MG, deveremos pagar o deslocamento do guincho até Bom Sucesso/MG e o guinchamento até Juiz de Fora/MG. Com o sistema de gerenciamento de manutenção de frotas, as próprias oficinas da região prestaram o serviço, muitas vezes gratuitos

3.7. A contratação em tela, não se restringe ainda unicamente à prestação de serviços de manutenção automotiva em geral. Trata-se da contratação de um serviço visando ao aumento da eficiência no tocante à manutenção dos veículos utilizados no cumprimento das atribuições do IF Sudeste MG, de maneira a obter um controle padronizado sobre os serviços contratados.

3.8. Em consonância com a visão de futuro do IF Sudeste MG, de que a instituição deve almejar modernidade, eficiência, proteção à informação e controle dos serviços prestados, para atender suas atribuições constitucionais, essa administração pretende adotar essa contratação como importante instrumento gerencial e principalmente operacional.

3.9. A frota da Instituição, conta com uma gama muito diversificada de veículos, seja pelo fabricante, marca/modelo ou ano de fabricação. São veículos de passeio, de transporte coletivo (ônibus, micro-ônibus e vans) para transporte de alunos, caminhões e máquinas agrícolas (tratores) utilizados na manutenção dos Câmpus fazenda e nas atividades de aulas práticas dos respectivos Câmpus. A frota sofre ainda, alterações, em virtude de acréscimos, por eventual aquisição e decréscimos por alienação (veículos com extensa vida útil), ocasionando uma demanda de peças e serviços necessários à manutenção muito dinâmica. Considera-se também a frequência de utilização, dependendo, portanto, de uma rede credenciada diversificada em diversas especialidades, o que, a contratação de uma única oficina não supriria as atuais necessidades.

3.10. A contratação de sistema de gestão de frotas, possibilita à Administração Pública efetuar os serviços de manutenção automotiva com maior qualidade e economicidade, visto que, pelo sistema informatizado, as oficinas serão obrigadas a apresentarem cotações e orçamentos sobre um mesmo serviço à ser realizado, instigando à concorrência e privilegiando o menor preço a cada realização dos serviços.

3.11. O processo licitatório, visa unificar os procedimentos, bem como, indo ao encontro da nova visão de redução no número de processos licitatórios, a ser implantado pela gestão;

3.12. A contratação do serviço de gerenciamento de manutenção da frota de veículos do CONTRATANTE objetiva, também, os seguintes benefícios:

- a) Controle e guarda eletrônico dos históricos dos veículos da frota do CONTRATANTE;
- b) Geração e customização de relatórios e arquivos lógicos para importação de todas as informações relativas aos gastos com os veículos – manutenção preventiva e corretiva em geral, por período e veículo, facilitando e possibilitando a customização de informações operacionais e financeiras;
- c) Encaminhamento das demandas exclusivamente para a rede credenciada, com possibilidade de variada gama de oficinas credenciadas e visão eletrônica sobre cada situação;
- d) Redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos, modernos e eficazes;
- e) Redução nos gastos com manutenção, por meio de operações padronizadas e corporativas;
- f) Modernização dos controles, precisão das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;
- g) O modelo de contratação possibilita ainda a obtenção de informações de toda a frota em tempo real para a tomada de decisões e relatórios gerenciais;
- h) Agilidade nos procedimentos de manutenções, com prazo para execução dos serviços;
- i) Redução de despesas operacionais e administrativas do CONTRATANTE;
- j) Gerenciamento de todas as manutenções automobilísticas e equipamentos por processo único;
- k) Transparência, gestão e negociação com a rede credenciada pela CONTRATANTE, com informações disponibilizadas no site;
- l) Racionalização dos procedimentos e custos licitatórios pela realização de um certame frente a diversos que teriam que ser deflagrados;

3.13. Adotou-se, assim, a realização de uma Ata do Sistema de Registro de Preço – SRP, considerando a hipótese prevista no Decreto nº 7.892/2013, bem como algumas vantagens decorrentes deste procedimento licitatório, como: efetivar a contratação, somente quando houver necessidade, os órgãos participantes realizam um planejamento para o período de vigência determinado; proporciona a redução de número de licitações; as contratações ficarão mais ágeis, pois a licitação já está realizada, as condições de execução estarão ajustadas e os preços e respectivos fornecedores já estarão definidos; economia de escala que é obtida em razão do grande quantitativo licitado; maior transparência dos procedimentos adotados, pois são monitorados por todos os agentes envolvidos.

4. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

4.2. Os serviços, objeto deste Termo de Referência, enquadram-se como serviço comum e contínuo e tem amparo legal na forma da Lei nº 10.520 de 07 de julho de 2002; do Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000; e do Decreto nº 5.450/2005, de 31 de maio de 2005, que regulamentam a modalidade de Pregão, na forma eletrônica; do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o

Sistema de Registro de Preços; da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, que dispõe sobre a defesa do consumidor; da Instrução Normativa da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG nº 02, de 30/04/2008 e suas alterações; aplicando, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.666/93 e suas alterações

4.3. A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. FORMA DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os serviços serão executados conforme discriminado abaixo:

5.2. A CONTRATAÇÃO PARA O FORNECIMENTO DOS ITENS SERÁ DE FORMA FRACIONADA, de acordo com a necessidade do órgão, e será formalizada por intermédio de instrumento contratual, conforme disposto no artigo 62 da Lei nº 8.666, de 1993;

5.3. A CONTRATADA será responsável pelo credenciamento, manutenção e administração de sua rede de serviços especializada, que deverá estar equipada para aceitar as transações e informações fornecidos à CONTRATANTE.

5.3.1. Qualquer alteração na rede credenciada deverá ser comunicada imediatamente à CONTRATANTE, via correspondência eletrônica

5.4. A CONTRATADA deverá manter, nos municípios sede da CONTRATANTE, um mínimo de 3 estabelecimentos credenciados para cada tipo de serviço de manutenção e aquisição de peças e acessórios. No caso de, comprovadamente, não haver como cumprir esse requisito em virtude do reduzido número de estabelecimentos no local, será exigido o credenciamento de pelo menos uma empresa para a realização de cada tipo de serviço/aquisição.

5.4.1. A CONTRATADA deverá possuir em sua rede credenciada ao menos um estabelecimento para cada tipo de serviço de manutenção, e aquisição de peças/acessórios, em todas as cidades do Estado da CONTRATANTE cuja população seja igual ou maior que 50 (cinquenta) mil habitantes.

5.4.2. Caso a CONTRATADA não possua, no momento da assinatura do contrato, rede credenciada capaz de atender os requisitos dos itens 5.5 e 5.5.1, terá o prazo de 30 dias corridos, a partir da data de assinatura do contrato, para ampliar sua rede de serviços a fim de atender às necessidades e exigências do órgão CONTRATANTE estipuladas neste Termo e demais itens do edital e seus anexos.

