

## ANALISE RELATÓRIO FINAL DO DISCENTE PELO COORDENADOR

Primeiro, o coordenador precisa aprovar o relatório feito pelos discentes.

+ Visão do docente:



+ Visão do Técnico-administrativo:



Na tela seguinte, aparecerá o relatório de todos os bolsistas do projeto/programa. O coordenador deverá avaliá-lo para emitir seu parecer.

## RELATÓRIO FINAL COORDENADOR

Após aprovação do relatório do discente, o coordenador deve realizar o seu relatório final.

Ao final do projeto/programa, assim que o coordenador entrar com seu *login*, sua primeira tela será a de notificação do envio do relatório final:

### NOTIFICAÇÕES QUANTO AO ENVIO DE RELATÓRIOS DE EXTENSÃO

#### Notificações



Prezado Coordenador (a) de Projeto de Extensão,

Considerando a necessidade de assegurar a consolidação de informações para os relatórios institucionais, bem como em obediência à determinação da Regulamentação do Programa Institucional de Apoio à Extensão (PIAEX), no âmbito do IF Sudeste MG (Resoluções CONSU/IF Sudeste MG Nº 41/2019), solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento dos relatórios finais das ações de extensão e o seu devido envio via SIGAA. Na ocasião, ressaltamos que para a PROEX cumprir com a sua missão é importante a prestação de informações coerentes com a realidade aos órgãos de controle externo, e por isso solicitamos que preencha os relatórios finais no SIGAA dos projetos de extensão sob vossa responsabilidade e registre explicitamente os impactos causados na comunidade bem como a sua relevância social. Outro aspecto imprescindível a ser registrado é a relação existente da atividade de extensão com o ensino e/ou a pesquisa, enfatizando a relevância acadêmica da ação e a sua influência para uma formação cidadã.

Oportuno esclarecer que os Coordenadores de quaisquer ações de Extensão devem apresentar o Relatório Final, até no máximo 30 (trinta) dias após a data prevista de conclusão da atividade e que a não apresentação do relatório final e mensal ao final do exercício implicará em não aprovação de Projetos futuros.

Na certeza do atendimento à solicitação, agradecemos antecipadamente o empenho de Vossa Senhoria no desenvolvimento de atividades acadêmicas no campo da Extensão.

Atenciosamente,

Pró-reitoria de Extensão - PROEX.

(32) 3257-4105

Obrigada!

 : Cadastrar Relatório Parcial    : Cadastrar Relatório Final  
 : Editar/Enviar Relatório    : Remover Relatório    : Ver Relatório

#### AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL E COM PENDÊNCIAS QUANTO AO ENVIO DE RELATÓRIOS

Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEX	Justificativa Proex
----------------	---------------	-----------------	----------------------	----------------	---------------------

Código: PJ022-2019

Título: Projeto Badminton nas Escolas Públicas de Juiz de Fora

Início: 01/11/2019

Fim: 20/12/2019

Situação: Finaliza hoje!



Não há relatórios cadastrados para esta ação.

- ✚ Tela “aba Objetivo”: O coordenador deve, para cada objetivo e atividade prevista no projeto, informar:
- ✚ Andamento objetivo: de 0 a 100 qual foi o andamento.
- ✚ Situação objetivo: em curso, concluído ou cancelado
- ✚ E fazer um relato sobre a execução do projeto.

**CADASTRO DE RELATÓRIO FINAL DE PROJETOS DE EXTENSÃO**

**Código do Projeto:** PJ022-2019  
**Título do Projeto:** Projeto Badminton nas Escolas Públicas de Juiz de Fora  
**Unidade Proponente:** REI-DIRETORIA DE EXTENSÃO  
**Fontes Financiamento:** FINANCIAMENTO INTERNO (Edital Teste Reitoria Esporte Cultura)  
**Nº Discentes Envolvidos:** 0   
**Esta Ação foi realizada:**  SIM  NÃO

