

## ANEXO I - CARACTERIZAÇÃO DO CAMPUS

### DADOS DO PROPONENTE

Nome do servidor responsável pela submissão da proposta: Conrado Gomide de Castro

*Campus*: Barbacena

E-mail: conrado.gomide@ifsudestemg.edu.br

Telefone: (35) 98832-1890

### 1.1. DADOS DO CAMPUS

1.1.1. *Campus*: Barbacena

1.1.2. Identificação das competências do *Campus* para implantação do ambiente de inovação do *Campus*

(descrever principais áreas de pesquisa do *Campus*, patentes depositadas cujos inventores são servidores do *Campus*, experiência do coordenador do projeto com espaços de inovação e/ou gestão, parcerias firmadas entre o *Campus* e parceiros estratégicos, eventos, palestras ou cursos promovidos pelo *Campus* para formação de empreendedores inovadores, disciplinas relacionadas à inovação no *Campus*, e outros ambientes de inovação do *Campus*, caso existam)

O Município de Barbacena, onde se localiza o Instituto, está situado na Região Sudeste do Estado de Minas Gerais, especificamente na mesorregião denominada Campo das Vertentes, que se limita com as mesorregiões Metropolitana de Belo Horizonte, Central Mineira, Zona da Mata, Sul de Minas e Oeste de Minas, evidenciando sua posição geográfica estratégica e favorável nos contextos do Estado e do País. Esta região se destaca pelo grande potencial turístico e de comércio, além de ter um parque industrial significativo, que atrai o ingresso de um amplo público da microrregião de Barbacena, que possuem as seguintes cidades: Alfredo Vasconcelos, Antônio Carlos, Barroso, Capela Nova, Caranaíba, Desterro do Melo, Carandaí, Ibertioga, Ressaquinha, Santa Bárbara do Tugúrio e Senhora do Remédios (IBGE, 2022).

Atualmente, o Campus possui 20 cursos distribuídos nas seguintes modalidades: 5 cursos técnicos subsequentes/concomitantes (Enfermagem, Informática, Meio ambiente, Nutrição e dietética e Segurança do trabalho), 4 cursos técnicos integrados ao ensino médio (Agroindústria, Agropecuária, Hospedagem e Química), 10 cursos de graduação (Bacharelado em Administração, Bacharelado em Agronomia, Tecnologia em Alimentos, Licenciatura em Ciências Biológicas, Licenciatura em Educação física, Bacharelado em Gestão ambiental, Tecnólogo em Gestão de turismo, Bacharelado em Nutrição, Licenciatura em Química e Tecnólogo em Sistemas para Internet) e 1 de Pós-graduação (Planejamento de Gestão de Áreas Naturais Protegidas). Nestes cursos, são trabalhados conteúdos como Empreendedorismo, Gestão da Inovação, Gestão de Micro e Pequenas Empresas, Desenvolvimento de Novos Produtos e Tecnologias Aplicadas à Saúde.

Com isso, o campus Barbacena do Instituto Federal do Sudeste de Minas Gerais (IFSudesteMG) desenvolve diversas linhas de pesquisa, que abrangem múltiplas áreas do conhecimento. Entre as principais linhas de pesquisa destacam-se:

- Agronegócio e Produção Animal: Foco em técnicas de produção, manejo e melhoramento genético de animais, com ênfase na sustentabilidade e inovação tecnológica no setor agropecuário.
- Ciências Ambientais e Sustentabilidade: Pesquisa relacionada à conservação ambiental, desenvolvimento sustentável e gestão de recursos naturais.

- Tecnologia e Inovação: Inclui estudos sobre desenvolvimento de novas tecnologias, automação e robótica, além de inovações tecnológicas aplicadas em diversos setores industriais e agrícolas.
- Educação e Formação de Professores: Investiga metodologias de ensino, formação de educadores e inovações pedagógicas, com o objetivo de melhorar a qualidade da educação.
- Ciências da Saúde: Envolve pesquisas em áreas como enfermagem, nutrição e saúde pública, visando melhorar práticas e políticas de saúde.
- Tecnologia da Informação e Comunicação: Desenvolvimento e aplicação de sistemas de informação, software e ferramentas de comunicação para otimização de processos em diversas áreas.
- Engenharia e Ciências Exatas: Abrange estudos em engenharia elétrica, civil, mecânica e áreas correlatas, focando em soluções inovadoras e eficientes para desafios técnicos.

Além dessas linhas de pesquisa, o campus Barbacena também se dedica à inovação e à transferência de tecnologia, promovendo parcerias com instituições públicas e privadas para a difusão de novas tecnologias e o desenvolvimento socioeconômico da região, o que se pode perceber por meio de ações como:

- Depósito de Patentes no INPI: Cápsula para isolamento médico de pacientes com doenças respiratórias e Composição para iogurtes e processo de produção.
- Registro de Programa de Computador: Smart Voice integrado a uma plataforma de controle de estoques
- Registro de Marca: SeroEPE (Ser + Ensino, Pesquisa e Extensão)
- Evento Café com Empresas: Evento que já contou com 3 edições, onde seu objetivo é realizar um evento na área de Inovação com a participação de alunos do IF Sudeste MG – campus Barbacena e representantes de empresas da região relacionadas às áreas de Ensino do Campus. Através da apresentação de um problema/desafio da realidade das empresas, espera-se despertar a criatividade e a capacidade inventiva dos alunos em resolver problemas práticos por meio da aplicação de seus conhecimentos adquiridos na área de atuação do seu curso.
- Grupo de Trabalho em Indicações Geográficas.
- Mesa redonda sobre Indicações Geográficas ocorrida no XII Simpósio de Pesquisa e Inovação em novembro de 2023.

