



**INSTITUTO
FEDERAL**
Sudeste de
Minas Gerais

RELATÓRIO DE AÇÕES DE DESTAQUE DO CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

2021 A 2024

CAMPUS **SÃO JOÃO DEL-REI**



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE
MINAS GERAIS – *CAMPUS* SÃO JOÃO DEL-REI

Agosto/2024

Equipe do *Campus* São João del-Rei¹

DIREÇÃO-GERAL (DG)

Diretora: Prof.^a Teresinha Moreira de Magalhães

Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP)

Coordenador: Lucas Eduardo Possa
Jessé Márcio Alves Lima

Gabinete da Direção Geral (GAB)

Chefe de Gabinete: Christian David do Nascimento
Samuel de Souza Resende

Núcleo de Ações Inclusivas (NAI)

Coordenador: Anderson Geraldo Rodrigues
Paula Aparecida Alves

Núcleo de Educação a Distância (NEAD)

Coordenadora: Lúcia Helena de Magalhães

DIRETORIA DE ENSINO (DIREN)

Diretor: Prof. Tiago André Carbonaro de Oliveira
Thaís Helena Silva Alda de Paiva Castro
Leandra Cristina de Resende
Alda de Paiva Castro

Coordenação de Ensino (COEN)

Coordenadora: Denise Espíndola Moraes
Adriana Magalhães Veiga de Broutelles
Alexandra Aparecida de Oliveira
Amanda Carolina Costa Silveira
Bernadete Malta Barroso
Renata Cássia do Vale

Docentes

Ailton Magela de Assis Augusto
Alessandra Furtado Fernandes
Alex Mourão Terzi
Alexandre Furtado Fernandes
André Luis Fonseca Furtado
André Luis Machado
Angélica Aparecida Amarante Terra
Antônio Cléber da Silva
Atualpa Luiz de Oliveira

¹ Considerando as lotações dos servidores e terceirizados contratados em 06/08/2024.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – *CAMPUS* SÃO JOÃO DEL-REI

Carla Fabiana Gouvêa Lopes
Carlos Augusto Braga Tavares
Carolina Souza Andrade Licio
Elaine Aparecida Carvalho
Elke Carvalho Teixeira
Ernani Coimbra de Oliveira
Esther de Matos Ireno Marques
Eva Vilma Muniz de Oliveira
Fernanda Maria do Nascimento Aihara
Gilma Aparecida Santos Campos
Gisele Francisca da Silva Carvalho
Isabella Cristina Moraes Campos
Janaína de Assis Rufino
Janaina Faria Cardoso Maia
José Bernardo de Broutelles
José Felix Hernandez Martin
José Saraiva Cruz
Juliana Brito de Souza
Kelen Benfenatti Paiva
Larissa de Oliveira Mendes
Leandro Eduardo Vieira Barros
Leonardo Henrique de Almeida e Silva
Lilian do Nascimento
Liliane Chaves de Resende
Maria das Graças Alves Costa
Maurício Carlos da Silva
Ozana Aparecida do Sacramento
Priscila Fernandes Santanna
Priscila Souza Pereira
Rafael Santiago Soares
Rúbia Mara Ribeiro
Sâmara Sathler Corrêa de Lima
Suzana Vale Rodrigues
Telma Suely da Silva Moraes
Vaneska Ribeiro Perfeito Santos
Viviane Vasques da Silva Guilarduci
Waldilainy de Campos

Docentes Substitutos

Daniela Aparecida de Melo Costa
Edriana Aparecida Nolasco
Fernanda de Aguiar Zanola
Gisleine do Carmo
Maize Carla Costa Pelisson Silva
Marcele Pereira Silvestre Gotardelo
Paulo Roberto de Almeida
Ricardo Ferreira da Silva
Rubens Bagni Torres

Docentes em Colaboração Técnica na Unidade

Fernanda de Abreu Reiff



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – *CAMPUS* SÃO JOÃO DEL-REI

Coordenação de Apoio do Discente (CAD)

Coordenador: Igor Cerri
Natália Rabelo Soares
Roselne Santarosa de Sousa
Rosilane Meneses Folgado
Stela Cabral de Andrade
Wanúcia Maria Maia Bernardes Barros

Coordenação de Registro Acadêmico (CRA)

Coordenador: Carlos Otávio dos Santos
Aline Guimarães Costa
Amanda de Oliveira Nascimento
Andréa Cristina da Silva Oliveira
Flávia Cristina dos Santos Miranda
Maurício de Paiva Oliveira

DIRETORIA DE EXTENSÃO, PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (DEPPI)

Diretora: Prof.^a Isabel Cristina Adão Schiavon

Coordenação de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (CPPI)

Coordenador: Prof. Celso Luiz de Souza
Jackson de Souza Vale

Coordenação de Extensão (COEX)

Coordenadora: Prof.^a Monik Evelin Leite Diniz
João Guilherme Cunha e Vallo
Thais Laila Nascimento

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO (DAD)

Diretor: César Augusto Neves

Coordenação de Execução Orçamentária e Financeira (COF)

Coordenadora: Isabela Matos Botelho Luz
Claudinei Vieira de Moura

Coordenação de Logística, Materiais e Serviços (CLOG)

Coordenadora: Rejane Aparecida Miranda Ribeiro
Junior Luiz Costa

Coordenação de Licitações e Contratos (CLIC)