Objetivos Avaliação Arquivos

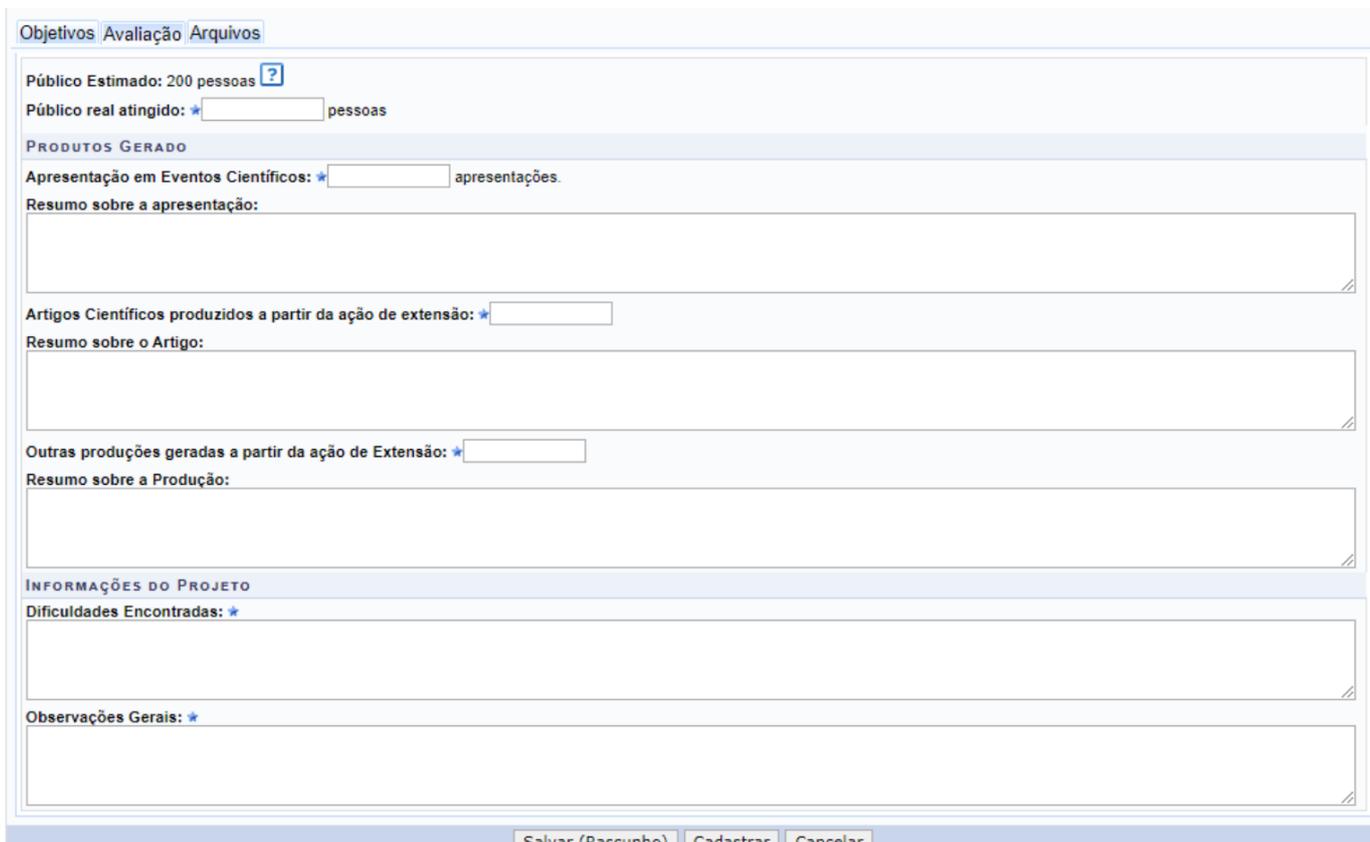
**DIVULGAR O PROJETO NAS ESCOLAS.**

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO OBJETIVO:	SITUAÇÃO OBJETIVO:
1.		h	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="100"/>	-- SELECIONE -- ▾
Digite um breve relato sobre a execução do objetivo				

**DIVULGAR.**

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:	ANDAMENTO OBJETIVO:	SITUAÇÃO OBJETIVO:
2. Realizar as oficinas	01/11/2019 a 20/11/2019	10 h	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="100"/>	-- SELECIONE -- ▾
Digite um breve relato sobre a execução do objetivo				

✚ Tela “aba Avaliação”:



Objetivos Avaliação Arquivos

Público Estimado: 200 pessoas ?

Público real atingido: \* [ ] pessoas

PRODUTOS GERADO

Apresentação em Eventos Científicos: \* [ ] apresentações.

Resumo sobre a apresentação:

Artigos Científicos produzidos a partir da ação de extensão: \* [ ]

Resumo sobre o Artigo:

Outras produções geradas a partir da ação de Extensão: \* [ ]

Resumo sobre a Produção:

INFORMAÇÕES DO PROJETO

Dificuldades Encontradas: \*

Observações Gerais: \*

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

✚ Tela “aba Arquivo”: Anexar fotos e todos os arquivos que achar pertinentes ao projeto.



Objetivos Avaliação Arquivos

ANEXAR ARQUIVO COM OUTROS DETALHES DA EXECUÇÃO DA AÇÃO

Descrição: \* [ ]

Arquivo: \* Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Anexar Arquivo

Remover Arquivo Ver Arquivo

Descrição do Arquivo

Salvar (Rascunho) Cadastrar Cancelar

Ao finalizar o cadastramento, o projeto passará por avaliação. Após aprovação do relatório, os certificados serão liberados no SIGAA.