



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sudeste de Minas Gerais

Campus  
**Barbacena**

# MANUAL DE MATRÍCULA

*2º semestre de 2019*

**Barbacena**

**2019**

## SUMÁRIO

<b>1. MATRÍCULA.....</b>	<b>2</b>
<b>2. ETAPAS DA MATRÍCULA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS.....</b>	<b>11</b>
<b>4. TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS.....</b>	<b>11</b>
<b>5. SOLICITAÇÃO DE QUEBRA DE PRÉ-REQUISITOS.....</b>	<b>12</b>
<b>7. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA.....</b>	<b>12</b>
<b>8. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO.....</b>	<b>13</b>



## 1. MATRÍCULA

Segundo o Regulamento Acadêmico de Graduação (RAG) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais, entende-se por matrícula

ato pelo qual candidato e instituição celebram um vínculo do qual resulta a condição de integrante do quadro discente, na condição de aluno regular, provendo vaga (RAG, Art. 1º, Inciso III).

No segundo semestre de 2019, a matrícula para os alunos dos Cursos Superiores do *Campus* Barbacena será realizada através do sistema acadêmico (SIGAA), de forma *online*. As etapas da matrícula *online* serão descritas a seguir, sendo de inteira responsabilidade do aluno o cumprimento de cada uma delas.

A matrícula, para os alunos de Graduação (**alunos que não estejam na condição de “ingressantes”**), será realizada em quatro etapas:

**1ª etapa:** Renovação de matrícula;

**2ª etapa:** Discente realiza a solicitação da matrícula *online*;

**3ª etapa:** O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno;

**4ª etapa:** Como última etapa, é realizado o processamento de matrícula, confirmando as matrículas solicitadas e analisadas pelo coordenador.

Além dessas etapas, estará previsto no cronograma o período para **ajuste de matrícula (re-matrícula)**, visando corrigir inconsistências ocorridas no processamento da matrícula.

**A matrícula seguirá os prazos apresentados no Quadro 1:**



Quadro 1. Calendário de matrícula para o segundo semestre de 2019.

<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>
<b><i>Junho</i></b>	
10 a 14	Período para solicitação de Aproveitamento de Estudos de disciplinas oferecidas no segundo semestre.
24 a 28	Renovação de matrícula para o 2º semestre.
<b><i>Julho</i></b>	
10	Divulgação do resultado de solicitação de Aproveitamento de Estudos
15 a 19	Período para solicitação de quebra de pré-requisito (alunos dos dois últimos períodos).
30 e 31	Período para solicitação de matrícula <i>online</i> pelos alunos (SIGAA).
<b><i>Agosto</i></b>	
1 a 5	Período para solicitação de matrícula <i>online</i> pelos alunos (SIGAA).
02	Divulgação do resultado de solicitação de quebra de pré-requisito.
6 a 9	Homologação das matrículas pelos coordenadores de curso.
12 e 13	Ajuste de matrícula (re-matrícula) pelos alunos (SIGAA).
15 e 16	Homologação das re-matrículas pelos coordenadores de curso.
19 a 21	Período para solicitação de trancamento de matrícula em disciplinas.
30	Resultado das solicitações de trancamento de disciplinas.
<b><i>Setembro</i></b>	
2 a 6	Período para Solicitação de Exame de Proficiência – 2º semestre.



## 2. ETAPAS DA MATRÍCULA

### 1ª ETAPA: Renovação de matrícula

Nesta etapa o aluno deverá comparecer à Secretaria de Ensino Superior para assinar sua solicitação de renovação de matrícula.

Esta etapa da matrícula é **obrigatória** para todos os alunos e visa manter o vínculo do aluno com a instituição, através do manifesto interesse do discente.

**ATENÇÃO:** Com a alteração do procedimento de matrícula, essa etapa NÃO implica matrícula em nenhuma disciplina para nenhum aluno, nem mesmo aqueles em seu período regular (aluno nivelado).

### 2ª ETAPA: Discente realiza a solicitação da matrícula *online*

Nesta etapa, o estudante deverá solicitar matrícula **em todas as disciplinas** que deseja cursar, sejam de seu período regular ou não, de seu curso ou de outro curso. Além disso, esta é, também, a etapa para matrícula em disciplinas optativas, que constem na matriz do curso do aluno.