5.5. Deverá constar, na rede credenciada da CONTRATADA, ao menos uma concessionária autorizada das montadoras Fiat, Ford, Citroen, Volkswagen, Chevrolet, Renault, Toyota, Nissan e Mercedes Caminhões e outras marcas que poderão vir a integrar a frota do órgão CONTRATANTE. Em caso de não haver concessionária autorizada na localidade, deverá ser credenciada a que se localizar mais próxima ao município-sede do órgão;

5.5.1. Caso a CONTRATANTE possua veículos pesados em sua frota (ônibus, caminhões, tratores, retroescavadeiras, etc.), a CONTRATADA deverá manter em sua rede credenciada ao menos uma oficina capaz de atender esse tipo de veículo no município-sede da contratante. Caso não haja oficina habilitada a efetuar manutenções para veículos pesados na localidade, deverá ser credenciada oficina na localidade mais próxima.

5.6. Ao menos uma oficina mecânica deverá estar em um raio de no máximo 15 km (quinze quilômetros) de distância da sede da CONTRATANTE, caso possível.

5.7. No caso de não haver oficinas credenciadas pela CONTRATADA em determinado município onde a CONTRATANTE necessite dos serviços, aquela terá o período de 30 dias corridos, após solicitação da Administração, para providenciar o credenciamento de estabelecimentos que atendam às necessidades da CONTRATANTE

5.8. O pagamento do valor efetivamente consumido às oficinas e autopeças credenciados é de responsabilidade única e exclusiva da CONTRATADA, não respondendo a CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, pelo seu descumprimento.

5.9. A CONTRATADA deverá instalar/implementar software para a gestão da frota na unidade da CONTRATANTE, possibilitando o cadastro de veículos e condutores e o controle integrado das peças e serviços adquiridos, incluindo também a emissão de relatórios gerenciais pelo Gestor do Sistema. O sistema será utilizado ainda para a cotação, autorização, atesto e acompanhamento dos serviços de manutenção e reparo, em tempo real;

5.10. O sistema tecnológico de gestão integrada, composto por softwares de gestão, equipamentos e rede credenciada, deverá permitir serviços de manutenção, registrando todas as informações eletronicamente e alimentando o software de gestão automaticamente.

SISTEMA INFORMATIZADO INTEGRADO E RELATÓRIOS – MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS.

5.11. O software de gestão, para os serviços de manutenção/reparo e aquisição de peças, deverá atender às seguintes especificações:

- ✓ Permitir à CONTRATANTE a aquisição de quaisquer peças, componentes e acessórios para os veículos de sua frota, sejam eles comercializados pelos fabricantes dos veículos ou por meio da rede de concessionárias e oficinas credenciadas, ou ainda pelo comércio e indústria automotiva em geral. Os itens serão classificados da seguinte forma:
 - ✓ Originais, genuínos, produzidos e/ou embalados pelo próprio fabricante ou montadora do veículo, constando em seu catálogo próprio, ou
 - ✓ Originais, do fabricante fornecedor da montadora dos veículos, desde que atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos; ou de outros fabricantes, cujo item atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração;
- O sistema deverá permitir à CONTRATANTE requisitar, por meio da rede credenciada, serviços de guincho e socorro mecânico emergencial, para quaisquer de seus veículos, com cobertura nacional e atendimento vinte e quatro horas por dia, 7 dias por semana;
- O sistema tecnológico integrado deverá viabilizar o registro do fornecimento de peças e acessórios, bem como da mão de obra dos serviços de manutenção e reparo realizados, apenas após o atesto dos serviços pelo servidor responsável designado pela Administração, que deverá ser identificado por usuário e senha no sistema;
- O sistema disponibilizará a possibilidade de cadastro de alertas que indiquem a necessidade de manutenção em função da quilometragem percorrida ou tempo de uso dos veículos, como troca de óleo, filtros, correia dentada, bateria, fluido de freio, palhetas dos limpadores, extintor de incêndio (data de validade), pastilhas e lonas de freio, entre outros itens cadastrados a critério da CONTRATANTE;
- O sistema deverá permitir o acesso de servidores autorizados e cadastrados pelo gestor, por meio de qualquer computador conectado à internet, através de senha pessoal;
- A CONTRATANTE poderá solicitar, por meio do sistema online, três orçamentos ou mais dos serviços que necessitar, a fim de comparar os preços na rede credenciada pela CONTRATADA, desde que o número de estabelecimentos credenciados seja suficiente na localidade, constando informações sobre valores das peças e demais itens que a Administração pretenda adquirir, além do valor da mão de obra dos serviços a serem prestados e o tempo total para a realização do mesmo.

5.12. O software de gestão, para os serviços de manutenção/reparo e aquisição de peças, deverá compreender ainda, quando aplicáveis, as seguintes especificações:

- a) Abertura de Ordens de Serviço on-line/real time;

- b) Recebimento de orçamento on-line/real time;
- c) Avaliação e aprovação on-line/real time de orçamento de peças, acessórios e serviços;
- d) Cotação de preços de peças, acessórios e serviços on-line/real time;
- e) Acompanhamento on-line do status dos serviços que estiver sendo efetuado;
- f) Sistemas Integrados de Informações, permitindo a geração de Relatórios Gerenciais;
- g) Sistemas Tecnológicos integrados que viabilize a autorização para realização dos serviços de manutenção e reparos e fornecimento de autopeças e acessórios para os veículos da frota da Contratante junto aos estabelecimentos da rede, por meio de senha fornecida aos fiscais designados pela Administração;
- h) Utilização de logística especializada de rede, com amplo número de oficinas e concessionárias credenciadas, em todo o território nacional; Banco de Dados para fornecimento de relatórios gerenciais com históricos dos serviços executados, despesas de manutenção de cada um dos veículos da frota, fornecendo, inclusive, índice de atendimento por tipo de serviço;
- i) Fornecimento de relatórios específicos, analíticos e sintéticos, por período pré-estabelecido, extraídos por veículos individuais ou grupos, que possibilitem a análise de gastos discriminados em peças e mãos de obra;
- j) Faturamento de nota fiscal com demonstrativo de compra, discriminado valores gastos com mãos de obra, peças e taxa de administração;
- k) Sistema tecnológico que possibilite a visualização dos saldos de cada unidade descentralizada no respectivo contrato de manutenção preventiva e corretiva da frota;
- l) Sistema tecnológico que permita distribuir saldos individuais para as unidades descentralizadas;
- m) Identificação do veículo (placa oficial);
- n) A data e hora da transação;

5.13. O sistema deverá registrar e armazenar todos os dados da vida mecânica do veículo e, a cada operação:

- Número de identificação da ordem de serviço;
- Identificação do veículo (tipo de frota e placas);
- Modelo do veículo;
- Centro de Custo;
- Data e hora de abertura e fechamento da ordem de serviço;
- Data e hora de início e fim da manutenção do veículo;
- Tipo de serviço (aquisição de peça/ manutenção corretiva/ serviço de guincho);
- Identificação do gestor responsável pela aprovação do orçamento (nome e matrícula);
- Quilometragem do veículo no momento da execução do serviço;
- Descrição dos serviços executados e peças trocadas;
- Valor total de mão de obra;
- Valor total das peças;
- Tempo de garantia do serviço realizados;
- Tempo de garantia das peças substituídas;
- Valor total da operação;
- Descrição sumarizada da operação;
- Razão Social, endereço e CNPJ do fornecedor e/ou prestador de serviço;
- Número e data das notas fiscais emitidas pelo fornecedor

5.14. Os relatórios de gestão, emitidos por meio do software de gestão, deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

- a) Histórico dos serviços realizados pela frota contendo data, identificação do estabelecimento, identificação do condutor, identificação do veículo (placa, marca, modelo, ano de fabricação), quilometragem (hodômetro) do veículo;
- b) Histórico das operações realizadas por usuário previamente autorizado pela CONTRATANTE;
- c) Histórico das operações realizadas por estabelecimento credenciado;
- g) Despesas realizadas;
- h) Cadastro completo dos veículos; e
- i) Eventuais inconsistências da operação realizada.