Coordenadora: Fernanda Cristina de Carvalho
Danilo Tiago Silveira

DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (DDI)

Diretor: Bruno Bertolin Pereira
Juliana Rodrigues de Almeida

Coordenação de Engenharia e Arquitetura (CEA)

Coordenador: Prof. Diego Henrique dos Santos
Antônio de Figueiredo Falcão Neto



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC)

Coordenadora: Lívia Dias de Paula Porfírio

Cleiton Max da Silva

Daniel Ferreira Silva

Helton Ricardo Santos

SERVIDORES EM COLABORAÇÃO COM A REITORIA

Diogo Pereira Matos

Eduardo Caliani Júnior

Josiane Damaso

Rosana Machado de Souza

TRABALHADORES TERCEIRIZADOS

Bruna Aparecida Brito Marinho

Daise Luci do Nascimento

Dalva Trindade de Lelis Laje

Dimas das Dores Lopes Ramos

Érico Paulo de Souza

Esdras Godinho

Fabiana Quintiliano de Meneses Silva

Fábio Alex de Oliveira Gonzaga

Helaine Cristina Andrade Moura

Isaque Emanuel Silva Assunção

Leda Texeira de Souza

Luana de Fátima Martins

Lucimar Rodrigues

Maria Cristina da Costa

Marilene Perpétua Rodrigues da Cunha

Milena Conceição do Santos

Nelson Marcos de Paula

Pedro Henrique Lima Silva

Péricles de Souza Santos Júnior

Vilmar Jainer de Carvalho

Estagiários

Luís Arthur de Assis Moraes

Matheus Fernandes Martins Bicalho

Sara Gonzaga Ribeiro Andrade



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – *CAMPUS* SÃO JOÃO DEL-REI

ÍNDICE

Apresentação.....	5
Direção-Geral (DG), Conselho de <i>Campus</i> , Gabinete (GAB), Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP), Núcleo de Ações Inclusivas (NAI), Núcleo de Educação a Distância (NEAD) e Comissões Permanentes.....	6
Diretoria de Ensino (DIREN).....	9
Diretoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (DEPPI)	11
Diretoria de Administração (DAD).....	13
Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)	14

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Apresentação

Prezada comunidade acadêmica,

Apresentamos, neste relatório, os resultados obtidos pelo *campus* no período de maio/2021 até junho/2024, tendo como diretriz o alinhamento ao Plano de Desenvolvimento Institucional para o período de 2021 a 2025 do IF Sudeste MG. Decorridos três anos desta gestão, reafirmamos o compromisso em seguir de forma consistente a missão, visão, valores e objetivos estratégicos institucionais estabelecidos, com o propósito de promover uma educação básica, profissional e tecnológica de excelência.

Nossa missão se pauta na promoção da educação básica, profissional e tecnológica pública, gratuita, inclusiva e de qualidade, em todos os seus níveis e modalidades. Essa missão é baseada na articulação entre ensino, pesquisa e extensão, visando ao desenvolvimento da sociedade. Por meio do compromisso com a educação, buscamos contribuir para o crescimento e progresso da nossa região.

A visão estabelecida para o IF Sudeste MG é ser uma instituição de referência na formação acadêmica profissional e tecnológica até o ano de 2025. Para atingir esse objetivo, estamos empenhados em oferecer uma educação de qualidade, que prepare nossos alunos para os desafios do mundo do trabalho, fomentando seu crescimento pessoal, educativo e profissional.

Nossos valores fundamentais orientam nossa conduta diária. A ética é o alicerce de nossas ações, pautando-nos pela transparência, proatividade, gestão democrática, justiça social, solidariedade e responsabilidade. O comprometimento é essencial para alcançarmos os resultados esperados, exigindo a participação ativa de toda a comunidade acadêmica.

A sustentabilidade é uma preocupação constante, incorporando a adoção de práticas sustentáveis em todas as nossas ações institucionais e tarefas cotidianas, ao mesmo tempo em que incentivamos o empreendedorismo para o sucesso de nossos alunos e profissionais, visando formar cidadãos preparados para os desafios futuros.

Valorizamos a inovação e o desenvolvimento tecnológico, buscando incentivar o comportamento inovador em nossa comunidade acadêmica. A formação humana integral e a educação emancipatória são compromissos sérios, pois acreditamos que, formando seres humanos melhores, contribuímos para a criação de uma sociedade mais justa e inclusiva.

A busca pela qualidade é incessante em nosso *campus*. Não renunciamos à excelência e estamos sempre empenhados na melhoria contínua dos processos organizacionais. A cooperação e o trabalho em equipe são valorizados, pois entendemos que sem a união de todos não conseguiremos alcançar nossos objetivos.

Respeitamos as diferenças e opiniões individuais, promovendo a liberdade de expressão, de aprender, de ensinar, de pesquisar e de divulgar o pensamento, a arte e o saber. Valorizamos a diversidade e a inclusão, criando um ambiente acolhedor e respeitoso para toda a comunidade acadêmica.

Agradecemos a todos os membros da comunidade acadêmica pelo comprometimento e dedicação durante esses três anos de atuação desta gestão. O trabalho em equipe e o

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – *CAMPUS* SÃO JOÃO DEL-REI

esforço coletivo têm sido fundamentais para alcançarmos nossos objetivos e fortalecermos nosso *campus* como uma referência na formação acadêmica, profissional e tecnológica. De forma a dar transparência aos trabalhos desenvolvidos neste período, apresentamos, abaixo, algumas ações de destaque da unidade, organizadas por pasta.

