

ENCARTE A

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DO RESULTADO (IMR)

(Avaliação da qualidade dos serviços)

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

1.1. O Instrumento de Medição do Resultado (IMR), conforme IN nº 05/2017, anexo VIII-A, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, é o instrumento utilizado pela fiscalização técnica do contrato para avaliar constantemente a execução do objeto e aferir a qualidade da prestação dos serviços.

1.1.1. A Contratada obriga-se a aceitar a aferição dos serviços, conforme definição dos indicadores e descontos previstos no item 3 deste Instrumento.

1.1.2. O não cumprimento reiterado deste Instrumento poderá ensejar, além das penalidades previstas no termo de referência e Contrato, a rescisão contratual, garantida a ampla defesa e contraditório.

2. DA ADEQUAÇÃO DO PAGAMENTO

2.1. A aferição dos serviços será realizada sempre até o 5º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, sob a responsabilidade do Fiscal do Contrato.

2.1.1. Verificado o não cumprimento integral das obrigações estabelecidas neste Instrumento, o Fiscal determinará a adequação do pagamento à Contratada, aplicados os descontos previstos no item 3 deste Instrumento.

2.1.2. Não será necessário a abertura de processo administrativo para adequação do pagamento.

3. DOS INDICADORES DE AFERIÇÃO DOS SERVIÇOS:

INDICADOR Nº 01	
AUSÊNCIA DE COLABORADORES – QUANTITATIVO PREVISTO NO CONTRATO	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir o efetivo cumprimento das atividades realizadas no IF Sudeste MG – Reitoria, vedada a ausência de colaboradores, devendo a empresa realizar a substituição no caso de faltas.
Meta a cumprir	100% dos postos de trabalho
Instrumento de medição	Controle de ponto e conferência local

Forma de acompanhamento	Controle de ponto e por conferência local	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Será verificado a frequência dos colaboradores e descontado conforme tabela 1	
Início de Vigência	Início da vigência do contrato	
Faixas de ajuste no pagamento	Tabela 1	
	Descrição	Percentual % do valor da fatura a ser descontada no mês de referência
	Deixar o posto de serviço descoberto até 03 dias no mês	0,5% do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Deixar o posto de serviço descoberto de 04 dias até 08 no mês	1% do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Deixar o posto de serviço descoberto de 09 dias até 13 no mês	1,5 % do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Deixar o posto de serviço descoberto de 14 dias até 20 no mês	2 % do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Deixar o posto de serviço descoberto de 21 dias até 27 no mês.	2,5 % do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Deixar o posto de serviço descoberto por período superior a 27 dias no mês	3 % do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
Sanções	Deixar o posto de serviço descoberto por período superior a 27 dias no mês – multa de 10% sobre o valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)	
Observações	Para o pagamento das multas acima estabelecidas será	

	garantida a ampla defesa e o contraditório	
INDICADOR Nº 02		
CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir a qualidade na prestação dos serviços, contribuindo para o pagamento tempestivo dos direitos dos trabalhadores.	
Meta a cumprir	Obrigações contratuais cumpridas	
Instrumento de medição	Avaliação do Fiscal por meio análise documental	
Forma de acompanhamento	Vistoria de documentação	
Periodicidade	Mensal	
Mecanismo de Cálculo	Será verificado a frequência dos colaboradores e descontado conforme tabela 2	
Início de Vigência	Início da vigência do contrato	
Faixas de ajuste no pagamento	Tabela 2	
	Descrição	Percentual % do valor da fatura a ser descontada no mês de referência
	Efetuar o pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 01 dia	0,5 % do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Efetuar o pagamento de salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 02 a 07 dias	1 % do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Efetuar o pagamento de salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 08 a 14 dias	1,5 % do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Efetuar o pagamento de salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 15 a 21 dias	2 % do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Efetuar o pagamento de	2,5 % do valor mensal da

	salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso de 22 a 28 dias	fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
	Efetuar o pagamento de salários pagamento de salários, vale transporte e vale alimentação com atraso superior a 28 dias	3 % do valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)
Sanções	Efetuar o pagamento de salários com atraso superior a 28 dias – multa de 10% sobre o valor mensal da fatura referente a planilha de salários (item 7.13.1 do termo de referência)	
Observações	Para o pagamento das multas acima estabelecidas será garantida a ampla defesa e o contraditório	
INDICADOR Nº 03 ENTREGA DOS UNIFORMES		
Item	Descrição	
Finalidade	Garantir o cumprimento dos serviços em cada Campus, vedada a falta ou precariedade de uniformes e crachá de identificação	
Meta a cumprir	100% dos uniformes e crachá de identificação, semestral	
Instrumento de medição	Conferência documental	
Forma de acompanhamento	Documento de recebimento dos uniformes pelos funcionários	
Periodicidade	Semestral	
Mecanismo de Cálculo	Será verificada a entrega dos uniformes e crachá de identificação descontando conforme tabela 3	
Início de Vigência	Início da vigência do contrato	
Faixas de ajuste no pagamento	Tabela 3	
	Descrição	Percentual % do valor da fatura a ser descontada no mês de referência
	98% à 100% dos uniformes e crachá de identificação	0% do valor mensal do custo dos uniformes apresentado na planilha de custos (item 7.13.1 do termo de referência)

	98% à 90% dos uniformes e crachá de identificação	1 % do valor mensal do custo dos uniformes apresentado na planilha de custos (item 7.13.1 do termo de referência)
	Abaixo de 90% até 60% dos uniformes e crachá de identificação	2 % do valor mensal do custo dos uniformes apresentado na planilha de custos (item 7.13.1 do termo de referência)
	Abaixo de 60% dos uniformes e crachá de identificação	3 % do valor mensal do custo dos uniformes apresentado na planilha de custos (item 7.13.1 do termo de referência)
Sanções	Abaixo de 60% dos uniformes e crachá de identificação – multa de 5% sobre o valor mensal do serviço	
Observações	Para o pagamento das multas acima estabelecidas será garantida a ampla defesa e o contraditório	