Tais ações contam com a participação e parceria de várias empresas e instituições da região, a saber:

- COPASA – MG
- Rivelli
- Morada – Restaurante
- Distribuidora Campos
- Câmara dos Dirigentes Lojistas de Barbacena
- Kamará Agrícola
- Íbis Hotel
- Dentre outras

Adicionalmente, o coordenador do projeto além de já ter atuado em funções como Coordenador do PRONATEC, EAD e de Curso, participou também de alguns cursos, eventos, projetos de pesquisa e possui algumas publicações na área, a saber:

- Participação na Análise do contexto e oficina de modelagem do ambiente de inovação realizada pelo SEBRAE em Barbacena – 2024.
- Participação Workshop de apoio a ambientes de inovação do SEBRAE – 2024.
- Participação no Minas Summit 2024.
- Publicação do capítulo de livro: ARAÚJO, Daiane Cristina ; CASTRO, Conrado Gomide; SOUZA, Júlio César Mendes . ESTUDO DOS MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS E SUAS COMPETÊNCIAS EMPREENDEDORAS NO MUNICÍPIO DE BARBACENA. In: Iara Margolis Ribeiro. (Org.). **CONSUMIDOR: COMPORTAMENTO, SIMBOLISMO, EXPERIÊNCIAS, TENDÊNCIAS E CONSUMO**. 1ed.São Paulo: Editora Científica Digital, 2022, v. 1, p. 74-97.
- Participação no projeto: Aprendizagem, Inovação e desenvolvimento de competência na indústria automobilística brasileira. Período: 2009-2011.
- Publicação de artigos em congressos brasileiros e internacionais:
  - [CASTRO, C. G.](#); Brito M J ; Pereira, M. C ; Dias, A. V. C . Aprendizagem e Parcerias de Codesign no Processo de Desenvolvimento de Produto no Setor Automobilístico: Caso BLOCK. In: **XXXVI ENANPAD**, 2012, Rio de Janeiro. XXXVI ENANPAD, 2012.
  - [CASTRO, C. G.](#); Brito M J ; Pereira, M. C ; Dias, A. V. C . Comunidades de Prática no Desenvolvimento de Motores: O Caso INJET. In: **XXXVI ENANPAD**, 2012, Rio de Janeiro. **XXXVI ENANPAD**, 2012.
  - Dias, A. V. C ; Pereira, M. C ; BAGNO, R. B. ; [CASTRO, C. G.](#) ; BACHOUR, M. C. ; CORTEZ, P. R. L. . LEARNING PLATFORMS AND INNOVATION IN CAR INDUSTRY: THE CASE OF AN AUTOMOTIVE POWERTRAIN SUBSIDIARY IN BRAZIL. In: **18° International Gerpisa Colloquium**, 2010, Berlim. The Greening of the Global Auto Industry in a Period of Crisis, 2010.
  - ROSA, A. R. ; Brito M J ; [CASTRO, C. G.](#) . Proposição de um Modelo Explicativo das Relações de Cooperação Construídas entre as Organizações do Arranjo Produtivo Local de Santa Rita do Sapucaí (MG). In: **XXXIV Encontro da ANPAD** , 2010, Rio de Janeiro. XXXIV Encontro da ANPAD, 2010

## ANEXO II - PROJETO PARA CRIAÇÃO DE AMBIENTES DE INOVAÇÃO

Título do projeto: Coworking IFBQ

### 1. Escolha somente uma opção de tipo de ambiente de inovação conforme conceitos descritos no item 3 do Edital.

- ( ) Incubadora de empresa<sup>1</sup>.
- ( ) Pré-Aceleradoras<sup>2</sup>.
- (X) Espaços de *coworking* locais.
- ( ) Laboratórios abertos de prototipação de produtos e processos ou espaços *Makers*.

### 2. Resumo

(apresentar uma síntese do que se pretende obter com o ambiente de inovação e a forma de execução com informações da equipe selecionada)

A partir da implementação do *coworking*, pretende-se fomentar a criação do ambiente de inovação com a participação de discentes e empreendedores locais. Para tal, serão realizados diversos encontros para a formação inicial e nivelamento dos participantes com relação à temática da inovação. Posteriormente, serão realizados encontros com finalidade de identificar os principais problemas (dores) dos empreendedores, culminando em um evento final que já ocorreu na instituição em momentos anteriores, chamado de "Café com Empresas". Este evento possui o modelo de *hackathon*<sup>3</sup> e poderá ter a duração de uma semana para que os participantes possam apresentar suas soluções. Para que estas atividades ocorram, a equipe do projeto atuará na organização destas atividades, mentoria dos grupos, motivação dos participantes e registros dos resultados obtidos.

### 3. Introdução

(apresentar objetivos, visões gerais da implementação do ambiente de inovação, contextualização com o arranjo produtivo local e equipe de execução)

Ambientes de inovação são espaços projetados para estimular a criatividade, a colaboração e o desenvolvimento de novas ideias, produtos ou serviços. Esses ambientes podem assumir várias formas, como incubadoras, aceleradoras, parques tecnológicos, laboratórios de inovação e espaços de *coworking*. Eles reúnem startups, empresas consolidadas, universidades, investidores e governos, criando um ecossistema propício à inovação aberta e à troca de conhecimentos. |

---

<sup>1</sup> Para este ambiente de inovação, deverá ser considerado o disposto na [RESOLUÇÃO Nº 02/2011](#), de 08 de Novembro de 2011, que trata da política do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais para a criação de incubadoras de empresas.

<sup>2</sup> Para este ambiente de inovação, deverá ser considerado o disposto na [RESOLUÇÃO Nº 29/2019](#), de 16.12.2019, de 08 de Novembro de 2011, que aprova o Regulamento e Edital de Pré-aceleração de projetos do IF Sudeste MG.

<sup>3</sup> evento de programação em que as pessoas se reúnem para desenvolver soluções inovadoras para problemas específicos. O termo "hackathon" vem da junção das palavras inglesas "hack" (programar) e "marathon" (maratona). Os hackathons são frequentemente realizados em fins de semana e podem durar entre 24 e 48 horas.

No Brasil, esses ambientes têm desempenhado um papel crucial no fortalecimento do empreendedorismo e na transformação digital, proporcionando acesso a recursos tecnológicos, mentorias, redes de contatos e financiamentos. Ao promover a interação entre diferentes atores, os ambientes de inovação facilitam o surgimento de soluções disruptivas que atendem às demandas do mercado e da sociedade.