Direção-Geral (DG), Conselho de *Campus*, Gabinete (GAB), Coordenação de Gestão de Pessoas (CGP), Núcleo de Ações Inclusivas (NAI), Núcleo de Educação a Distância (NEAD) e Comissões Permanentes

- Atuação para obtenção de 3 emendas junto aos parlamentares, a fim de realizar investimentos na unidade;
- Criação do Regulamento Acadêmico e Administrativo de Educação a Distância do IF Sudeste MG - *Campus* São João del-Rei.
- Implantação do EAD com a 1ª turma do Curso de especialização Técnica em saúde do trabalhador.
- Criação do Manual do EAD para o discente bem como padronização do material didático.
- Alocação de um espaço para o NEAD e o estúdio para gravações com lotação de um servidor 40 horas no setor.
- Contratação de um estagiário para o Núcleo de Educação a Distância.
- Planejamento e aplicação de avaliação docente do EAD.;
- 4(quatro) capacitações docentes e 2(duas) capacitações de SIGAA para alunos EAD;
- Realização de dispensa de licitação para instalação de estruturas que evitem a entrada de alados no ginásio poliesportivo;
- Aquisição de instrumentos musicais para formação de fanfarra;
- Participação da Direção-Geral em todas as refeições de grau, bem como ampla representação institucional em eventos oficiais da cidade e região;
- Construção e disponibilização de inventário documental com todas as portarias e resoluções emitidas de 2019 a 2024, no IF Sudeste MG, relacionadas aos servidores do *campus*;
- Implantação do Arquivo Geral: primeira unidade a incluir o arquivo no Regimento Interno com início da gestão de documentos;
- Fortalecimento do Núcleo de Ações Inclusivas - NAI: primeiro *campus* a incluir o NAI no Regimento Interno, com lotação de 01 (um) servidor técnico-administrativo no setor e 48 alunos assistidos; Contratação de 2(dois) profissionais de AEE - Atendimento Educacional especializado e 3 Intérpretes de Libras.
- Processo seletivo para o curso de FIC libras com a efetivação de 70 matrículas.
- Processo seletivo para o curso de FIC MEI
- Processo seletivo para o curso de Operador de Computador do Programa Mulheres Mil.
- Dois processos de Recredenciamento da Instituição, cursos presenciais e EAD.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

- Investimento em Contratação de Serviços de Tradução e Interpretação de Libras (TILS) na ordem de R\$ 283.982,67, sendo a unidade do IF Sudeste MG que mais alocou recurso nessa ação;
- Atualização do Regimento Interno da unidade, tendo como principais avanços: simplificação do organograma; a padronização de nomenclatura, hierarquia e atribuições com o Regimento Geral do IF Sudeste MG; a inclusão dos Núcleos Especializados, como o NAI e o NEABI, na estrutura organizacional; reforma da composição do Conselho de *Campus*, com paridade entre os segmentos e a inclusão de representações até então não contempladas; inclusão da Subcomissão Permanente de Política Ambiental e Desenvolvimento Sustentável;
- Atualização do Regimento Interno do Conselho de *Campus*, tendo como principais avanços: paridade entre os segmentos; inclusão da Coordenação de Gestão de Pessoas e de representante dos pais/mães/responsáveis por discentes dos cursos técnicos integrados; disponibilização das gravações das reuniões para acesso a qualquer momento; e desburocratização dos processos propositivo e deliberativo;
- Criação da Comissão Permanente de Processos Eleitorais Locais (COPPEL), a fim de conduzir as votações de representantes da unidade em conselhos da instituição;
- Estabelecimento da obrigatoriedade de apresentação do orçamento anual no Conselho de *Campus*;
- Atualização de 5 (cinco) Instruções Normativas, transformando-as em Regulamentos, com realização de consulta pública e aprovação no Conselho de *Campus*;
- Criação de um canal de escuta presencial na unidade, representando e contribuindo com a Ouvidoria do IF Sudeste MG;
- Implantação de processo participativo e transparente no processo de decisão sobre destinação de vagas docentes;
- Ocupação de todos os códigos de vagas de servidores disponíveis;
- Realização de rodas de conversa semestrais com os servidores de cada diretoria e com as principais comissões da unidade, para manutenção do diálogo, escuta de demandas e sugestões e discussão de soluções para os desafios que se apresentam;
- Assinatura de Acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;
- Retorno da parceria com o Hospital de Nossa Senhora das Mercês, com a disponibilização de ambiente para o estágio do Curso Técnico em Enfermagem;
- Elaboração conjunta dos calendários acadêmicos e administrativos, promovendo o alinhamento entre os documentos e de forma que não haja a presença despropositada de servidores técnico-administrativos em dias de recesso escolar;
- Oferta de merenda para os discentes dos cursos técnicos integrados com recursos do PNAE;
- Fortalecimento de parcerias com outras instituições da cidade, como as Secretarias Municipais de Esportes e Lazer, de Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade e de Educação de São João del-Rei, Secretaria de Educação de Tiradentes, o Hospital de Nossa Senhora das Mercês, a Escola Municipal Carlos Damiano Fuzatto, a Polícia Militar, a Universidade Federal de São João del-Rei, ONG Nova Geração Brasil, Albergue Santo Antônio, Câmara de Tecnologia e Negócios Digitais, Associação de Surdos, SINDComércio,