5.15. A CONTRATADA terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do contrato, para realizar a completa implantação do sistema tecnológico, com todas as funcionalidades e requisitos exigidos pelo Edital e seus anexos.

5.16. Os procedimentos de implantação do sistema compreendem as seguintes operações:

- a) Cadastramento do órgão CONTRATANTE, incluindo seus condutores e veículos;
- b) Definição da logística da rede credenciada (postos de serviços, autopeças e oficinas);
- c) Distribuição dos equipamentos periféricos necessários ao atendimento da CONTRATANTE na rede credenciada;
- d) Treinamento dos condutores e gestores do sistema, e

5.17. Para o cadastramento dos veículos, a CONTRATANTE fornecerá as seguintes informações à CONTRATADA:

5.17.1. Veículos:

- Placa
- Marca
- Tipo/Modelo
- Chassi
- Ano de fabricação
- Capacidade do tanque
- Medição atual do hodômetro

5.18. A CONTRATADA deverá prover suporte técnico operacional disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive feriados, por meio de atendimento via correio eletrônico e de telefonia gratuita (0800) para solução de inconsistências técnicas apresentadas nos serviços. Em caso de necessidade, deverá ser disponibilizado também pela CONTRATADA um funcionário para visita presencial na sede da CONTRATANTE, a fim de resolver possíveis problemas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas

5.19. O fornecimento de manutenção em geral da frota automotiva, conforme descrito no OBJETO deste Termo de Referência dar-se-á através de Sistema Tecnológico a ser fornecido e implantado pela CONTRATADA, por meio da rede de oficinas credenciadas pela mesma em todo o território nacional, especialmente nas cidades-sede do órgão CONTRATANTE e seu Estado, e deverá propiciar à CONTRATANTE a gestão de todas as informações relativas às manutenções, a serem realizadas de acordo com as necessidades da Administração. A contratação contemplará ainda todos os veículos automotores da CONTRATADA, incluindo novos veículos que venham a ser incorporados à frota no decorrer da validade da ata de registro de preços e do contrato.

5.20. Os serviços de Gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva de veículos, com fornecimento, de peças, acessórios, componentes e materiais originais (**inclusive pneus novos**) recomendados pelo fabricante de acordo com as características de cada veículo, por meio de concessionárias, oficinas multimarcas e centros automotivos, e a mão-de-obra mecânica, fornecimento de lubrificantes e realização de lavagens, fornecimento/troca de pneus, além de reboques dos veículos por empresas de transporte em suspenso por guinchamento e socorro mecânico, por meio de sistema informatizado e online, para atender as necessidades do IF Sudeste MG, nas cidades de Juiz de Fora, Santos Dumont, Barbacena, São João Del Rei, Bom Sucesso, Rio Pomba, Ubá, Cataguases, Muriaé e Manhuaçu, conforme descrito Encarte A, anexo a este Termo de Referência.

5.20.1. Deverá ser realizada através de rede de oficinas, centros automotivos, concessionárias e demais estabelecimentos credenciados da contratada, com abrangência geográfica nas cidades sede mencionadas acima, para fornecimento de serviços de manutenção dos veículos, máquinas e equipamentos, obedecendo ao plano de manutenção preventiva definido pelo fabricante ou personalizada pelo usuário. Ou para correção de defeitos aleatórios resultantes do desgaste e/ou deficiências de operação, manutenção e fabricação.

5.20.2. A manutenção preventiva consiste em serviços a serem executados com vistas a evitar a quebra e/ou prolongar a vida útil das peças e componentes dos diversos sistemas que constituem o automóvel (elétrico, mecânico, hidráulico, ar condicionado, pintura, chaparia, etc.), verificando-os, regulando-os e/ou substituindo-os. A título de exemplificação, sem que se constitua uma descrição esgotante: verificação dos sistemas de arrefecimento, ar condicionado, transmissão, injeção, suspensão, direção, freio, reaperto geral, verificação do estado dos filtros, correias, mangueiras e velas, regulagem de pedais e cabos, polimento da carroceria, lavagem de bancos, alinhamento, balanceamento e rodízio de rodas, troca de lubrificantes, dentre outros.

5.21. **As oficinas mecânicas que integram ou vierem a integrar a rede credenciada da CONTRATADA deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:**

- a) Possuir, preferencialmente, microcomputador, impressora e conexão à internet;
- b) Possuir equipamentos eletrônicos apropriados para aferições e regulagem de motores;
- c) Dispor de ferramentaria atualizada para atendimento da frota da respectiva categoria de sua responsabilidade;
- d) Dispor de área física adequada à prestação dos serviços de manutenção;
- e) Dispor de equipe técnica preferencialmente uniformizada, composta por profissionais qualificados para prestar os serviços de forma regular e eficiente;
- f) Executar os serviços de manutenção preventiva e corretiva de acordo com sua especialidade, com fornecimento de peças, componentes e demais materiais destinados à manutenção da frota

de veículos do órgão CONTRATANTE, nas suas instalações, independente da marca do veículo;

g) Devolver os veículos para a CONTRATANTE correspondente em perfeitas condições de funcionamento;

h) Executar fielmente, dentro das melhores normas técnicas, os serviços que lhe forem confiados, de acordo com as especificações de fábrica e rigorosa observância aos demais detalhes emanados e/ou aprovados pela CONTRATANTE, bem como executar tudo o que não for explicitamente mencionado, mas que seja necessário à perfeita execução dos serviços e desde que aprovado pelo (s) responsável (is) designado (s);

i) Permitir que a CONTRATANTE realize fiscalização da execução dos serviços a serem prestados pela oficina credenciada;

j) Somente utilizar peças, materiais e acessórios genuínos, similares ou aqueles acordados entre a Unidade Gestora e a rede credenciada de estabelecimentos, desde que atendidas as recomendações do fabricante do veículo e não podendo se valer em nenhuma hipótese de itens reconicionados, salvo nos casos excepcionais com autorização expressa da CONTRATANTE;

k) Atender com prioridade as solicitações da CONTRATANTE referentes à execução dos serviços;

l) Não aplicar materiais/serviços sem prévia autorização, bem como prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

m) Disponibilizar local adequado para inspeção prévia de todas as peças a serem substituídas nos veículos, devendo fornecer a relação delas e seus respectivos códigos, que serão verificados por servidor ou Comissão especialmente designada pela CONTRATANTE;

n) Receber e inspecionar o veículo da CONTRATANTE, mediante termo de vistoria prévia, devendo fornecer uma via para a Unidade Gestora solicitante e responsabilizar-se civil e penalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da ação ou omissão que ocorram durante a realização dos serviços aprovados na ordem de serviço – OS via sistema; e

o) Somente executar os serviços mediante prévia autorização e por meio da emissão de Ordem de Serviço – OS via internet, aprovada pela CONTRATANTE por intermédio do sistema de gerenciamento informatizado

5.21.1. Da Lavagem dos Veículos – Compreende todos os serviços executáveis em limpeza, conservação, higienização e lavagem de veículos oficiais, com fornecimento do material de consumo, máquinas e equipamentos necessários à realização dos serviços.