Neste sentido, o conceito de *coworking*, que surgiu como uma alternativa ao tradicional modelo de escritório, tem ganhado força no Brasil nos últimos anos. Espaços de *coworking* oferecem infraestrutura completa de trabalho, como internet, salas de reunião e áreas de convivência, mas com a flexibilidade de uso conforme a necessidade do profissional. Isso atrai *freelancers*, *startups*, pequenas empresas e até grandes corporações que buscam reduzir custos e fomentar a criatividade através da colaboração entre diferentes profissionais. No Brasil, o mercado de *coworking* tem crescido significativamente, especialmente nas grandes cidades como São Paulo, Rio de Janeiro e Belo Horizonte, refletindo uma mudança nas dinâmicas de trabalho e na busca por ambientes mais flexíveis e inovadores.

Tem-se, então, que o empreendedorismo em Barbacena vem crescendo de forma significativa nos últimos anos, impulsionado tanto pelo espírito inovador de seus moradores quanto pelo apoio de iniciativas locais. A cidade, conhecida por sua forte tradição agrícola e por ser um importante polo de ensino, tem diversificado sua economia, com destaque para o surgimento de novos negócios nos setores de comércio, serviços, tecnologia e turismo.

Outro ponto em que Barbacena se destaca é sua localização estratégica, próxima a grandes centros como Belo Horizonte, Juiz de Fora e Rio de Janeiro, facilitando o acesso a mercados maiores e a integração com outras regiões. Além disso, a presença de instituições de ensino superior, como a Universidade Presidente Antônio Carlos (UNIPAC) e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais (IF Sudeste MG), contribui para a formação de mão de obra qualificada e para o desenvolvimento de projetos inovadores. Com isso, o ambiente empreendedor na cidade é fortalecido por iniciativas locais, como feiras, eventos de *networking* e programas de capacitação que buscam apoiar novos empreendedores e fomentar o crescimento de pequenos e médios negócios. Essa combinação de fatores faz de Barbacena um local promissor para o desenvolvimento de novos empreendimentos, contribuindo para a diversificação econômica e a geração de emprego e renda na região.

Sendo assim, a criação de um espaço de *coworking* em Barbacena – MG, dentro do IF SUDESTEMG, vem com o intuito de fomentar e desenvolver ações empreendedoras no município e cidades adjacentes. Para tal, a equipe de professores e alunos envolvidos, assim como também os parceiros externos serão de suma importância no processo de criação de um ambiente de inovação, ainda insipiente no município, proporcionando o desenvolvimento de novos negócios e produtos para a população local.

#### **4. Justificativa**

(apresentar justificativa para implementação do ambiente de inovação, abrangendo aspectos como aderência da proposta ao contexto da política de inovação do IF Sudeste MG e sua contribuição para o desenvolvimento científico e tecnológico do *Campus*, potencial da proposta para o desenvolvimento do arranjo produtivo local e proposta de utilização multiusuária dos equipamentos e da infraestrutura do projeto a serem implementadas)

No âmbito da gestão dos ecossistemas de inovação, a implementação e utilização do *coworking* é uma estratégia valiosa, que integra os *stakeholders* e vai além dos ambientes de trabalho, uma vez que pode ofertar uma infinidade de oportunidades de *networking* (redes de contato) com gestores empresariais, investidores anjo e corporações de pequeno, médio e grande porte.

É importante destacar que a adoção do *coworking* na cidade de Barbacena, município situado na região mineira do Campo das Vertentes ~~vertente mineira~~, tem o potencial de agregar

significativo valor no alcance da tríplice hélice (governo, instituição acadêmica e iniciativa privada), a fim de apresentar estratégias ligadas aos processos de fortalecimento das empresas instaladas na cidade.

Neste sentido, a criação de um *coworking* transforma um simples espaço onde as pessoas trabalham em um ecossistema vibrante que estimula a criatividade, a colaboração e a inovação, uma vez que se destaca por sua capacidade de reunir diversas pessoas e empresas em um espaço compartilhado, criando um local propício à criatividade, troca de ideias e desenvolvimento de novos projetos.

Embora a implementação dos ambientes de inovação seja amplamente discutido nas IES (Instituição de Ensino Superior), é notável a ausência de espaços que se tornem cada vez mais especializados e ofereçam ambientes personalizados para diferentes indústrias e tipos de profissionais, e continuem a ser centros de inovação, criatividade e crescimento profissional.

Esta escassez, na opinião de Tibúrcio *et al.*, (2024) é percebida pela necessidade de investigações mais aprofundadas nesse campo, considerando as particularidades e desafios enfrentados por organizações de menor porte, sobretudo na região da vertente mineira.

A tabela 1, abaixo, demonstra a baixa expressividade do quantitativo de IES pertencente à região do Campo das Vertentes mineira, que atuam em frentes de inovação e transferência tecnológica. Tais informações corroboram com a necessidade da criação de espaços que promovam a inovação, como o *coworking*:

Tabela 1- IES que atuam em frentes de inovação e transferência tecnológica no Campo das Vertentes de Minas Gerais

Solicitação	IF Sudeste MG / São João Del Rei	UNIPTAN	UFLA	IF Sudeste MG/ Barbacena	UFSJ / São João Del Rei	Quantitativo
Patente de Invenção	1	0	156	1	52	210
Programa de Computador	0	0	131	1	31	163
Registro de Marca	0	1	29	2	6	38
Modelo de Utilidade	0	0	12	1	10	23
Desenho Industrial	0	0	2	0	0	2
Registro de Cultivar	0	0	30	0	0	30
Direito Autoral	0	0	0	0	0	0
Indicação Geográfica	0	0	0	0	0	0
Topografia de Circuitos Integrados	0	0	0	0	0	0

Fonte: Adaptado de Tibúrcio *et al.* (2024).

Percebe-se que a disseminação de espaços que promovam frentes de inovação, como o *coworking*, por exemplo, pode fornecer *insights* valiosos e práticos para aumentar o número de iniciativas tecnológicas de inovação, sobretudo no âmbito do IF Sudeste MG. Ademais, tal proposta possui grande relevância para construção de uma cultura de inovação em toda comunidade acadêmica, uma vez que contribui para uma infinidade de ações que podem alcançar a difusão de iniciativas inovadoras, bem como na elaboração de projetos voltados para o desenvolvimento e concretização da transferência tecnológica para as empresas situadas em toda mesorregião do Campo das Vertentes de Minas Gerais.