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

ACI Del-Rei, Escolas Estaduais Cônego Osvaldo Lustosa e Dr. Garcia de Lima, Inova Vertentes, grupos culturais e esportivos da região, dentre outras;

- Realização de planejamento para licitação de serviços para eventos do *campus* (Corrida Noturna, IF na Praça);
- Expedição de 1.137 portarias, 112 resoluções e 4 instruções normativas;
- Emissão de 1.696 documentos pelo Gabinete e pela Direção-Geral, no SIPAC, sendo 129 ofícios internos e 122 ofícios externos;
- Unificação da numeração dos editais, com a emissão de 53 editais;
- Digitalização de documentos e processos do Gabinete e da Direção-Geral, com a eliminação da produção de documentos impressos e com o atendimento à Lei Geral de Proteção de Dados;
- Atualização das normativas de afastamento integral de docentes e técnicos e de afastamento para capacitação, no âmbito do *campus*;
- Celebração de novo Acordo de Cooperação Técnica junto à UFSJ para continuidade do compartilhamento do SIASS/UFSJ;
- Aplicação de vacinas contra meningite, gripe e COVID-19, em servidores da unidade, a partir de 02 (duas) campanhas de vacinação;
- Disponibilização de cerca de 120 unidades de acessórios ergonômicos, dentre *mousepad* com apoio para pulso, apoio de pulso para teclado, apoio para os pés e apoio para monitor;
- Realização de confraternizações periódicas em comemoração aos aniversariantes dos meses;
- Auxílio à digitalização do Assentamento Funcional dos servidores, referentes aos processos produzidos até julho/2018;
- Implantação do Programa de Gestão na unidade, com aprovação de todas as demandas da categoria;
- Implementação do novo regulamento de Flexibilização da Jornada de Trabalho e atendimento de todas as solicitações da categoria;
- Execução de 04 editais de afastamento integral para docentes, 04 editais para afastamento de TAEs e 01 edital de qualificação em serviço para docentes e técnicos;
- Realização de 02 editais de auxílio para participação em eventos científicos, tecnológicos ou culturais, com empenho de cerca de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);
- Autorização de mais de 10 afastamentos para participação em cursos e eventos de capacitação de técnicos e docentes;
- Concessão de 10 afastamentos integrais de docentes;
- Retorno da concessão de afastamentos integrais para qualificação de servidores técnico-administrativos, com concessão de 03 afastamentos, atendendo ao regulamento de afastamento TAE da unidade;
- Concessão de 06 licenças para capacitação de técnicos, com aprovação de todas as demandas apresentadas à Direção-Geral;
- Autorização de 06 processos de horário especial para servidores estudantes;
- Realização de 07 processos seletivos de professores substitutos e 03 processos de estágio remunerado;

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

- Contratação de cerca de 20 professores substitutos;
- Efetivação de 04 remoções, 03 redistribuições, 2 colaborações técnicas e 01 exercício provisório;
- Cadastro de cerca de 527 processos, sendo 12 processos de regularização cadastral/reposição ao erário e 31 processos de pagamento de exercício anterior;
- Concessão de cerca de 72 progressões docentes, 98 progressões por mérito ou capacitação de TAEs, 05 acelerações de promoção, 09 incentivos à qualificação e conclusão do estágio probatório de 06 servidores.

Diretoria de Ensino (DIREN)

- Formulário digital para os principais requerimentos do registro acadêmico disponíveis no site institucional;
- Emissão dos diplomas de graduação no formato digital, a partir de 2022/2;
- Criação de novos cursos com aprovação no Conselho de *Campus* e demais instâncias:
 - 01 curso Técnico em Análises Clínicas;
 - 01 Curso Técnico em Informática para Internet na modalidade EaD;
 - 02 cursos FICs (Libras e Microempreendedor - MEI);
 - Criação do curso de Especialização Técnica em Saúde do Trabalhador na modalidade EaD;
 - Criação de um Curso de Graduação Tecnológica em Gestão do Turismo na modalidade EaD;
 - Criação de mais um Curso Integrado ao Ensino Médio, Curso de Informática com início das atividades em 2025;
 - Atualização do PPC do Curso FIC em Operador de Computador para Implantação do Programa Mulheres Mil.
- Atualização de 08 PPCs, sendo 05 de graduações e 03 de técnicos;
- Criação de comissão multidisciplinar de EAD;
- Viabilização de 3 novas FCCs para cursos da unidade;
- Planejamento das projeções de carga horária dos docentes;
- Realização de 6 editais de vagas ociosas e vagas remanescentes;
- Implementação das Avaliações do Processo de Ensino-Aprendizagem, de Coordenações de Curso e Autoavaliação Discente;
- Concessões de significativo número de bolsas de Assistência Estudantil, como:
 - Manutenção: 794 bolsas;
 - Manutenção Emergencial: 82 bolsas;
 - Inclusão Digital - Internet: 124 bolsas;
 - Inclusão Digital - Equipamento: 100 bolsas.
- Oferta de lanches, todos os dias, para os discentes dos cursos técnicos integrados, além da primeira oferta de lanches no formato do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE;
- Distribuição de refeição, via modelo de buffet, com a serviço self service;