5.21.2. Fornecimento de Peças e Materiais:

5.21.2.1. Deverá ser realizado através de rede de oficinas, centros automotivos, concessionárias, autopeças e demais estabelecimentos credenciados da contratada, para fornecimento de peças, acessórios e componentes diversos.

5.21.2.2. Somente serão aceitas peças originais ou genuínas de acordo com o tipo, marca, modelo e genuinidade reconhecida pelos fabricantes dos veículos/equipamentos, sendo vedadas peças adquiridas no mercado paralelo ou peças remanufaturadas, salvo consentimento expresso da CONTRATANTE.

5.21.2.3. Entende-se como sendo peças originais aquelas fornecidas diretamente pela fabricante dos veículos/equipamentos; e peças genuínas aquelas adquiridas de um distribuidor autorizado do fabricante.

5.21.2.4. O fornecimento de materiais automotivos independe da execução de serviços de manutenção e vice-versa, podendo haver solicitações que requeiram, concomitantemente, execução de serviços e fornecimento de materiais.

Da descrição do SISTEMA DE GESTÃO DE FROTA

5.22. Deverá ser disponibilizado pelo fornecedor Sistema de manutenção (Auto-Gestão) WEB on-line para gestão da manutenção, operando em tempo real, no mínimo com as seguintes características:

5.22.1. Deverá permitir que orçamentos, cotações, negociações e as aprovações das Ordens de Serviços (OS) sejam feitas eletronicamente e em tempo real, no mínimo com as seguintes características:

5.22.2. Ordens de Serviços - As Ordens de Serviço eletrônicas devem permitir que o gestor acompanhe detalhadamente cada manutenção;

5.22.3. Sistema de Controle de Manutenção Preventiva - Possibilidade de cadastro de planos personalizados de manutenção preventiva conforme a necessidade e perfil da frota da Contratante;

5.22.4. Chamados de manutenção preventiva – Possibilidade de definir que parâmetros de antecedência será utilizado para disparar os chamados de preventivas baseado em km rodada e/ou tempo. Um alerta deverá ser enviado automaticamente para o e-mail do gestor da frota;

5.22.5. Níveis de Alçada de Aprovação de Ordem de Serviço - Possibilidade de cadastro de intervalos para níveis de aprovação (de/até) considerando a hierarquia dos aprovadores;

5.22.6. Controle de Garantia de Peças e Mão de Obra - Para cada peça adquirida e/ou serviço realizado deverá ser cadastrado um período de garantia fornecido pelo estabelecimento. Caso ocorra uma nova ocorrência da mesma peça e/ou serviço para o mesmo veículo, deverá aparecer uma indicação destacada sobre o item, sendo possível identificar qual estabelecimento forneceu o item em garantia;

5.22.7. Cotações de Preços - Através de ferramenta eletrônica deverá ser possível o envio de um orçamento para cotação de preços em até 3 oficinas para realizar comparativo de preços entre a OS original e as cotações;

5.22.8. Históricos de Manutenção - Possibilidade de pesquisar preço de uma determinada peça ou tempo de execução de um serviço pelo relatório de histórico de manutenções de veículos;

5.22.9. Fechamento de Rede por Veículo – Possibilidade de fechar a rede por veículo evitando que um veículo em garantia faça uma manutenção fora de uma concessionária para não perder a garantia;

5.22.10. Em caso de indisponibilidade temporária do sistema WEB on-line a Contratada deverá disponibilizar outra alternativa capaz de assegurar a continuidade dos fornecimentos;

5.22.11. Todo reembolso do valor gasto nas oficinas credenciadas é realizado pela Contratada, que emite uma única fatura de pagamento contra as unidades do IF Sudeste/MG.

5.23. Implantar no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, o serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos da CONTRATANTE, envolvendo o fornecimento e operação de um sistema informatizado, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE, que habilitará os motoristas, condutores e gestores da frota para a aquisição de produtos e serviços junto a rede credenciada da CONTRATADA.