Fonte: TIBÚRCIO, Flávia Cristina *et al.* Mapeamento da inovação desenvolvida nas instituições de ensino superior da mesorregião Campo das Vertentes de Minas Gerais. **Revista de Gestão e Secretariado**, São Paulo, ano 2024, v. 15, n. 2, 20 jan. 2024.

## **5. Metodologia**

(descrever como se dará a implantação do ambiente de inovação e como será o funcionamento/gestão desse espaço após implementado e principais projetos que esse espaço buscará apoiar).

A implantação do *coworking* se dará por meio das seguintes etapas:

### **1. Seleção de bolsistas**

A seleção de bolsistas será via análise de histórico escolar, currículo e entrevistas com os interessados em participar do projeto de implantação do Coworking.

### **2. Treinamentos da Equipe**

Os treinamentos da equipe de gestão e implementação do Coworking e bolsistas deverá ocorrer por meio de reuniões e aulas expositivas que poderão ser no formato online. Serão abordados os seguintes Métodos Ágeis de Gestão:

- Oceano azul;
- Canva;
- Scrum;
- Análise de Monte Carlo – avaliação de riscos;
- TRIZ – Teoria da Resolução dos Problemas Inventivos.

### **3. Divulgação do projeto**

A divulgação do projeto será por meio de mídias que deverão ser criadas pelos bolsistas com acompanhamento dos docentes da equipe do projeto. Deverão ser criadas mídias que possa alcançar os mais diversos setores empresariais do município de Barbacena e região do Campo das Vertentes.

### **4. Apresentação do projeto – encontro 01**

Nesse primeiro encontro, o projeto será apresentado para os empresários do município de Barbacena e região e será um momento de troca de conhecimento entre os membros do projeto e empreendedores que desejam participar do projeto e utilizar o *Coworking* durante os encontros seguintes. Para esse encontro, será solicitado à Prefeitura Municipal de Barbacena, ao SEBRAE e à CDL que enviem um convite para os empresários ligados a essas organizações.

## **5. Técnicas de solução de problemas – encontro 02**

No segundo encontro, os empreendedores e bolsistas receberão uma formação introdutória sobre técnicas de solução de problemas, no qual será abordado o Método de Análise Solução de Problemas – MASP e uma introdução aos Métodos Ágeis.

## **6. Técnicas de apresentação de projetos – encontro 03**

Esse encontro será direcionado para os bolsistas e estudantes do Campus Barbacena e abordará as técnicas de apresentação de projetos tais como: Canvas<sup>4</sup>, elaboração de Pitch<sup>5</sup>, entre outras.

## **7. Manutenção do contato com os participantes – ferramentas ágeis**

Os participantes do Coworking e bolsistas receberão formação inicial por meio de reuniões e aulas expositivas que poderão ser no formato online. Serão abordados os seguintes Métodos Ágeis:

- Manifesto ágil;
- *Design thinking*;
- Inicialização enxuta/*lean UX*;
- Canvas;
- IKIGAI;
- Análise de horizontes estratégicos.

## **8. Oficina de dores/desafios – encontro 04**

Os participantes do *Coworking* e bolsistas irão participar de uma oficina que será estruturada conforme apresentado no Quadro 01, na próxima página:

---

<sup>4</sup> Ferramenta de planejamento estratégico que permite desenvolver e esboçar modelos de negócio novos ou existentes.

<sup>5</sup> Apresentação curta e direta sobre uma empresa ou projeto, com o objetivo de despertar a atenção de um investidor, parceiro ou cliente.



Quadro 01: Oficina de Desafios

Momento	Metodologia	Tempo	Quem	Materiais
Abertura	Boas-vindas. Contextualização do evento	10 min	Moderador e Equipe local	
Apresentação Projeto	Explica o objetivo e a importância da identificação de dores e gargalos n	10 min	Moderador	
Identificação Dores/Necessida de	Orientar que individualmente devem escrever no post-it as respostas para as perguntas dos CANVAS (A3 p/cada participante)	5 min	Moderador	Slide de orientação
	Responder no post it as perguntas do Canvas de Identificação de Desafios	15 min	Participantes	Canvas de Identificação de Desafios – A3
	Orientar que agora, juntos devem escrever no post- it as respostas para as perguntas dos CANVAS A1 e definir os principais problemas de cada parte do Canvas de Identificação de Desafios	5 min	Moderador	Canvas de Identificação de Desafios - A1
	Escrever no post-it as escrever no post-it as respostas para as perguntas dos CANVAS A1 e definir os principais problemas de cada parte do Canvas de Identificação de Desafios	60 min	Participantes	
	Explicará que os desafios precisam ser definidos e sugerir o uso da matriz GUT.	10 min	Moderador	
	Colocar os desafios identificados na Matriz GUT e solicitar aos participantes que definam a nota (Responder por coluna) e selecionar os 4 principais	40 min	Moderador e participantes	Matriz GUT - Excel
Definição de Desafio	Orientar que cada desafio deve ser descrito na Árvore de Problemas e que juntos devem responder a árvores de Problema (1 para cada Desafio selecionado anteriormente)	05 min	Moderador	Slide da Árvore de Problemas
	Preencher a arvore de Problemas de cada um dos 4 Desafios encontrados anteriormente	60 min	Participantes	
Fechamento	Combinar a participação como mentores nos eventos de desenvolvimento de solução para esses desafios	20 min	Moderador	

Fonte: SEBRAE - SC

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

## 9. Ideação – Café com Empresas

A ideação ocorrerá por meio de um *Hackathon* que será organizado em dois dias, contendo a seguintes etapas:

- I. Definir o objetivo e público-alvo do *hackathon*.
- II. Estabelecer a data, horário e duração do evento.
- III. Escolher um local adequado para o *hackathon* (físico ou virtual).
- IV. Montar a equipe organizadora e designar responsabilidades.
- V. Definir o tema ou desafios que serão abordados no *hackathon*.
- VI. Buscar parcerias e patrocínios, se necessário.
- VII. Criar uma página de inscrição para participantes.
- VIII. Preparar materiais promocionais e de divulgação.
- IX. Criar um cronograma detalhado do evento.
- X. Contratar serviços necessários (catering, equipamentos, etc.)
- XI. Preparar a infraestrutura tecnológica (conexão à internet, servidores, etc.).
- XII. Recrutar mentores e palestrantes para o evento.
- XIII. Planejar atividades e *workshops* para os participantes.
- XIV. Preparar recursos de apoio, como kits para os participantes.
- XV. Prever a logística para a chegada e recepção dos participantes.
- XVI. Organizar a estrutura física do evento (mesas, cadeiras, sinalização, etc.).
- XVII. Testar a infraestrutura tecnológica e realizar *backups*.
- XVIII. Preparar o ambiente de apresentações e cerimônia de encerramento.
- XIX. Criar um sistema de avaliação e premiação dos projetos.
- XX. Estabelecer canais de comunicação para os participantes (*Slack, Discord, etc*).
- XXI. Preparar um plano de contingência para possíveis imprevistos.
- XXII. Prever recursos para cuidar da segurança e bem-estar dos participantes.
- XXIII. Realizar uma reunião de pré-evento com a equipe organizadora.
- XXIV. Realizar uma reunião de briefing com mentores e palestrantes.
- XXV. Enviar lembretes e informações finais para os participantes.
- XXVI. Realizar o *hackathon* e acompanhar o andamento do evento.
- XXVII. Concluir o evento com uma cerimônia de encerramento e premiação.
- XXVIII. Coletar *feedback* dos participantes e equipe organizadora.
- XXIX. Realizar ações de pós-evento, como publicações e agradecimentos.
- XXX. Avaliar os resultados do *hackathon* e identificar oportunidades de melhoria para futuros eventos.

## 10. Elaboração da Estrutura Organizacional

A estrutura organizacional do Coworking será realizada por meio de reuniões da equipe de implantação do projeto. A partir da estrutura organizacional (organograma) será definido o regimento do Coworking contendo as definições das funções estratégicas, gerenciais (táticas) e operacionais do Coworking, e qual membro da equipe ficará responsável por desempenhar cada função.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

## 11. Elaboração do Plano Estratégico do Coworking

De acordo com Dornelas (2018), o Planejamento Estratégico é o documento que definirá “os rumos” da *Coworking*, sua situação inicial, a sua missão e visão, as potencialidades e ameaças externas, suas forças e fraquezas, seus objetivos e metas, estratégias para atingir as metas e meios para avaliar os resultados alcançados. O plano estratégico “é a base para o desenvolvimento e implantação das demais ações” (DORNELAS, 2018), necessárias para gerenciar o *Coworking* ao longo dos primeiros três anos de funcionamento; sendo necessárias, também, avaliações periódicas (a ser definidas no plano estratégico) para possíveis correções dos “rumos” do *Coworking*. Para elaboração do Planejamento Estratégico do *Coworking* serão utilizados os seguintes métodos:

- Análise SWOT: para definição das oportunidades, ameaças; forças e fraquezas;
- IKIGAI: para definição da missão, visão e propósitos do *Coworking*. O IKIGAI proporciona a definição da identidade e o propósito organizacional, bem como a definição da missão e visão, dos valores e princípios que irão “permeiar os comportamentos, cultura e decisões” (LOBÃO; SCHLLING, 2021) no *Coworking*.
- *Balanced Scorecard* (BSC): para definição do Mapa Estratégico, que permitirá o alinhamento do Plano Estratégico com a Estrutura Organizacional do *Coworking* e a definição de meios para avaliação do desempenho organizacional. O BSC é um método de gestão estratégica desenvolvida pelos professores Robert S. Kaplan e David P. Norton, da *Harvard Business School*. Bastante usado em organizações do setor privado e do setor público, o BSC é fundamentado em cinco princípios gerenciais: traduzir os referenciais estratégicos em termos operacionais; alinhar a organização à estratégia; transformar a estratégia numa preocupação de todos; converter a estratégia em um processo contínuo e mobilizar a mudança por meio da liderança executiva (KAPLAN; NORTON, 1993).

## 12. Implementação das Ações – Manutenção e continuidade do Coworking

O Planejamento Estratégico do *Coworking* será desmembrado em Planos de Ações para os níveis táticos e operacionais com a definição das metas e objetivos a serem atingidos. Cada membro da equipe deverá implementar as ações contidas nos planos de ações, definidos via documento 5W2H, que representa uma técnica em que se define o que será feito, porque, onde, quando, quem vai fazer, como e quanto vai ser o custo para a realização do trabalho.

## 13. Avaliação dos Resultados

A avaliação dos resultados se dará por meio de reuniões de análise crítica das metas e dos indicadores contidos no Planejamento Estratégico e nos planos de ação de implementação do *Coworking*, devendo ocorrer no primeiro mês após o início da implementação dessas ações. Em todas as reuniões serão avaliados os documentos no formato 5W2H, devendo ser registradas as alterações e as justificativas dessas alterações. Na sequência, após a primeira análise crítica, deverão ocorrer reuniões de revisão mensal com objetivos e propostas de ações para manutenção do *coworking*.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**  
**NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

## 6. Infraestrutura de apoio ao ambiente de inovação

Itens de custeio solicitados no projeto:

Descrição	Justificativa	Valor unitário	Quantidade	Total
Serviço de Coffebreak: 25 pessoas. Processo 23355.2493/202 1-31	Integração e motivação para a participação dos participantes.	R\$500,00	3	R\$1.500,00
Serviço de Coffebreak: 100 pessoas. Processo 23355.2493/202 1-31	Integração e motivação para a participação inicial dos participantes.	R\$2.050,00	2	R\$4,100,00
Placa de homenagem. Processo 23355.2493/202 1-31	Premiação hackathon.	R\$65,00	3	R\$195,00
Tonner Impressora Eugin M6550NW	Impressão de relatórios, documentos e informativos.	R\$205,00	1	R\$205,00
Total de itens de custeio:				R\$6.000,00

\* O orçamento apresentado tem como referência o Painel de Preços (<http://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>).