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

- Acréscimo de um turno matutino à modalidade de ensino técnico integrado ao ensino médio;
- Consolidação do Ensino Técnico Integrado ao Ensino Médio, com a formatura das duas primeiras turmas;
- Participação no Recredenciamento Institucional para cursos presenciais de graduação (obtendo Nota 5) e a distância (alcançando Nota 4);
- Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental (Nota 4);
- Atualização do regulamento dos núcleos acadêmicos;
- Realização de 04 visitas técnicas em 2023 e 36 visitas técnicas em 2024;
- Emissão de 195 diplomas de ENCCEJA em 2022, 224 diplomas em 2023 e 133 diplomas em 2024 (até o momento);
- Concessão de bolsas de monitoria no valor de R\$18.600,00 em 2022, R\$ 28.100,00 em 2023 e R\$ 5.400,00 em 2024 (até o momento);
- Oferta de bolsas para projetos de ensino no valor de R\$9.600,00 em 2022 e R\$9900,00 em 2023;
- Investimento de R\$12.600,00 em monitoria inclusiva, sendo o *campus* que mais disponibilizou recurso para esse tipo de ação;
- Publicação de editais para projetos de ensino, monitorias e mediadores:
 - Projetos de Ensino: 11 projetos;
 - Monitorias: 63 projetos;
 - Monitorias Inclusivas: 33 monitores;
 - Mediadores Digitais: 05 mediadores.
- Condução de processo eleitoral para 22 Coordenações e 21 Colegiados de cursos;
- Atualização dos Núcleos Docentes Estruturantes de todos os cursos de graduação;
- Realização de controle de produtos químicos junto à Polícia Federal;
- Fomento e realização de palestras e eventos como: Sábados Letivos e Fóruns de Informática e Gestão, Ambiente, Saúde e Segurança e Educação;
- Realização frequente de reuniões com as famílias dos alunos dos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, totalizando 10 reuniões;
- Participação em 87 Conselhos de Classe nos Cursos Técnicos e Técnicos integrados ao Ensino Médio;
- Execução de reuniões periódicas com Coordenadores de Cursos, Chefias de Núcleo e docentes que atuam nos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio e Superiores;
- Aprovação do Plano de Contingência da Biblioteca, durante a pandemia da COVID-19;
- Realização de Concurso Cultural para escolha do nome da Biblioteca;
- Atualização do acervo bibliográfico, com destaque para a compra dos livros do Curso de Gestão Ambiental;
- Reconhecimento do Curso de Gestão Ambiental pelo MEC com nota 4.
- Implantação da biblioteca virtual, “Minha Biblioteca”, com cadastro de 160 usuários;
- Elaboração de cerca de 149 fichas catalográficas;
- Lançamento de 11867 empréstimos de materiais bibliográficos;
- Revisão e atualização de 241 links da biblioteca digital (links de ebooks disponíveis em acesso aberto);

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

- Catalogação e disponibilização de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) na biblioteca digital do *campus*;
 - Montagem, entrega e recolhimento dos kits de livros didáticos para os alunos do ensino médio;
 - Elaboração de dicas da biblioteca com ampla divulgação no site e redes sociais do *campus*, durante os anos de 2021 e 2022;
 - Capacitação da equipe da Biblioteca, por meio de curso oferecido pela ENAP.
 - Apoio e incentivo à participação na Olimpíada de Matemática das Instituições Federais - OMIF em 2 etapas consecutivas;
 - Apoio e incentivo à participação na Olimpíada Brasileira de Astronomia - OBA;
 - Apoio e incentivo à participação na Olimpíada Brasileira de Biotecnologia - Obbiotec;
 - Estudo sobre as licenças da Biblioteca digital, culminando com a viabilização do aumento do número de licenças de modo a atender todos os docentes e o dobro de discentes já contemplados;
 - Uma capacitação em SIGAA para pais e/ou responsáveis;
 - Uma capacitação em SIGAA para docentes
 - 15 capacitações em SIGAA para alunos;
 - Lançamento de 03 Editais de vagas complementares e 03 Editais de vagas remanescentes;
 - Apoio na organização da participação em competições como Jemg e JIF;
 - Atualização do site institucional nas guias do Ensino;
 - Aprovação do Regulamento sobre faltas e atrasos e saídas antecipadas para docentes
- *campus* São João Del Rei

Diretoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (DEPPI)

- Curricularização da extensão/pesquisa em 100% dos cursos de graduação;
- Controle digital de projetos, eventos, convênios e estágios;
- Progressos no uso do SIGAA, para registro, acompanhamento, inserção de relatórios de programas, projetos, bolsistas, cursos e eventos;
- Obtenção de árbitros para os Jogos Interclasses; alvará e apoio logístico para Corrida noturna, IF na Praça e Passeio ciclístico, a partir do acordo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Esportes;
- Dispensa de licitação para compra de alimentos para a Corrida Noturna, IF na Praça e Simpesq;
- Incentivo e apoio aos discentes atletas para participação nos JIFs e no JEMG;
- Apoio à participação de discentes em eventos culturais no âmbito do IF Sudeste MG;
- Apoio a três edições do Projeto Rondon;
- Incentivo aos discentes a participarem de programas de internacionalização como o Lapassion em rede, com um aluno de São João del-Rei selecionado dentre os dois alunos aprovados no IF Sudeste MG;