5.24. A implantação pela CONTRATADA compreende:

5.24.1. Planejamento da implantação e validação pela CONTRATANTE;

5.24.2. Cadastramento e registro dos veículos da frota da CONTRATANTE;

5.24.3. Cadastramento de todos os usuários e gestores do sistema, com seus respectivos níveis de acesso;

5.24.4. Cadastramento de todos os motoristas e condutores dos veículos da CONTRATANTE;

5.24.5. Apresentação da Rede Credenciada de acordo com o estabelecido neste termo de referência;

5.24.6. Credenciamento de novas oficinas, autopeças e concessionárias, se a CONTRATANTE assim solicitar;

- 5.24.7. Descredenciamento de oficinas, autopeças e concessionárias mediante solicitação da CONTRATANTE, desde que justificado;
- 5.24.8. Identificação visual e divulgação da rede credenciada;
- 5.24.9. Implantação e parametrização dos sistemas tecnológicos;
- 5.24.10. Treinamento de usuários, gestores, motoristas e condutores;
- 5.24.11. Treinamento da rede credenciada.
- 5.24.12. Manter estrutura de consultoria permanente (on line) durante a vigência contratual, inclusive mediante visitas programadas em todos os locais constantes da tabela do item 5, caso necessário. Estas visitas deverão ser realizadas sempre que solicitada pela CONTRATANTE. O objetivo das visitas é o de subsidiar o uso do sistema e a performance dos indicadores de desempenho na gestão da frota.
- 5.24.13. Ampliar e tornar acessível a rede credenciada, mediante solicitação da CONTRATANTE, sempre que houver condições para tal, no prazo máximo de 30 (trinta) dias do recebimento do referido pedido.
- 5.24.14. Pagar pontualmente à rede credenciada pelos serviços realizados e pelas peças fornecidas, ficando claro que a CONTRATANTE não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento, é de total responsabilidade da CONTRATADA.
- 5.24.15. Disponibilizar notas fiscais eletrônica com descrição detalhada de todos os serviços prestados para o CONTRATANTE.
- 5.24.16. Disponibilizar permanentemente para a CONTRATANTE, por meio de mídia eletrônica, todos os dados operacionais e financeiros da frota, obtidos durante a vigência do contrato, inclusive após o seu término.
- 5.24.17. Desenvolver, às suas expensas, sistema informatizado de gerenciamento do serviço, compatível com o ambiente seguro, via WEB, tempo real, interligando os locais de atendimento com a CONTRATANTE.
- 5.24.18. Treinar e capacitar os servidores indicados pela CONTRATANTE, habilitando-os a utilizar todos os recursos do sistema.
- 5.24.19. Prover suporte técnico presencial ou por telefone e acesso remoto, sem custo para a CONTRATANTE.
- 5.24.20. Manter durante o prazo da vigência contratual, equipamentos específicos e softwares necessários à prestação efetiva dos serviços.
- 5.25. O software de gerenciamento da frota deve efetuar operações do sistema de forma descentralizada por unidade do CONTRATANTE, de acordo com as localidades citadas na tabela do item 5. Deverá ser disponibilizado, aos gestores da frota, um sistema que permita receber dados e emitir relatórios analíticos e financeiros de cada unidade do CONTRATANTE e de cada serviço listados neste Termo de Referência. O sistema deve permitir ainda receber e emitir relatórios analíticos e financeiros consolidados de todas as localidades e de todos os serviços listados neste Termo.
- 5.26. Fornecer software de gerenciamento integrado, que permita a emissão de relatórios gerenciais de controle da situação da frota, despesas de manutenção de cada um dos veículos da frota.
- 5.27. Prestar assistência técnica de forma a permitir o acesso on-line ao sistema de gerenciamento da frota no CONTRATANTE.
- 5.28. A utilização dos equipamentos será precedida de treinamento específico e obedecerá aos manuais e procedimentos que os acompanharem, sendo de responsabilidade da CONTRATADA, a manutenção e ou substituição dos equipamentos que se mostrarem insatisfatórios à plena execução dos serviços.
- 5.29. Oferecer treinamento para gestores e servidores da CONTRATANTE nos softwares utilizados pela CONTRATADA, visando o gerenciamento de todo o sistema.
- 5.30. O treinamento deverá ser prestado no CONTRATANTE NOS ENDEREÇOS INFORMADOS, em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, em data e horário a serem definidos pelas partes.

5.31. Os equipamentos e softwares fornecidos pela CONTRATADA deverão ser submetidos à aprovação do Setor de Tecnologia da Informação – STI, do CONTRATANTE.

5.32. A CONTRATADA poderá subcontratar empresas especializadas, indicadas em sua proposta de preços, somente para execução dos serviços de instalação dos softwares, não se eximindo, contudo, de suas responsabilidades

5.33. Além da utilização do sistema web da empresa vencedora, caberá ao FISCAL DO CONTRATO, buscar no mercado e/ou junto às oficinas credenciadas, orçamentos de peças e de execução de serviços, com o menor preço da praça, e desconto em porcentual de um ou outro, ou seja, entre peças e/ou serviços, prevalecendo o que for proposta mais vantajosa para a Administração, no momento da apresentação dos orçamentos.

5.34. Também serão utilizados sistemas eletrônicos de consultas de preços de mão-de-obra e de consulta de preços de peças de reposição, tais como Tempário Automotivo e Tabela Audatex e Cesvi Brasil.

6. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA

6.1. A demanda do órgão gerenciador e dos participantes tem como base as seguintes características:

6.1.1. O tamanho considerável da frota de veículos da Reitoria e dos Câmpus do IF Sudeste MG exige a implantação e operação de sistema informatizado de administração e gerenciamento das despesas com a Frota de Veículos Oficiais, com serviços de manutenção, incluindo o fornecimento de peças, acessórios, componentes e outros materiais, abrangendo todas as áreas e especialidades automotivas afetas à integridade dos veículos e relativos a manutenção preventiva e corretiva, análise, avaliação e diagnose, desmontagem, montagem, retificação, reparação, correção, restauração, reposição conservação, e transporte em suspenso por guinchamento para remoções e socorro mecânico;

6.1.2. O quantitativo atual de veículos oficiais pertencentes à frota da CONTRATANTE (Reitoria e Câmpus) se encontra no ENCARTE B, podendo sofrer alterações por aquisições ou alienações no decorrer do período de vigência do contrato de execução dos serviços;

6.1.3. As alterações sofridas, por qualquer motivo, na frota de veículos da CONTRATANTE, não acarretarão qualquer alteração contratual

7. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

7.1. Os serviços deverão ser executados com base nos parâmetros mínimos a seguir estabelecidos:

7.2. O atendimento dos serviços de manutenção bem como o fornecimento de materiais deverá ocorrer por meio de rede de oficinas multimarcas, centros automotivos e concessionárias, em caráter contínuo e ininterrupto, que inclui o fornecimento de peças, acessórios e componentes, abrangendo todas as áreas e especialidades afetas à integridade dos veículos e relativos a manutenção preventiva e corretiva, análise, avaliação, e diagnose, desmontagem, montagem, retificação, reparação, correção, restauração, reposição, complementação e conservação:

7.3. Manutenção Preventiva – compreende todos os serviços executáveis em oficinas multimarcas, centros automotivos, concessionárias, obedecendo-se as recomendações do fabricante do veículo;

7.3.1. São exemplo de manutenção preventiva: troca de pneus, protetores e câmaras; alinhamento e balanceamento de rodas; troca de óleo do motor, câmbio, diferencial, óleo de freio, líquido de arrefecimento, filtro de óleo, de ar e de ar condicionado; lubrificação de veículos; lavagem simples e completa, inclusive do motor; lavagem geral com polimento, aspiração e lubrificação; reposição de palhetas de limpador, correias de alternador/gerador; substituição de itens do motor; limpeza de motor e de bicos injetores; regulação de bombas e bicos injetores; troca de lonas e pastilhas de freio, mangueiras; outros serviços constantes no manual dos veículos/equipamentos.

7.4. Manutenção Corretiva e Pesada – compreende todos os serviços executáveis em oficinas multimarcas, centros automotivos, concessionárias, que venham a ocorrer fora dos estabelecimentos

para a manutenção preventiva, para correção de defeitos aleatórios resultantes do desgaste e ou deficiências de operação, manutenção e fabricação, garantindo a operacionalidade do veículo, além de preservar a segurança de pessoas e materiais.

7.4.1. São exemplos de manutenção corretiva: serviços de retífica de motor; montagem e desmontagem de jogo de embreagem; serviços de instalação elétrica; serviços do sistema de injeção eletrônica; capotaria; tapeçaria; funilaria e pintura; serviços no sistema de arrefecimento; serviços no sistema de ar condicionado; reboque de veículos; entre outros da espécie.