Bolsas solicitadas no projeto:

Tipo de bolsa	Valor unitário (hora/semana)	Dedicação de horas semanais	Meses	Total
BIC - Graduação	R\$ 700,00	20	10	R\$ 7.000,00
BIC - Graduação	R\$ 700,00	20	10	R\$ 7.000,00
Valor total de bolsas para estudantes:				R\$14.000,00

\* Os valores de referência são os do CNPq: Ensino médio R\$ 300,00 (08 horas semanais), Graduação R\$ 700,00 (20 horas semanais)

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

Orçamento consolidado do projeto:

Item	Total
Bolsas	R\$14.000,00
Itens de custeio	R\$6.000,00
Total geral	R\$20.000,00

### 6.1. Apoio institucional - área física

(descrever a área mínima disponibilizada para o ambiente de inovação a ser criado, informando o tamanho do espaço físico, número de salas, auditórios, laboratórios e demais estruturas ou equipamentos que serão disponibilizados para a execução do projeto)

Será disponibilizado pela instituição um espaço que conterà uma recepção com servidor (secretário), sala para funcionamento do coworking e sala de reuniões.

### 6.2 Apoio institucional – recursos humanos

(indicar os membros da equipe executora incluindo servidores e estudantes, com carga horária e perfil de cada um condizentes com as condições de implementação do ambiente de promoção que será criado na instituição.

Apresentar a equipe no quadro a seguir:

Nome do Participante	Tipo de Vínculo	Função na equipe	Atividades a serem exercidas	Formação Acadêmica	Link do Currículo lattes
Conrado Gomide de Castro	Professor EBTT, DE.	Coordenador do projeto	Coordenar as atividades a serem executadas; dar suporte aos demais integrantes; Mentoria; Elaboração de relatórios.	Mestre	<a href="http://lattes.cnpq.br/8722531543098915">http://lattes.cnpq.br/8722531543098915</a>
Secretário	Técnico em Assuntos Educacionais (TAE) ou terceirizado. 40hs	Secretario/repcionista do espaço	Atender telefones, cuidar da agenda do coworking, recepcionar participantes.	Não se aplica	Não se aplica
Helder Antônio da Silva	Professor EBTT, DE.	Instrução metodológica	Treinamentos; Mentoria; Elaboração de	Doutor	<a href="http://lattes.cnpq.br/">http://lattes.cnpq.br/</a>

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

			relatórios		2218608850 099932
Katia Cristina Tófoli	Professor EBTT, DE.	Marketing	Treinamentos; Mentoria; Elaboração de relatórios	Mestre	http:// lattes.cnpq.br/ 1807222051 811998
Salvador Quintão Barbosa Júnior	Professor EBTT, DE.	Instrutor	Treinamentos; Mentoria; Elaboração de relatórios	Mestre	http:// lattes.cnpq.br/ 1112119065 604199
Bolsistas (2)	Alunos dos cursos de Administração, Turismo e/ou Informática. 20hs semanais	Auxiliares	Assessoria, contato com participantes, auxílio nas atividades	Graduandos	Não se aplica

\* Caso seja necessário, inserir mais linhas na tabela.

\*\* Para cada bolsista deverá ser preenchido um Plano individual de Trabalho.

### 6.3 Apoio institucional – recursos financeiros

(descrever os recursos financeiros que serão aportados como contrapartida do *Campus* no desenvolvimento do ambiente de inovação).

Descrição	Justificativa	Recursos (R\$)			
		Infraestrutura de pesquisa	Bolsas de pesquisa	Espaço físico	Outras (descrever)
<b>ATA 07</b> Folder A4. 4 cores. 2 dobras	Divulgação do coworking em eventos e atividades na qual integrantes estarão presentes.				R\$840,00 (3.000)
<b>ATA 15</b> Cartaz - Material: Papel Couché Fosco - Gramatura: 170 G/M2 - Formato Aberto: 420 X 297 MM - Tamanho: A3	Divulgação do coworking em eventos e atividades na qual integrantes estarão presentes.				R\$50,00 (100)
<b>ATA 2</b> Banner em lona com tubete e corda de nylon para fixação, 4/0, tamanho 1,0m larg x 1,2m alt.	Divulgação do coworking em eventos e atividades na qual integrantes estarão presentes.				R\$113,45 (5)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

VALOR TOTAL:				R\$1.003,45
--------------	--	--	--	-------------

\* Caso seja necessário, inserir mais linhas na tabela.

#### 6.4. Parcerias e Redes externas - setor produtivo e outros públicos

(descrever as parcerias externas e os aportes financeiros que já foram e/ou serão disponibilizados para a criação do ambiente de inovação)

Por meio de encontros e reuniões já realizados, teremos o apoio de algumas instituições, a saber:

- Prefeitura Municipal de Barbacena: possui o interesse em abrir um HUB de Inovação no município e conta com o *coworking* para promover e fomentar o ambiente de inovação na cidade.
- SEBRAE: já realizou cursos de formação com a equipe do projeto (professores citados anteriormente) e irá indicar empreendedores para participar das atividades do *coworking*, além de se disponibilizar em colaborar nos encontros.
- Câmara dos Diregentes Lojistas de Barbacena: Indicar associados para participarem do *coworking*, auxiliando na divulgação das ações propostas.
- FUMSOFT: Auxiliar na implantação do *coworking* com a *expertise* que possui na área.

#### 7. Acompanhamento e Avaliação do projeto

(informar como se pretende avaliar o acompanhamento e avanço da fase de implementação do ambiente de inovação)

O acompanhamento do projeto será conduzido de forma sistemática utilizando os planos de ação desenvolvidos a partir da aplicação da ferramenta 5W2H, que detalha os elementos essenciais de cada atividade, como o "o quê", "por quê", "quem", "onde", "quando", "como" e "quanto". Esses planos permitirão o monitoramento preciso do progresso e a identificação de possíveis desvios ou necessidades de ajustes ao longo do caminho.

Para a avaliação do projeto, será adotada uma abordagem quantitativa baseada na porcentagem de cumprimento de cada uma das etapas definidas. Será estipulado um indicador de sucesso que exige a conclusão de pelo menos 70% das atividades previstas, considerando essa meta como o mínimo aceitável para a continuidade e validação do projeto. Caso o cumprimento fique abaixo desse índice, serão necessárias análises adicionais para identificar causas, ajustar estratégias, ou redefinir metas e prazos, garantindo assim que o projeto se mantenha alinhado aos seus objetivos principais.