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

- Finalização de 572 estágios;
- Pactuação de 177 convênios para realização de estágios de alunos da unidade;
- Lançamento de 2 editais de oferta de estágio interno não remunerado, criando oportunidades para alunos de cursos com estágio obrigatório;
- Arquivamento de todos os documentos físicos de estágios realizados até 2019 no Arquivo Geral;
- Elaboração e divulgação do edital de projetos de curricularização da extensão no *campus*;
- Execução de diversos projetos, com bolsistas e voluntários:
 - 63 projetos/programas;
 - 123 bolsistas;
 - 23 rondonistas;
 - 90 voluntários;
 - 162 discentes em atividade de curricularização;
 - Público-alvo total atingido: 57.828 pessoas (SIGAA).
- Realização pela extensão de 25 visitas técnicas, com 11 cursos e 443 alunos participantes.;
- Condução e apoio em diversos eventos como o IF e Comunidade, Mostra de Trabalhos, Corrida Noturna, IF na Praça, Jogos Interclasse, IF Solidário, Festa Junina, ERAS e Fóruns de Núcleos Acadêmicos;
- Realização de cerimônia de entrega de premiações de olimpíadas do conhecimento aos discentes dos cursos técnicos integrados;
- Organização das visitas da equipe de gestão da Reitoria ao *campus*;
- Celebração de 7 refeições de grau oficiais, 4 refeições de grau em gabinete, 8 formaturas de cursos técnicos concomitantes / subsequentes e duas formaturas do ensino médio;
- Realização de 79 eventos, com 47.707 participantes;
- Apoio aos sábados letivos por meio do Projeto Integra IF em 2022, sendo 19 edições, com emissão de mais de 4.000 certificados para participantes das atividades;
- Arrecadação de mais de 1,5 tonelada de alimentos e produtos de limpeza na unidade para o Projeto IF Solidário;
- Atuação no projeto Laço Solidário 2021, em parceria com a UFSJ, UNIPTAN, instituições da sociedade civil e sindicatos, com doações destinadas a várias instituições;
- Retomada do IF na Praça em 2022, com várias oficinas e passeio ciclístico, reunindo mais de 1.500 participantes;
- Retomada da Corrida Noturna em 2022, contando com a participação de 669 atletas;
- Elaboração de mais de 120 peças gráficas e diagramação da Revista Saberes e Fazeres;
- Apoio ao desenvolvimento de 41 projetos de pesquisa, sendo 08 projetos submetidos em 2024 (até junho) e 62 bolsistas contemplados;
- Publicação de dois editais de vagas ociosas para o nível de pós-graduação, possibilitando o ingresso de novos alunos nos cursos de Qualidade de Vida nas Organizações e Didática e Trabalho Docente;

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

- “Fortalecimento” da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia com palestrantes renomados e a participação de 1.646 inscritos;
- Realização do Simpesq, com 110 trabalhos submetidos para apresentação oral em 12 salas temáticas;
- Sistematização dos documentos de acompanhamento dos projetos de pesquisa na plataforma Moodle, eliminando a recepção de documentos por e-mail;
- Readequação por editais dos processos de Pesquisa no Sipac;
- Implantação do Laboratório IF Maker;
- Complementação de bolsas de pesquisa e extensão com recursos da unidade;
- Lançamento de edital de bolsa pesquisador, contemplando 6 docentes;
- Atualização do Comitê de Pesquisa da unidade.

Diretoria de Administração (DAD)

- Atuação de comissões de desfazimento para doações de computadores para os Campi Ubá e Cataguases e conjuntos escolares para o *Campus* Ubá, bem como doação de quadros brancos para Secretaria Municipal de Educação de São João del-Rei e de 02 veículos para os Campi Bom Sucesso e Ubá (bens inservíveis, antieconômicos ou ociosos);
- Conclusão do Inventário patrimonial (Processo 23503.000570/2023-39);
- Atualização do Regulamento de Transportes;
- Desenvolvimento de POP - Procedimento Operacional Padrão para recebimento e aceite de materiais;
- Criação e execução do Regulamento de Orçamento Participativo;
- Apresentações do planejamento/execução orçamentária no Conselho de *Campus*;
- Diálogo com os demandantes no registro e execução do PGC (Planejamento e Gerenciamento de Contratações) e no planejamento de processos licitatórios;
- Processo de Implantação do Sistema SIADS - Sistema Integrado de Gestão Patrimonial e Gestão de Materiais, e migração dos sistemas existentes de controle (Planilhas, SIPAC módulos Almoxarifado e Patrimônio) para o referido sistema;
- Regularidade nos registros diários em Sistema da Conformidade de Gestão e nos registros mensais em Sistema da Conformidade Contábil, de acordo com os documentos emitidos no SIAFI e regularidade nos lançamentos mensais relacionados à incidência de INSS no sistema REINF da Receita Federal;
- Incentivo à capacitação “*in company*” (ENAP) em quatro módulos: nova lei de licitações - Lei 14.133/2021, formação e aperfeiçoamento das equipes de planejamento das contratações (ETP, TR e Pesquisa de Preços), formação e aperfeiçoamento dos agentes e comissões de contratação e formação e aperfeiçoamento de gestores e fiscais de contratos;
- Incentivo à capacitação em Sanção Administrativa e Formação de Pregoeiro (ENAP);
- Execução de processos em formato 100% digital;
- Coordenação, organização e planejamento de contratações próprias e compartilhadas (PGC e PCA);
- Realização de 17 pregões, 26 dispensas e 1 inexigibilidade, além da execução de 51