É importante o aluno atentar para o que diz o Regulamento Acadêmico de Graduação, em seu Art. 16, § 2º:

O discente somente poderá matricular-se numa disciplina se:

I – houver vaga;

II – o horário não estiver em conflito com outra disciplina;

III – tiver sido aprovado nas disciplinas que sejam pré-requisitos, considerando a matriz curricular do curso;

IV – em casos especiais, for concedida a quebra de pré-requisito [...].

*(Grifos nossos).*

Para realizar a matrícula, o aluno deverá acessar o SIGAA, utilizando o *login* e senha cadastrados junto ao sistema:



**UFOB - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos)	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)
-----------------------------	----------------------------------	---	---	---	--

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:   
Senha:

Este sistema é melhor visualizado utilizando o **Mozilla Firefox**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).  
 Para visualizar documentos é necessário utilizar o **Adobe Reader**, para baixá-lo e instalá-lo, [clique aqui](#).

SIGAA | Pró-Reitoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (77) 3614-3500 @ | Copyright © 2006-2016 - UFOB - SIGBoss2.intranet.ufob.edu.br.inst2 - v 3.15.24

No **Portal do Discente**, o aluno deverá acessar a aba Ensino > Matrícula Online > Realizar Matrícula:

**ALUNO GRADUAÇÃO** Semestre atual: 2015.2  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Est

- Consultar Minhas Notas
- Consultar Índices Acadêmicos
- Emitir Atestado de Matrícula
- Emitir Histórico
- Emitir Declaração de Vínculo
- Avaliação Institucional
- Matrícula On-Line**
  - Realizar Matrícula**
    - Realizar Matrícula em Turma de Férias
    - Realizar Matrícula Extraordinária
    - Realizar Matrícula Extraordinária em Turma de Férias
    - Realizar Matrícula com Flexibilização de Pré-requisito
    - Ver Comprovante de Matrícula
    - Ver Comprovante de Matrícula para Turmas de Férias
    - Ver Orientações de Matrícula
    - Ver Resultado do Processamento
    - Meu Plano de Matrículas
  - Solicitar Turmas Específicas
  - Solicitações de Turma de Férias
  - Trancamento de Matrícula
  - Suspensão de Programa
  - Registro de Atividades Autônomas
  - Produções Acadêmicas
  - Consultar Turmas do Próx. Semestre
  - Atividades de Campo
  - Calendário Acadêmico
  - Consultas Gerais

Ver turmas anter



Em seguida, o aluno deverá selecionar as turmas nas quais deseja solicitar matrícula:

ALUNO GRADUAÇÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Monitoria Ações Associadas Biblioteca Bolsas Estágio Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA DE DISCENTE >

**Caro(a) Aluno(a),**

O período de matrícula on-line estende-se de **02/05/2016 a 28/05/2016** (com a re-matrícula de **09/05/2016 a 31/05/2016**). Durante esse período você poderá efetuar a matrícula nos componentes curriculares desejados, de acordo com a oferta de turmas.

Lembramos que a escolha das turmas está sujeita às regras do **Regulamento dos Cursos de Graduação** tais como a verificação de pré-requisitos e co-requisitos, as matrículas em componentes equivalentes, entre outras. Vale ressaltar ainda que essa operação permite somente a matrícula em componentes curriculares do tipo DISCIPLINA ou MÓDULO, que possuem turmas abertas no ano-semester de 2015.2.

Para realizar a consulta e seleção das turmas disponíveis você terá duas opções:

- **Turmas da Estr. Curricular:** aqui serão listadas todas as turmas abertas para componentes do seu currículo;
- **Buscar Outras Turmas:** aqui você poderá buscar e selecionar qualquer turma aberta.

Após a data final desse período você será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e submetidas. **Até a data final do período de matrícula on-line, é permitida a alteração das turmas selecionadas, adicionando outras turmas ou removendo aquelas previamente escolhidas.** O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula, que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFOP.

Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até o dia **28/05/2016**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os alunos. Nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida por você, sendo de sua responsabilidade excluir, caso desejado, as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

[Iniciar Seleção de Turmas >>](#)

Portal do Discente

---

ALUNO GRADUAÇÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS ABERTAS DO CURRÍCULO DO ALUNO

Selecione uma ou mais turmas da lista abaixo e confirme a seleção através do botão **Adicionar Turmas**, localizado no final desta página. Dúvidas sobre as disciplinas do seu currículo? [Clique Aqui](#) para ver os detalhes de sua estrutura curricular.

Ajuda para Matrícula On-line Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas Ver orientações da coordenação Ver as turmas selecionadas

Discente: 2015000010 - ALUNO GRADUAÇÃO ( [Ver histórico](#) )  
Matriz Curricular: GEOLOGIA - CRES - Barreiras - Presencial - MT - BACHARELADO  
Currículo: 2010-2

Ao buscar pelas turmas, será mostrado ao aluno a relação de todas as turmas disponíveis para efetuar a matrícula.

**ATENÇÃO:** A etapa de solicitação de matrícula NÃO garante ao aluno vaga nas disciplinas selecionadas. A matrícula apenas será efetivada após a homologação pelo coordenador e processamento pelo sistema.



1º Nível				
IAD071 - BIOLOGIA GERAL (Obrig. Currículo) [ + ]				
* IAD152 - FUNDAMENTOS DE QUÍMICA GERAL (Obrig. Currículo)				
<input type="checkbox"/>	Turma 01	A DEFINIR DOCENTE	2M34 6M12	PD04 - LAB109
<input type="checkbox"/>	Turma 02	A DEFINIR DOCENTE	26M34	PD04 - LAB109
IAD171 - GEOMETRIA DESCRITIVA (Obrig. Currículo) [ + ]				
IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (Obrig. Currículo) [ + ]				
2º Nível				
* IAD075 - MINERALOGIA I (Obrig. Currículo)				
<input type="checkbox"/>	Turma 01	JOANE ALMEIDA DA CONCEICAO	35M56	PD06
* IAD180 - ETICA E POLITICA (Obrig. Currículo)				
<input type="checkbox"/>	Turma 01	CAIO CESAR BISPO TEODORO	5T34	PU09
<input type="checkbox"/>	Turma 03	TANIA APARECIDA KUHNEN	3T34	PU09
* IAD221 - FISICA GERAL E EXPERIMENTAL I - A (Obrig. Currículo)				
<input type="checkbox"/>	Turma 01	WANISSON SILVA SANTANA	245M12	PD05 - LAB102
<input type="checkbox"/>	Turma 02	WANISSON SILVA SANTANA	24M12 5M34	PD05 - LAB102
<input type="checkbox"/>	Turma 03	WANISSON SILVA SANTANA	246M34	PD05 - LAB102
<input type="checkbox"/>	Turma 04	WANISSON SILVA SANTANA	24M34 6M56	PD05 - LAB102
<input type="checkbox"/>	Turma 05	TAMILA MARQUES SILVEIRA	5M56 24T34	PD03 - LAB102
<input type="checkbox"/>	Turma 06	TAMILA MARQUES SILVEIRA	6M12 24T34	PD03 - LAB102
* IAD233 - CÁLCULO A (Obrig. Currículo)				
<input type="checkbox"/>	Turma 01	KALIANA DOS SANTOS DIAS DE FREITAS	246M34	PD01
<input type="checkbox"/>	Turma 02	LYNGIVS EMMANUEL DE ARRUDA VASCONCELOS SARAIVA	246T12	PD01
<input type="checkbox"/>	Turma 03	EDVALDO ELIAS DE ALMEIDA BATISTA	246T56	PD01
* IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (Obrig. Currículo)				

Após escolher as turmas, aparecerá a relação de disciplinas solicitadas, bem como os horários das mesmas. O aluno deverá **confirmar a matrícula**, no ícone em destaque nas imagens a seguir:

ALUNO GRADUAÇÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03) Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

Caro(a) Aluno(a),  
Para efetivar sua solicitação de matrícula é necessário pressionar o botão CONFIRMAR MATRÍCULAS. Após este procedimento será possível imprimir o comprovante da sua solicitação, que deverá ser armazenado.