Além disso, serão realizados relatórios periódicos para assegurar que as partes interessadas estejam informadas sobre o progresso e os desafios encontrados, permitindo uma gestão mais proativa e eficaz.

#### 8. Resultados Esperados







**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**  
**NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

## **ANEXO III - Plano Individual de Trabalho**

### **F.02 PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**

**(Este plano de trabalho é individual. Deve ser preenchido um formulário para cada bolsista/voluntário).**

BIC Jr. (PIBIC Jr./FAPEMIG; PIBIC-EM/CNPq; PIBIC Jr./IF SUDESTE MG)

BIC (PIBIC/FAPEMIG; PIBIC/CNPq; PIBIC-Af/CNPq; PIBIC/IF SUDESTE MG)

PIBITI/CNPq (PIBITI/IF SUDESTE MG)

PARCERIA/CADASTRO NA PROPPi IF SUDESTE MG: \_\_\_\_\_

OUTROS: \_\_\_\_\_

#### **PLANO DE TRABALHO**

TÍTULO DO PROJETO:

**Coworking IFBQ**

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (DEPARTAMENTO, NÚCLEO, LABORATÓRIO, SALA, ETC.):

**Sala junto à Direção de Pesquisa**

GRADUAÇÃO

ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

BOLSISTA

VOLUNTÁRIO

#### **MOTIVAÇÃO E METODOLOGIA (envolvimento e inserção do(a) bolsista/voluntário no desenvolvimento da proposta e detalhamento das estratégias a serem utilizadas para atendimento das metas)**

A participação em um projeto proporciona diversas experiências ao estudante propiciando ao mesmo conhecimento nesta etapa inicial de sua trajetória acadêmica e profissional. Para atender ao propósito do trabalho, o bolsista estará ativamente ligado às atividades desenvolvidas. Ele irá passar por um momento de inicial de formação teórica acerca das questões ligadas à inovação e empreendedorismo, assim como também às metodologias que serão aplicadas ao longo do projeto. Desta forma, ele irá percorrer os caminhos teórico e prático ao auxiliar e estimular os participantes a enfrentarem os desafios propostos no decorrer do projeto.

Com a participação no projeto, o bolsista terá a oportunidade de estar em contato com diversos atores do ramo empresarial da cidade, oportunizando a ele uma possibilidade de inserção no mercado de trabalho.

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

Como verificação das metas, serão realizadas reuniões semanais com o intuito de verificar a evolução, compreensão e principais desafios enfrentados pelo bolsista. Sendo assim, as atividades serão desenvolvidas em conjunto com o coordenador de pesquisa ou supervisionadas pelo mesmo de forma a garantir o aprendizado do bolsista e a execução adequada da proposta de pesquisa. Ademais, o estudante em conjunto com o professor orientador, estarão atentos aos prazos e metas estabelecidos no respectivo edital durante todo período. Neste sentido, este bolsista estará mais vinculado às atividades de promoção, registro e organização das atividades desenvolvidas durante o projeto.

**RESULTADOS ESPERADOS (destacar a possibilidade de desenvolvimento de produto ou processo que inclua patente ou publicação; destacar também os principais resultados esperados em função do projeto proposto no que diz respeito ao engajamento na proposta e absorção dos(as) bolsistas/voluntário pelo mercado de trabalho, graduação, pós-graduação, empresas, etc.)**

Com a implementação do Coworking IFBQ, espera-se proporcionar e fomentar um ambiente de inovação na cidade de Barbacena. Além disso, espera-se também a continuidade do coworking, realizando uma pré-incubação com os empresários participantes, chegando-se a um Produto Mínimo Viável (MVP), integrando assim este ambiente ao HUB de inovação que a prefeitura municipal vem trabalhando para criar.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (relacionar as atividades a serem desenvolvidas)**

- 1 – Revisão de literatura
- 2 – Divulgação do projeto e convite para participação
- 3 – Encontro 01 - Apresentação do projeto (discussão inovação)
- 4 – Encontro 02 - Técnicas de solução de problemas
- 5 – Encontro 03 - Técnicas de apresentação de projeto
- 6 – Ferramentas ágeis e manter contato com participantes
- 7 – Encontro 04 - Oficina de dores
- 8 – Encontro 05 - Ideação (hackathon / café com empresa)
- 9 – Encontro 06 - Apresentação resultados hackathon
- 10 – Elaboração do relatório final

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**  
**NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

**CRONOGRAMA DE TRABALHO**

DATA INICIAL (mês/ano): 10/2024

DATA FINAL (mês/ano): 08/25

DURAÇÃO DA BOLSA: 10 meses

ATIVIDADE E	MÊS DE TRABALHO									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	█									
2		█								
3			█							
4				█						
5					█					
6						█				
7							█			
8								█		
9									█	
10										█

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- 1 – TIBÚRCIO, Flávia Cristina *et al.* Mapeamento da inovação desenvolvida nas instituições de ensino superior da mesorregião Campo das Vertentes de Minas Gerais. **Revista de Gestão e Secretariado**, São Paulo, ano 2024, v. 15, n. 2, 20 jan. 2024.
- 2 – KAPLAN, R. S; NORTON, D. P. Putting the balanced scorecard to work. **Harvard Business Review**. v. 71, n. 5, p. 134-142, sep./oct. 1993.
- 3 – LOBÃO, Luis. SCHILLING, Peter. **Agile Strategy Management: Uma nova estratégia empresarial**. Pimavera Editorial. 2021.
- 4 – DORNELAS, José. **Empreendedorismo: Transformando ideias em negócios**. Empreende. São Paulo. 7 ed. 2018

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

**F.02 PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO**

**(Este plano de trabalho é individual. Deve ser preenchido um formulário para cada bolsista/voluntário).**

- BIC Jr. (PIBIC Jr./FAPEMIG; PIBIC-EM/CNPq; PIBIC Jr./IF SUDESTE MG)
- BIC (PIBIC/FAPEMIG; PIBIC/CNPq; PIBIC-Af/CNPq; PIBIC/IF SUDESTE MG)
- PIBITI/CNPq (PIBITI/IF SUDESTE MG)
- PARCERIA/CADASTRO NA PROPPi IF SUDESTE MG: \_\_\_\_\_
- OUTROS: \_\_\_\_\_