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

contratos/renovações, 13 contratos/apostilamentos e 01 contrato/rescisão, totalizando 109 ações da Coordenação de Licitações e Contratos;

- Emissão de 341 empenhos, 1257 documentos hábeis (NP, RP, DT, etc..), 1315 ordens bancárias (PJ), 328 DARF's e 137 GPS's;
- Atendimento a 257 solicitações mensais de pagamentos de bolsas a discentes e 171 diárias;
- Atendimento a requisições de material de expediente, material de laboratório, vestuários, material de TIC e suprimentos, equipamentos, material de limpeza e de manutenção, dentre outros, além dos registros de 32 pedidos ao Almoxarifado Virtual;
- Elaboração, como setor requisitante, dos processos licitatórios de água mineral e gás GLP;
- Aquisição e registro de patrimônio de bens permanentes, como equipamentos para laboratórios, equipamentos de informática, som e áudio, equipamentos esportivos, mobiliários, aparelhos de ar-condicionado, dentre outros;
- Apoio e agendamento de transporte para reuniões, capacitações, visitas técnicas e outras atividades extraclasse;
- Condução dos trabalhos nas participações nos processos unificados de contratação de mão de obra terceirizada com dedicação exclusiva;
- Fiscalização de 31 contratos de prestação de serviços, como, por exemplo, fornecimento de Energia Elétrica, Telefonia Fixa, Serviços de Postagens (correios), Copasa (Coleta de Esgoto), Abastecimento e Manutenção da Frota de veículos oficiais, seguro veicular, mão de obra terceirizada, entre outros.

Diretoria de Desenvolvimento Institucional (DDI)

- Emissão do primeiro alvará de funcionamento do *campus*;
- Tramitação da regularização (escritura e registro) do terreno da unidade, doado conforme Lei Municipal n.º 5.497, de 19 de dezembro de 2018;
- Destinação de espaço coberto para guarda do micro-ônibus e sprinter, com maior proteção dos veículos e liberação de vagas de estacionamento para a comunidade;
- Instalação de lavanderia para rouparia hospitalar utilizada em laboratório de enfermagem;
- Reorganização do andar térreo do Bloco C, disponibilizando 02 salas amplas para a Coordenação de Apoio ao Discente e 02 salas amplas para a Coordenação de Ensino;
- Mudança do laboratório de física com ampliação do espaço para atendimento dos discentes na integralidade.
- Preparação de uma sala específica para o grêmio estudantil.
- Redução do espaço físico destinado ao armazenamento de materiais e equipamentos, por meio de reorganização e desfazimentos, para liberação de ambiente para montagem de laboratório de informática IV no Prédio I;
- Aprovação de Instrução Normativa para empréstimo de equipamentos de informática em caráter excepcional e temporário, frente à emergência de saúde pública relacionada à

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

pandemia de COVID-19, aos discentes dos cursos técnicos, PROEJA, de graduação e de pós-graduação;

- Colaboração com a Diretoria de Engenharia e Arquitetura para instrução e finalização da elaboração do Projeto de Acessibilidade e Prevenção de Incêndio da unidade e para licitação da execução dessas obras;
- Participação junto à Diretoria de Engenharia e Arquitetura no certame das Obras de Urbanismo do *Campus*;
- Acompanhamento das obras de reforma e correção de patologias do Prédio II e da obra de interligação do poço artesiano do *Campus*;
- Apoio à instalação e início do funcionamento da Usina Fotovoltaica e à geração própria de energia, obtendo energia elétrica de fonte sustentável e redução dos valores pagos pelo fornecimento de energia;
- Renovação do parque informático dos Laboratórios de Informática I e II e dos Laboratórios de Inteligência do Mercado e de Línguas;
- Criação e instalação de Laboratório de Informática no Prédio I, com ampliação da disponibilidade de computadores para acesso aos públicos interno e externo e auxílio nos períodos de matrícula escolar, visto que este laboratório está localizado ao lado do setor de Registro Acadêmico da unidade;
- Mudança dos setores administrativos e criação de outros novos espaços, visando organizar de forma mais coesa a equipe administrativa do *Campus* e permitindo a utilização de mais uma sala de aula;
- Gerenciamento de 09 processos licitatórios: 3 licitações para aquisição de material de consumo de TIC; 1 licitação de suprimentos de TIC, 1 licitação para aquisição de Firewall, 2 aquisições de Mobiliário Corporativo; e 02 dispensas de licitação para aquisição de peças para reparo no elevador do Prédio II;
- Estruturação e distribuição organizacional de materiais e equipamentos entre os diversos espaços e setores da unidade, possibilitando a destinação correta e devida utilização de materiais e equipamentos (camisas, bolsas, projetores, mobiliários diversos, entre outros) que estavam alocados nos containers, no anfiteatro e almoxarifado;
- Atendimento de mais 850 chamados no setor de TIC;
- Aquisição de novos computadores e a substituição de todos os computadores administrativos;
- Compra de novos projetores com maior taxa de lúmens para atender as turmas do Ensino Médio Integrado devido a luminosidade das salas, e com tecnologia de projeção via Wi Fi, dispensando o uso de cabos HDMI e conseqüentemente diminuindo a manutenção realizada nesses cabos;
- Aquisição de novos notebooks para utilização em eventos, reuniões e similares;
- Atuação em demandas institucionais como suporte ao SIG, Elaboração e acompanhamento ao PDTIC, Comissão de Inventário Patrimonial, Comissão Local de apoio aos editais de Inclusão Digital, Comissão Local de Diagnóstico, Planejamento, Suporte, Implementação e Acompanhamento do Plano de Retomada das Atividades Presenciais, Comissão do Sistema Integrado de Gestão Patrimonial, Projeto Reencontro, Comitê de Segurança da Informação, Comitê de TIC, GT Suíte de Aplicativos de Institucionais, GT da