Ajuda para Matrícula On-line Ver as turmas da Estr. Curricular Ver equivalentes a Est. Curricular Buscar Turmas Abertas Ver orientações da coordenação **Confirmar Matrículas** Sair sem salvar

Discente: 2015000010 - ALUNO GRADUAÇÃO ( Ver histórico )  
Matriz Curricular: GEOLOGIA - CRES - Barreiras - Presencial - MT - BACHARELADO  
Currículo: 2010-2

Caro(a) Aluno(a),  
existem orientações sobre as matrículas. Clique em **Ver Orientações da Coordenação** para visualizá-las.

Turmas Seleccionadas			Horários das Turmas Seleccionadas					
Turma	Comp. Curricular	CR/CH	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
01	IAD071	BIOLOGIA GERAL	---	---	IAD071	---	---	---
Docente(s): ANDREIA BARRONCAS DE OLIVEIRA			M1	IAD071	---	IAD071	---	---
Docente(s): LUIS GUSTAVO HENRIQUES DO AMARAL			M2	IAD071	---	IAD071	---	---
01	IAD171	GEOMETRIA DESCRITIVA	---	---	IAD233	---	IAD233	---
Docente(s): LURIVANE FERREIRA DE SOUZA			M3	IAD233	IAD253	IAD233	---	IAD233
Docente(s): LURIVANE FERREIRA DE SOUZA			M4	IAD233	IAD253	IAD233	---	IAD233
01	IAD235	GEOMETRIA ANALITICA	---	---	IAD349	IAD235	---	---
Docente(s): LURIVANE FERREIRA DE SOUZA			M5	IAD349	IAD235	IAD349	IAD235	---
Docente(s): LURIVANE FERREIRA DE SOUZA			M6	IAD349	IAD235	IAD349	IAD235	---
01	IAD349	TOPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL	T1	IAD171	IAD171	---	---	---
Docente(s): EDER LUIS MATHIAS MEDEIROS			T2	IAD171	IAD171	---	---	---
01	IAD233	CÁLCULO A	T3	---	---	---	IAD180	---
Docente(s): KALIANA DOS SANTOS DIAS DE FREITAS			T4	---	---	---	IAD180	---
01	IAD180	ETICA E POLITICA	T5	---	---	---	---	---
Docente(s): CAIO CESAR BISPO TEODORO			T6	---	---	---	---	---
01	IAD253	TÉCNICAS DE CAMPO	N1	---	---	---	---	---
Docente(s): NATANAEL DA SILVA BARBOSA			N2	---	---	---	---	---

Total: 26 créditos / 442 horas





ALUNO GRADUAÇÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Por favor, confirme a senha para fazer a solicitação de matrículas. (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

Voltar ao Portal Discente

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

**Atenção!** O período de matrícula on-line é de 02/05/2016 a 28/05/2016. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFOB - TESTE. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **28/05/2016**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

**TURMAS SELECIONADAS**

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.)	PU17	24M12
01	IAD171 - GEOMETRIA DESCRITIVA (4 crs.)	PD08 - PD20	23T12
01	IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.)	PD01	35M56
01	IAD349 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.)	PD06	24M56
01	IAD233 - CÁLCULO A (6 crs.)	PD01	246M34
01	IAD180 - ÉTICA E POLÍTICA (2 crs.)	PU09	5T34
01	IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.)	PD05	3M34

CONFIRME SEUS DADOS

Data de Nascimento: \*

Senha: \*

**Confirmar Matrículas** Cancelar

Em seguida, recomenda-se que o aluno emita o comprovante de solicitação de matrícula:

ALUNO GRADUAÇÃO  
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLÓGICAS (11.01.19.03)

Semestre atual: 2015.2

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Menu Discente Alterar senha Ajuda