**PLANO DE TRABALHO**

TÍTULO DO PROJETO:

**Coworking IFBQ**

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO (DEPARTAMENTO, NÚCLEO, LABORATÓRIO, SALA, ETC.):

**Sala junto à Direção de Pesquisa**

GRADUAÇÃO

ENSINO MÉDIO/TÉCNICO

BOLSISTA

VOLUNTÁRIO

**MOTIVAÇÃO E METODOLOGIA (envolvimento e inserção do(a) bolsista/voluntário no desenvolvimento da proposta e detalhamento das estratégias a serem utilizadas para atendimento das metas)**

A participação em um projeto proporciona diversas experiências ao estudante propiciando ao mesmo conhecimento nesta etapa inicial de sua trajetória acadêmica e profissional. Para atender ao propósito do trabalho, o bolsista estará ativamente ligado às atividades desenvolvidas. Ele irá passar por um momento de inicial de formação teórica acerca das questões ligadas à inovação e empreendedorismo, assim como também às metodologias que serão aplicadas ao longo do projeto. Desta forma, ele irá percorrer os caminhos teórico e prático ao auxiliar e estimular os participantes a enfrentarem os desafios propostos no decorrer do projeto.

Com a participação no projeto, o bolsista terá a oportunidade de estar em contato com diversos atores do ramo empresarial da cidade, oportunizando a ele uma possibilidade de inserção no mercado de trabalho.

Como verificação das metas, serão realizadas reuniões semanais com o intuito de verificar a evolução, compreensão e principais desafios enfrentados pelo bolsista. Sendo assim, as atividades serão desenvolvidas em conjunto com o coordenador de pesquisa ou

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS  
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO  
NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

supervisionadas pelo mesmo de forma a garantir o aprendizado do bolsista e a execução adequada da proposta de pesquisa. Ademais, o estudante em conjunto com o professor orientador, estarão atentos aos prazos e metas estabelecidos no respectivo edital durante todo período. Neste sentido, este bolsista estará mais vinculado às atividades de assessoria aos participantes do projeto, auxiliando-os na execução e compreensão das atividades propostas, assim como também na motivação dos mesmos.

**RESULTADOS ESPERADOS (destacar a possibilidade de desenvolvimento de produto ou processo que inclua patente ou publicação; destacar também os principais resultados esperados em função do projeto proposto no que diz respeito ao engajamento na proposta e absorção dos(as) bolsistas/voluntário pelo mercado de trabalho, graduação, pós-graduação, empresas, etc.)**

Com a implementação do Coworking IFBQ, espera-se proporcionar e fomentar um ambiente de inovação na cidade de Barbacena. Além disso, espera-se também a continuidade do coworking, realizando uma pré-incubação com os empresários participantes, chegando-se a um Produto Mínimo Viável (MVP), integrando assim este ambiente ao HUB de inovação que a prefeitura municipal vem trabalhando para criar.

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (relacionar as atividades a serem desenvolvidas)**

- 1** – Revisão de literatura
- 2** – Divulgação do projeto e convite para participação
- 3** – Encontro 01 - Apresentação do projeto (discussão inovação)
- 4** – Encontro 02 - Técnicas de solução de problemas
- 5** – Encontro 03 - Técnicas de apresentação de projeto
- 6** – Ferramentas ágeis e manter contato com participantes
- 7** – Encontro 04 - Oficina de dores
- 8** – Encontro 05 - Ideação (hackathon / café com empresa)
- 9** – Encontro 06 - Apresentação resultados hackathon
- 10** – Elaboração do relatório final

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**  
**NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

**CRONOGRAMA DE TRABALHO**

DATA INICIAL (mês/ano): 10/2024

DATA FINAL (mês/ano): 08/25

DURAÇÃO DA BOLSA: 10 meses

ATIVIDADE E	MÊS DE TRABALHO									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	█									
2		█								
3			█							
4				█						
5					█					
6						█				
7							█			
8								█		
9									█	
10										█

**REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- 1 – TIBÚRCIO, Flávia Cristina *et al.* Mapeamento da inovação desenvolvida nas instituições de ensino superior da mesorregião Campo das Vertentes de Minas Gerais. **Revista de Gestão e Secretariado**, São Paulo, ano 2024, v. 15, n. 2, 20 jan. 2024.
- 2 – KAPLAN, R. S; NORTON, D. P. Putting the balanced scorecard to work. **Harvard Business Review**. v. 71, n. 5, p. 134-142, sep./oct. 1993.
- 3 – LOBÃO, Luis. SCHILLING, Peter. **Agile Strategy Management: Uma nova estratégia empresarial**. Pimavera Editorial. 2021.
- 4 – DORNELAS, José. **Empreendedorismo: Transformando ideias em negócios**. Empreende. São Paulo. 7 ed. 2018

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (SETEC)**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS**  
**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO**  
**NÚCLEO DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA**

## **ANEXO IV - Autorização do(a) Diretor(a) Geral(a) do *campus* para submissão da proposta**

Eu, Vanessa Lúcia de Lima, SIAPE \_\_\_\_\_ na condição de Diretor(a)-Geral do *Campus* Barbacena declaro que o servidor Conrado Gomide de Castro, SIAPE 1846648, está autorizado a submeter proposta intitulada "Coworking IFBQ" ao EDITAL Nº 09/2024 – PROPPi/IF Sudeste MG - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA DESENVOLVIMENTO DOS AMBIENTES PROMOTORES DE INOVAÇÃO.

Comprometemo-nos a prover as condições necessárias ao desenvolvimento do projeto, especialmente no que se refere a:

- a) Disponibilização de espaços físicos adequados ao desenvolvimento das atividades previstas no plano de trabalho;
- b) Previsão de carga horária compatível da equipe executora dos projetos;
- c) Subsídio a eventuais outras despesas que se façam necessárias à execução do plano de trabalho, como despesas adicionais com material de consumo, diárias, passagens e despesas de locomoção, serviços de terceiros (pessoa física e pessoa jurídica), despesas com instalação de equipamentos, despesas de suporte operacional e uso de equipamentos e softwares.

Barbacena, 02 de Setembro de 2024

Local e data

---

Nome e Assinatura do(a) Diretor(a)-Geral do *Campus*