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Central Única de Serviços de TIC, Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes Cibernéticos - ETIR, GT de Mapeamento de ativos de informação, GT Normas de Backup, Conformidade de Gestão, Processo de Avaliação de Ensino Aprendizagem;

- Realização da infraestrutura de rede para o Laboratório de informática IV;
- Acompanhamento das demandas de TIC relacionadas à obra do prédio 2;
- Organização da infraestrutura de telefonia (PABX);
- Produção de mais de 600 artes, em 2021, para Instagram e replicadas no Facebook nas páginas oficiais da Reitoria, campi e campi avançados (não incluídas as artes específicas do *campus*);
- Criação de mais de 915 artes para Instagram e replicadas no Facebook e Instagram nas páginas oficiais da unidade (não incluídas as publicações em páginas não oficiais relacionadas ao *campus*), em julho de 2021 e agosto de 2024;
- Inserções na mídia local e regional mediante ao trabalho de Assessoria de Imprensa, que somaram 326 em 2021, 207 em 2022 (incluindo 10 entrevistas ao vivo na TV e 10 entrevistas em rádio), 260 em 2023 (sendo 20 entrevistas ao vivo na TV e 10 entrevistas em rádio) e 98 inserções até agosto de 2024 (incluindo 04 entrevistas ao vivo no MGTV e 03 entrevistas em rádio).
- Envio de releases à imprensa, totalizando 24 em 2021, 40 em 2022, 79 em 2023 e 37 até agosto de 2024.
- Elaboração de matérias sobre as campanhas e outros temas pertinentes ao calendário acadêmico, sendo: 290 em 2021, 180 em 2022, 198 em 2023 e 67 até agosto de 2024
- Apoio à realização de eventos:
 - On-line (palestras, seminários, capacitações, Integra IF, Simpesq e fóruns): 42 eventos de 2021 a agosto/2024;
 - Presenciais (eventos acadêmicos, culturais e institucionais): 54 eventos de 2021 a 2024.
 - Realização do VII ENNEABI e VII ERAS sediado no Campus São João del-Rei com um público de inscritos de 1.800 de todo país.
- Produção de manuais, como o “Manual de Eventos: Etapas e Prazos” (parceria com a Diretoria de Extensão), Manual do Aluno e atualização deste (versão 2022);
- Realização de 35 vídeos (incluindo pronunciamentos do reitor, divulgação de eventos e vídeos de divulgação dos cursos para Processos Seletivos 2023.1 e 2024.1), 02 webinars (não inclusos os específicos da unidade em 2021), 01 mostra cultural, 02 lives (não incluídas as específicas do *campus em 2021*), 02 e-books (não inclusos os específicos da unidade, em 2021) e 02 hotspots (Reencontro 2021 e Plano de Convivência 2022).

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SUDESTE DE MINAS GERAIS – CAMPUS SÃO JOÃO DEL-REI

Cara Comunidade Acadêmica,

Ao longo dos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024, nossa instituição enfrentou inúmeros desafios, mas também conquistou significativas realizações. As diversas ações desenvolvidas pelas equipes demonstram nosso compromisso contínuo com a educação pública e de qualidade.

Nosso campus, mesmo diante de adversidades, conseguiu manter e expandir suas atividades, graças ao empenho e dedicação de toda a equipe. Desenvolvemos projetos inovadores, fortalecemos parcerias, trabalhamos na melhoria de nossa infraestrutura, ampliamos a oferta de cursos e promovemos eventos que impactaram positivamente nossa comunidade acadêmica e a sociedade em geral.

Os desafios foram muitos, mas conseguimos, com resiliência e criatividade, encontrar soluções e superar obstáculos. Isso só foi possível graças à colaboração de todos os setores, que trabalharam incansavelmente para garantir que nossa missão educacional fosse cumprida.

Encerramos este relatório com um sentimento de orgulho pelas realizações obtidas e com a certeza de que, juntos, somos capazes de enfrentar qualquer desafio. Conclamamos toda a equipe a continuar empenhada na busca por uma educação pública de excelência, inovadora e inclusiva. Que possamos seguir firmes na construção de um futuro melhor para todos, reafirmando nosso compromisso com a formação de cidadãos críticos e comprometidos com o desenvolvimento da nossa sociedade.

Agradecemos a todos pelo esforço e dedicação!

Equipe Gestora