Matrículas submetidas com sucesso! (x) fechar mensagens

PORTAL DO DISCENTE > MATRÍCULA ON-LINE 2015.2 > TURMAS SELECIONADAS

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA Nº 00002

**Imprimir Comprovante** Voltar ao Portal Discente

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

**Atenção!** O período de matrícula on-line é de 02/05/2016 a 28/05/2016. Após a data final desse período o discente será automaticamente matriculado "EM ESPERA" em todas as turmas escolhidas e exibidas abaixo. Até a data final, é permitido ao discente escolher outras turmas ou remover as já selecionadas. O deferimento das suas matrículas está sujeito ao processamento de matrícula que classificará os alunos em cada turma com base nos critérios definidos no regulamento dos cursos de graduação da UFOB - TESTE. Os orientadores acadêmicos e coordenadores do seu curso poderão fazer observações sobre as turmas escolhidas até **28/05/2016**. É importante lembrar que essas observações têm o objetivo somente de orientar os discentes, nenhuma orientação é capaz de cancelar ou excluir uma matrícula escolhida pelo discente. Apenas o próprio discente pode excluir as matrículas nas turmas escolhidas até o prazo final da matrícula on-line.

**TURMAS SELECIONADAS**

Turma	Componente Curricular	Local	Horário
01	IAD071 - BIOLOGIA GERAL (4 crs.)	PU17	24M12
01	IAD171 - GEOMETRIA DESCRITIVA (4 crs.)	PD08 - PD20	23T12
01	IAD235 - GEOMETRIA ANALÍTICA (4 crs.)	PD01	35M56
01	IAD349 - TÓPICOS ESPECIAIS EM GEOLOGIA ESTRUTURAL (4 crs.)	PD06	24M56
01	IAD233 - CÁLCULO A (6 crs.)	PD01	246M34
01	IAD180 - ÉTICA E POLÍTICA (2 crs.)	PU09	5T34
01	IAD253 - TÉCNICAS DE CAMPO (2 crs.)	PD05	3M34



### 3ª ETAPA: O coordenador analisa a solicitação efetuada pelo discente, aceitando ou não a matrícula do aluno

Nessa etapa, o coordenador analisa a solicitação de matrícula do aluno, podendo orientar o discente quanto às disciplinas solicitadas.

### 4ª ETAPA: Processamento de matrícula

Como etapa final do processo de matrícula, acontecerá o processamento das solicitações realizadas pelo discente e analisadas pelo coordenador do curso.

Os critérios utilizados no processamento de matrícula serão os seguintes:

**I - Aluno Nivelado** - corresponde àquele cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, do nível correspondente ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está no período letivo regular imediatamente seguinte ao seu retorno de mobilidade em outra instituição, em todos os componentes curriculares nos quais esteja pleiteando vaga.

**II - Aluno Formando** - corresponde àquele não nivelado, mas cuja matrícula no conjunto de componentes curriculares solicitados o torna apto a concluir o curso no período letivo da matrícula.

**III - Aluno em Recuperação** - corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível anterior ao número de períodos letivos do estudante. Também é incluído neste grupo de prioridades o estudante que está solicitando matrícula em um componente curricular que pertence à sua estrutura curricular, mas sem ser vinculado a um nível específico, tais como os componentes curriculares optativos ou complementares.



**III\* - Aluno em Recuperação com prioridade**

**IV - Aluno Adiantado** - corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula é, na estrutura curricular à qual está vinculado, de um nível posterior ao número de períodos letivos do estudante.

**V - Aluno cursando componente eletivo** - corresponde ao estudante não concluinte cujo componente curricular objeto da matrícula não pertence à estrutura curricular à qual está vinculado o estudante, mesmo quando o componente curricular objeto da matrícula é equivalente a outro componente curricular que pertence à estrutura curricular.

**ATENÇÃO:**

- 1) Alunos com ingresso por vestibular, no seu primeiro período letivo, têm prioridade sobre os demais alunos para componentes do primeiro nível da sua estrutura curricular.
- 2) O nível a que fazem referência as prioridades I, III e IV é a soma do perfil inicial com o número de períodos letivos regulares cursados, excluindo-se os períodos letivos em que o programa foi suspenso e aqueles durante os quais o estudante esteve em mobilidade em outra instituição.
- 3) Em cada nível da ordem de prioridades, têm preferência os estudantes que nunca trancaram ou foram reprovados por falta no componente curricular; em seguida, o IEA é o critério de desempate.