7.5. Rede de credenciados especializados em transporte em suspenso, por guinchamento, para remoções e socorro mecânico;

8. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO

8.1. A execução dos serviços será iniciada conforme Ordem de Serviço emitida pela contratante, na forma que segue:

8.1.1. O Licitante vencedor deverá providenciar, previamente à contratação dos serviços, uma apresentação ilustrativa do funcionamento do sistema de gestão da manutenção da frota;

8.1.2. Será permitido à CONTRATANTE solicitar a adaptação do sistema contratado às peculiaridades da Regional, bem como de relatórios gerenciais adicionais necessários à melhor gestão da frota, sem custos adicionais aos valores contratados;

8.1.3. O atendimento dos serviços de manutenção bem como o fornecimento de materiais deverá ocorrer por meio de rede de oficinas multimarcas, centros automotivos e concessionárias, em caráter contínuo e ininterrupto, que inclui o fornecimento de peças, acessórios e componentes, abrangendo todas as áreas e especialidades afetas à integridade dos veículos e relativos a manutenção preventiva e corretiva, análise, avaliação, e diagnose, desmontagem, montagem, retificação, reparação, correção, restauração, reposição, complementação e conservação;

8.1.3.1. Manutenção Preventiva – compreende todos os serviços executáveis em oficinas multimarcas, centros automotivos, concessionárias, obedecendo-se as recomendações do fabricante do veículo.

8.1.4. O atendimento aos serviços de manutenção solicitados, inclusive fornecimento de materiais, deverá ocorrer em horário comercial, assim como também, nos casos de emergência e naquela cuja realização tornar-se imprescindível, aos sábados, domingos e feriados e fora do horário de expediente e ou em locais onde ocorrerem quebras ou defeitos nos veículos, quando se tratar do serviço de guincho ou socorro mecânico

DA REDE CREDENCIADA

8.2. O licitante deverá, quando da assinatura do contrato, comprovar que possui rede credenciada de oficinas multimarcas, centros automotivos, concessionárias e distribuidores de autopeças e pneus, devidamente equipados para aceitar as transações do sistema integrado, no raio máximo de até 15 km, com abrangência geográfica nas localidades indicadas:

8.2.1. Relação das Unidades do IF Sudeste MG:

- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais – Reitoria, UASG 158123, localizada à Rua Luz Interior, 360, Estrela Sul/Santa Luzia, Juiz de Fora/MG, CEP 36.030-776 e suas unidades:
 - Câmpus Avançado de Bom Sucesso, localizado na R. da Independência, nº 30, bairro Aparecida, em Bom Sucesso/MG, CEP 37220-000;
 - Câmpus Avançado de Cataguases, localizado na Chácara Granjaria s/n, bairro Granjaria, em Cataguases/MG, CEP 36.773-002
 - Câmpus Avançado de Ubá, localizado na Av. Olegário Maciel, nº 1427, bairro Industrial, em Ubá/MG, CEP 36.500-000.

○ **São participantes os seguintes órgãos:**

- Campus Rio Pomba, UASG 158412, localizado na Rua Dr. José Sebastião da Paixão, S/Nº, bairro Lindo Vale, em Rio Pomba/MG, CEP 36180-000, telefone (32) 3571-5700;
- Campus Barbacena, UASG 158413, localizado na Rua Monsenhor José Augusto, nº 204, bairro São José, em Barbacena/MG, CEP 36205-018, telefone (32) 3693-8622;
- Campus Juiz de Fora, localizado na Rua Bernardo Mascarenhas nº 1283, bairro Fábrica, em Juiz de Fora/MG, CEP 36080-001, CEP (32) 4009-3019;
- Campus Muriaé, localizado Av. Monteiro de Castro, S/Nº, bairro Barra, em Muriaé/MG, CEP 36080-000, telefone (32) 3696-2850;
- Campus São João Del Rei, localizado na Rua Américo Davim Filho, S/N, bairro Vila São Paulo, em São João Del Rei/MG, CEP 36301-358, telefone (32) 3379-4504;
- Campus Santos Dumont, localizado na Rua Técnico Panamá, nº 45, bairro Quarto Depósito, em Santos Dumont/MG, CEP 36240-000, telefone (32) 8469-7150
- Câmpus Manhuaçu, localizado na BR-116, KM 593, Distrito de Realeza, em Manhuaçu/MG, CEP 36905-000;

8.2.2. A CONTRATADA deverá emitir ou possibilitar a emissão pelo sistema eletrônico, mensalmente, de faturas detalhadas dos serviços executados para cada unidade (centro de custo), para promover o melhor acompanhamento das despesas e garantir a eficiência do procedimento de manutenção da frota.

8.2.3. Os orçamentos das manutenções preventivas e corretivas serão disponibilizados no sistema eletrônico de acompanhamento da CONTRATADA, para prévia ciência da CONTRATANTE. Os serviços de manutenção somente serão executados após autorização eletrônica do Gestor de Execução do Contrato, através do sistema supracitado.

8.3. Além da utilização do sistema web da empresa vencedora, caberá ao FISCAL DO CONTRATO, buscar no mercado, junto às oficinas credenciadas, orçamentos de peças e de execução de serviços, com o menor preço da praça, e desconto em percentual de um ou outro, ou seja, entre peças e/ou serviços, prevalecendo o que for proposta mais vantajosa para a Administração, no momento da apresentação dos orçamentos.

8.4. Os Gestores Administrativos e de Execução do Contrato, devidamente indicados pelo CONTRATANTE, estarão aptos a terem acesso ao sistema eletrônico de acompanhamento da CONTRATADA, mediante senha fornecida pela mesma

8.5. Os orçamentos das manutenções preventivas e corretivas disponibilizados no sistema eletrônico de acompanhamento da CONTRATADA, devidamente analisados pelo Gestor de Execução do Contrato, serão submetidos a aprovação.

8.6. Se o (s) orçamento (s) for (em) aprovado (s), caberá ao Gestor de Execução, após ciência, autorizar eletronicamente, através do sistema eletrônico de acompanhamento, a execução dos serviços necessários.

8.7. Se o (s) orçamento (s) for (em) rejeitado (s), caberá ao Gestor de Execução manter contato com o Representante da CONTRATADA, com vistas a manter entendimentos de adequação do orçamento aos valores mais vantajosos para o CONTRATANTE, levantados no mercado.

8.8. A garantia dos serviços executados e das peças, componentes, acessórios e materiais fornecidos será de 03 (três) meses, no mínimo, contados a partir da data da entrega. Caso a garantia de fábrica seja maior que o mínimo exigido neste edital, será adotada aquela como correta, devendo a licitante fazer constar este prazo em sua proposta.

- 8.9. A licitante vencedora, **no momento da assinatura do Contrato**, fornecerá a relação das oficinas mecânicas, de lanternagem e pintura, bem como empresas de reboque, que fazem parte da rede credenciada, com abrangência geográfica no Estado da Bahia, uma vez que as manutenções da frota de veículos da CONTRATANTE poderão ser efetuadas em qualquer município do território brasileiro, em virtude de viagens a serem empreendidas (nomes, localização e CNPJ).
- 8.10. A CONTRATADA deverá disponibilizar outras oficinas mecânicas, de lanternagem e pintura, bem como empresas de reboque nos municípios de atuação do IF Sudeste MG e unidades do CONTRATANTE e não sejam contempladas com referidos serviços, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da assinatura do Contrato, após estudo de viabilidade dos novos credenciamentos. Sendo inviável o credenciamento solicitado, a CONTRATADA deverá cientificar oficialmente o CONTRATANTE, de forma motivada.
- 8.11. Os estabelecimentos comerciais de manutenções corretivas, credenciados, deverão estar distantes entre si, no máximo, até 60 km (sessenta quilômetros), de maneira a permitir um atendimento continuado aos veículos da CONTRATANTE em viagem.
- 8.12. A licitante vencedora deverá apresentar declaração de que detém a rede de oficinas credenciadas na distância supracitada;
- 8.13. A licitante vencedora deverá, no caso de oficinas que não tenham equipamentos para operar o sistema, providenciar outra forma de fornecimento de serviços, de forma a não prejudicar a CONTRATANTE;
- 8.14. Em relação a manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças e reboque para os veículos que compõem a frota da CONTRATANTE, a licitante CONTRATADA disponibilizará um sistema eletrônico que permita as seguintes funcionalidades:
- 8.15. Realização de cotações via Internet;
- 8.16. Visualização da combinação mais econômica entre as cotações realizadas;
- 8.17. Controle de peças e serviços que ainda se encontram em garantia;
- 8.18. Possibilidade de definição de valores diferenciados para aprovação dos orçamentos;
- 8.19. Disponibilização de nota fiscal eletrônica com descrição detalhada de peças e serviços prestados;