### 3. APROVEITAMENTO DE ESTUDOS

Segundo o Regulamento Acadêmico de Graduação, em seu Art. 26

É facultado ao discente solicitar o aproveitamento de disciplinas correspondentes às disciplinas cursadas anteriormente ao ingresso no curso em instituições de ensino superior; ou às cursadas paralelamente em outras instituições credenciadas de ensino superior, de acordo com o calendário acadêmico do campus.

Para tanto, o aluno deverá apresentar na SES, no prazo previsto, o **Requerimento de Aproveitamento de Estudos (Anexo 2) devidamente preenchido e acompanhado das devidas comprovações**: Histórico Escolar que comprove **a aprovação** do aluno na disciplina na instituição de origem, bem como os programas desenvolvidos na instituição de origem (Programas Analíticos ou equivalentes).

**ATENÇÃO:** Pedidos nos quais o histórico informar que a disciplina está "em curso", serão INDEFERIDOS pela Secretaria de Ensino Superior.

Ressalta-se que a solicitação de aproveitamento de estudos se refere apenas às disciplinas que serão oferecidas no segundo semestre de 2019, exceto em caso de quebra de pré-requisito. Ou seja, caso o aluno necessite do aproveitamento de uma disciplina que seja pré-requisito para sua matrícula em outra disciplina do 2º semestre, ele poderá solicitá-lo, mesmo que esta disciplina não esteja sendo oferecida no período em questão.

### 4. TRANCAMENTO DE DISCIPLINAS

O **requerimento para trancamento de disciplinas (Anexo 3)** deverá ser entregue, devidamente preenchido, dentro do período estabelecido pelo cronograma de matrícula.



O Regulamento Acadêmico de Graduação, em seu Art. 30, prevê que

Será permitido o trancamento de até 3 (três) disciplinas por semestre, mediante requerimento dirigido à Secretaria de Graduação.

§ 1º. O trancamento da mesma disciplina será concedido, no máximo, 02 (duas) vezes ao longo do curso.

## 5. SOLICITAÇÃO DE QUEBRA DE PRÉ-REQUISITO

De acordo com o Regulamento Acadêmico de Graduação, o discente poderá requerer a eliminação do pré-requisito de até duas disciplinas. Para tanto, serão observados os seguintes critérios:

- a) Deverá haver possibilidade de integralização do curso em até dois semestres letivos, contados a partir do protocolo de pedido na SES;
- b) O pedido não poderá ser feito mais de uma vez para uma mesma disciplina;
- c) A eliminação do pré-requisito será analisada pelo Colegiado do Curso.

**ATENÇÃO:** Para solicitar a quebra de pré-requisito o aluno não poderá estar cursando a disciplina em questão. Por exemplo, se a disciplina A é pré-requisito da disciplina B, o aluno apenas poderá solicitar quebra de pré-requisito caso já tenha sido reprovado ou não tenha cursado a disciplina A.

## 6. ELABORAÇÃO DO PLANO DE ESTUDOS E EFETIVAÇÃO DA MATRÍCULA

Será de inteira responsabilidade do estudante a elaboração de seu plano de estudos semestral, baseado em critérios como:

- a) Deferimento ou não de solicitação de aproveitamento de disciplinas;
- b) Aprovação ou não em pré-requisitos para disciplinas pretendidas;
- c) Horários escolares;
- d) Entre outros.



O aluno deverá ficar atento aos prazos estabelecidos no cronograma de matrícula. **Serão negados quaisquer tipos de solicitações realizadas pelo estudante visando corrigir o não cumprimento dos prazos previamente estipulados.**

## **7. O PAPEL DO COORDENADOR DE CURSO**

Caberá ao Coordenador de Curso **auxiliar** o estudante na elaboração de seu Plano de Estudos, caso seja solicitado pelo discente. Para tanto, o coordenador estará disponível, no período previsto no cronograma de matrícula, em horários previamente divulgados aos discentes.

**Não** será função do coordenador verificar em quais disciplinas o aluno está apto a ser matriculado, seja pelo cumprimento de pré-requisitos, horários de disciplinas, ou outro motivo que possa existir.

---

TODAS AS IMAGENS UTILIZADAS NESSE MANUAL FORAM RETIRADAS DO “TUTORIAL PORTAL DISCENTE - SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA ONLINE”, divulgado pela AVMB - Consultoria e Assessoria.

---