DOS RELATÓRIOS

- 8.20. A licitante CONTRATADA emitirá mensalmente e/ou, excepcionalmente, em período diferente, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, relatório contendo a relação de serviços executados, como o montante gasto por cada veículo. O relatório servirá de base para conferência das faturas/Notas fiscais emitidas em razão dos serviços prestados no mês;
- 8.21. O Contrato deverá disponibilizar relatórios de manutenção que deverão permitir a obtenção, no mínimo, das seguintes informações cadastrais e gerenciais:
- 8.21.1. Cadastro de veículos por marca, modelo, ano de fabricação, chassi, patrimônio, placa, unidade de lotação;
 - 8.21.2. Cadastro de usuários, gestores e motoristas;
 - 8.21.3. Relatório por veículo, por data, por período, por unidade de lotação;
 - 8.21.4. Relatório de manutenção automotiva (peças e serviços): por veículo, por oficina/centro automotivo, por data, por período, por unidade de lotação;
 - 8.21.5. Demonstrativo de desempenho dos veículos por condutor, por tipo de veículo, por localidade, contendo a média de consumo dos serviços, por Km rodado, os dados do condutor que está utilizando o serviço, o tipo de serviço utilizado, a quantidade utilizada, o preço pago, o desempenho do veículo, a data, a hora e o local de utilização do veículo, e relatório de controle de emissão de CO₂
- 8.22. Os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 02 (dois) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

8.23. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

8.24. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço executado e materiais empregados, com a consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

8.24.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

8.25. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.4. Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;

9.5. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

9.6. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, em conformidade com o art. 36, §8º da IN SLTI/MPOG N. 02/2008.

9.7. Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;

9.8. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

9.9. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

9.10. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

9.11. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, na forma do contrato;

9.12. Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.13. Prestar à CONTRATADA todas as informações solicitadas e necessárias para a execução dos serviços.

9.14. Devolver à CONTRATADA, ao final do período de vigência do contrato, todos os materiais e equipamentos envolvidos na presente contratação, cedidos à CONTRATANTE em regime de comodato, no estado que se encontrarem.

9.15. Designar servidores para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato.

9.16. Fornecer a relação dos veículos pertencentes a CONTRATANTE, autorizados a utilizar os serviços.

9.17. Fornecer a relação dos servidores, com o perfil de cada um, para cadastramento das senhas de acesso aos serviços contratados.

9.18. Solicitar a substituição dos estabelecimentos credenciados que forem considerados incompatíveis com o objeto contratado.

9.19. Notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

9.20. A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.5. Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;

10.6. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão o órgão para a execução do serviço;

10.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Contratante;

10.8. Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;

10.9. Atender as solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Termo de Referência;

10.10. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

10.11. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

10.12. Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

10.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

10.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

10.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993;

10.17. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;

10.18. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

10.19. Credenciar oficinas multimarcas, centros automotivos, concessionárias, distribuidores de peças e pneus e transporte de suspensão por guinchamento para remoções e socorro mecânico, sempre que houver interesse do CONTRATANTE;

10.20. Garantir que não seja executada qualquer manutenção em veículos que não estejam cadastrados na frota da CONTRATANTE;

10.21. Garantir que toda peça nova e original cobrada foi realmente instalada nos veículos da frota da CONTRATANTE, e que a rede credenciada devolva a CONTRATANTE todas as peças substituídas;

10.22. Responder por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados à CONTRATANTE, por dolo ou culpa, bem como por aqueles que venham a ser causado por seus prepostos ou em qualquer estabelecimento da rede credenciada, em idênticas hipóteses, ressalvada a hipótese de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada;

10.23. Garantir que as oficinas, centros automotivos, concessionárias e rede de distribuição de peças e pneus credenciados forneçam peças, acessórios, componentes e outros materiais de uso automotivo solicitados sejam eles distribuídos ou comercializados pelo fabricante ou montadora dos veículos ou pelo comércio e indústria automotivos e afins, definidas pelas seguintes características e procedências:

10.23.1. Originais, genuínos, produzidos e ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora do veículo e constante de seu catálogo, ou;

10.23.2. Originais, do fabricante fornecedor da montadora dos veículos, atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo, ou;

10.24. De outros fabricantes, cujo produto atenda os níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora do veículo, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da CONTRATANTE, caso demonstrada a impossibilidade de atendimento com base nos dois subitens anteriores.

10.25. Usar somente material de boa qualidade para execução dos serviços;

10.26. Relatar à CONTRATANTE qualquer irregularidade observada em virtude da prestação dos serviços e prestar os esclarecimentos que forem solicitados, atendendo prontamente, às reclamações e solicitações;

10.27. Fornecer sistema de gerenciamento eletrônico com interface que permita total compatibilidade com os sistemas operacionais da CONTRATANTE, para permitir a importação de dados.

10.28. Fornecer uma cópia do manual de utilização dos softwares de gerenciamento e consolidação de dados, em língua portuguesa, para o CONTRATANTE;

10.29. Responsabilizar-se pela empresa subcontratada, indicada em sua proposta de preços para a execução dos serviços de instalação dos softwares, se for o caso.

10.30. Adotar sistema de segurança, ou outro sistema de gestão, de forma que impeça a manutenção de outros veículos que não sejam autorizados pelo CONTRATANTE, permitindo o controle sobre todas as, manutenções, veículos e condutores;

10.31. Fornecer senhas individuais para os servidores indicados pela CONTRATANTE.

10.32. O sistema deverá efetuar eletronicamente o registro e o tratamento das informações de consumo e manutenção de serviços listados neste Termo de Referência, através do uso de equipamentos especializados de leitura e gravação instalados na rede credenciada;

- 10.33. O sistema deverá permitir que não ocorra a interrupção do serviço e garantir todos os controles previstos, ficando todos os dados da transação registrados no sistema;
- 10.34. O uso do sistema para qualquer operação somente será possível após a digitação de uma senha válida do usuário;
- 10.35. Deverá ser possível a troca periódica ou a validação de senha pessoal;
- 10.36. Facultar a servidor responsável pelo gerenciamento do sistema, pleno acesso às informações do sistema, inclusive para a extração, a qualquer tempo, de relatórios referentes aos serviços prestados, discriminados com os respectivos custos.
- 10.37. Fornecer assistência técnica permanente para o sistema.
- 10.38. Treinar e capacitar os servidores indicados pela CONTRATADA a utilizar todos os recursos do sistema, assumindo os custos decorrentes.
- 10.39. Proporcionar à CONTRATANTE, a cada 12 meses e ao término do contrato, todos os dados compilados, em meio eletrônico, relativo ao período contratado.
- 10.40. Manter listagem eletrônica atualizada de rede de oficinas multimarcas, centros automotivos, concessionárias, distribuidores de peças e pneus, empresas especializadas em transporte por guinchamento, credenciados e integrados ao sistema eletrônico de gerenciamento, informando as eventuais inclusões e exclusões.
- 10.41. Designar um preposto perante a CONTRATANTE para prestar, de forma ininterrupta, todos os esclarecimentos necessários e atender as reclamações e solicitações que por ventura surgirem durante a execução do contrato. Esse atendimento deverá ser feito de maneira contínua, inclusive nos finais de semana, a fim de garantir o permanente funcionamento da frota da CONTRATANTE.
- 10.42. Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da prestação de serviços, objeto da presente contratação, inclusive, salários dos seus empregados, taxas, impostos, custos administrativos, encargos sociais e outros necessários, como também, qualquer prejuízo pessoal ou material causado ao patrimônio da CONTRATANTE, ou a terceiros, por quaisquer de seus funcionários, representantes ou prepostos na execução dos serviços contratados.
- 10.43. Responsabilizar-se pelo desembolso necessário à implantação do sistema, tais como: instalação dos equipamentos, credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema, treinamento do pessoal e fornecimento de manuais de operação, despesas relacionadas a softwares e outras, todos cobertos pela taxa de administração.
- 10.44. Garantir que toda a rede credenciada colocada à disposição da CONTRATANTE seja formada por empresas idôneas.
- 10.45. Implantar no prazo máximo de 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, o serviço de gerenciamento da manutenção preventiva e corretiva da frota de veículos da CONTRATANTE, envolvendo o fornecimento e operação de um sistema informatizado, sem qualquer custo adicional para a CONTRATANTE, que habilitará os motoristas, condutores e gestores da frota para a aquisição de produtos e serviços junto a rede credenciada da CONTRATADA.
- 10.46. O software de gerenciamento da frota deve efetuar operações do sistema de forma descentralizada por unidade do CONTRATANTE, de acordo com as localidades citadas na tabela do item 5. Deverá ser disponibilizado, aos gestores da frota, um sistema que permita receber dados e emitir relatórios analíticos e financeiros de cada unidade do CONTRATANTE e de cada serviço listados neste Termo de Referência. O sistema deve permitir ainda receber e emitir relatórios analíticos e financeiros consolidados de todas as localidades e de todos os serviços listados neste Termo.
- 10.47. Fornecer software de gerenciamento integrado, que permita a emissão de relatórios gerenciais de controle da situação da frota, despesas de manutenção de cada um dos veículos da frota.
- 10.48. Prestar assistência técnica de forma a permitir o acesso on-line ao sistema de gerenciamento da frota no CONTRATANTE.
- 10.49. A utilização dos equipamentos será precedida de treinamento específico e obedecerá aos manuais e procedimentos que os acompanham, sendo de responsabilidade da CONTRATADA, a

manutenção e ou substituição dos equipamentos que se mostrarem insatisfatórios à plena execução dos serviços.

10.50. Oferecer treinamento para gestores e servidores da CONTRATANTE nos softwares utilizados pela CONTRATADA, visando o gerenciamento de todo o sistema.

10.51. O treinamento deverá ser prestado no CONTRATANTE NOS ENDEREÇOS INFORMADOS, em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, em data e horário a serem definidos pelas partes.

10.52. Os equipamentos e softwares fornecidos pela CONTRATADA deverão ser submetidos à aprovação do Setor de Tecnologia da Informação – STI, do CONTRATANTE.

10.53. A CONTRATADA poderá subcontratar empresas especializadas, indicadas em sua proposta de preços, somente para execução dos serviços de instalação dos softwares, não se eximindo, contudo, de suas responsabilidades.

10.54. Disponibilizar acesso ao Sistema AUDATEX MOLICAR ou outro instrumento hábil similar, composta por uma ferramenta que possibilita ao gestor/fiscal efetuar consulta on-line, tanto à tabela de preços dos fabricantes de peças, quanto à tabela de tempos de mão de obra padrão (Tabela Tempária), conforme informação técnica do Sindicato da Indústria e Reparação de Veículos e Acessórios.

11. DA SUBCONTRATAÇÃO

11.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

12. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

12.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

13. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

13.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993, e do art. 6º do Decreto nº 2.271, de 1997.

13.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços e do contrato.

13.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

13.4. A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos aspectos mencionados no art. 34 da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, quando for o caso.

13.5. O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.6. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

13.7. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.8. O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.9. As disposições previstas nesta cláusula não excluem o disposto no Anexo IV (Guia de Fiscalização dos Contratos de Terceirização) da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 02, de 2008, aplicável no que for pertinente à contratação.

13.10. A fiscalização da execução dos serviços abrange, ainda, as seguintes rotinas:

13.10.1. Além da utilização do sistema web da empresa vencedora, caberá ao FISCAL DO CONTRATO, buscar no mercado e/ou junto às oficinas credenciadas, orçamentos de peças e de execução de serviços, com o menor preço da praça, e desconto em porcentual de um ou outro, ou seja, entre peças e/ou serviços, prevalecendo o que for proposta mais vantajosa para a Administração, no momento da apresentação dos orçamentos.

13.10.2. Para a comprovação da vantajosidade de cada contratação, poderão ser utilizados ainda sistemas eletrônicos de consultas de preços de mão-de-obra e de consulta de preços de peças de reposição, tais como Cesvi Brasil, Tempário Automotivo e Tabela Audatex.

13.11. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 14.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 14.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 14.1.3. Fraudar na execução do contrato;
- 14.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;
- 14.1.5. Cometer fraude fiscal;
- 14.1.6. Não mantiver a proposta.

14.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 14.2.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 14.2.2. Multa **moratória de até 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso** injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **30 (trinta) dias**;
- 14.2.3. Multa **compensatória de até 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato**, no caso de inexecução total do objeto;
- 14.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 14.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 14.2.6. Impedimento de licitar e contratar com a União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;
- 14.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a

reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

14.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

14.3.1. Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

14.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

14.3.3. Demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

14.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

14.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

14.6. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

15. DOS ANEXOS

15.1. Encarte A – Quantitativos Estimados por Unidade;

Juiz de Fora, junho de 2016

ASSINADO NO ORIGINAL

Rafael Dal Sasso Lourenço
Coordenador de Apoio Administrativo - Reitoria

ASSINADO NO ORIGINAL

Nélio Germano de Paula
Diretor de Administração - Reitoria